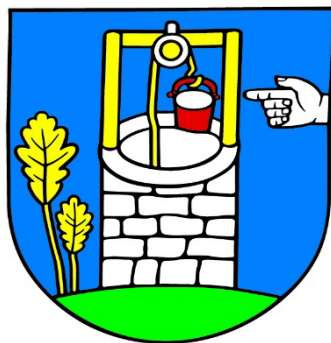


MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-DÚBRAVKA



**Interný predpis č. 3/2023
zo dňa 17. júla 2023**

**SMERNICA, KTOROU SA URČUJÚ PODMIENKY PRI
POSKYTOVANÍ FINANČNEJ POMOCI OSOBITNEJ SKUPINE
OBYVATEĽOV S TRVALÝM POBYTOM V MESTSKEJ ČASTI
BRATISLAVA-DÚBRAVKA**

júl 2023

Čl. I

Predmet úpravy

Poskytovanie finančných príspevkov je dobrovoľná sociálna pomoc v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov. Táto smernica upravuje podmienky a postup pri poskytovaní finančných príspevkov osobitnej skupine obyvateľov s trvalým pobytom v mestskej časti Bratislava-Dúbravka v súlade s výškou schválených finančných prostriedkov v rozpočte mestskej časti Bratislava-Dúbravka (ďalej len „MČ“) v príslušnom kalendárnom roku na uvedený účel.

Čl. II

Všeobecné ustanovenia

1. Druhy finančných príspevkov:
 - a) jednorazový finančný príspevok
 - b) mimoriadny finančný príspevok
 - c) príspevok na stravu starobným a invalidným dôchodcom
2. Poskytovanie finančných príspevkov nie je právne nárokovateľné, pričom predpokladom pre ich možné poskytnutie je predchádzajúce splnenie podmienok uvedených v smernici.
3. Finančná pomoc sa môže poskytnúť:
 - a) obyvateľom, ktorí poberajú dávku v hmotnej núdzi a ich príjem nepresahuje 1,3 násobku sumy životného minima pre daný rok, po uplatnení zákonných nárokov
 - b) obyvateľom, ktorých celkový príjem nepresahuje 1,3 násobok sumy životného minima pre daný rok po uplatnení zákonných nárokov,
4. Finančné príspevky sa neposkytujú obyvateľom MČ, ktorí:
 - a) majú prechodný pobyt mimo územia MČ,
 - b) sú v čase podávania a posudzovania žiadosti ubytovaní mimo MČ, a to v:
 1. zariadení pre seniorov,
 2. zariadení sociálnych služieb,
 3. resocializačnom zariadení,
 4. ústave na výkon trestu odňatia slobody,
 5. ústave na výkon väzby,
 6. inom zariadení.

Čl. III

Jednorazový finančný príspevok

- 1) Jednorazový finančný príspevok je dar MČ, ktorý sa poskytuje obyvateľom s trvalým pobytom v MČ na zabezpečenie základných životných potrieb, na stravu, lieky, nákup odevov, hygienických potrieb a úhradu nevyhnutných životných nákladov.
- 2) Jednorazový finančný príspevok sa obyvateľovi poskytuje iba raz za kalendárny rok na základe žiadosti obyvateľa, po splnení podmienok podľa tejto smernice. Opakovane možno žiadať iba formou mimoriadneho finančného príspevku podľa čl. IV.
- 3) Jednorazový finančný príspevok sa poskytuje formou vyplatenia hotovosti, alebo formou poukážky na nákup tovarov u zmluvných partnerov. Priznaná forma závisí od posúdenia miestneho úradu.

- 4) Obyvateľ žiada o poskytnutie jednorazového finančného príspevku písomnou žiadosťou (príloha 2). MČ má 30 dňovú lehotu na vybavenie žiadosti odo dňa prijatia žiadosti na miestny úrad.
- 5) Postup vybavovania žiadosti o jednorazový finančný príspevok:
 - a) obyvateľ podáva riadne vyplnenú a podpísanú písomnú žiadosť podľa prílohy 2 smernice,
 - b) žiadateľ je povinný k žiadosti priložiť doklady preukazujúce príjem a pomery,
 - c) žiadateľ nesmie mať nesplnené záväzky voči MČ,
 - d) žiadateľ sa preukáže platným občianskym preukazom s trvalým pobytom na území MČ,
 - e) žiadateľ spĺňa požiadavku maximálneho príjmu t. j. 1,3 násobok sumy životného minima pre daný rok.
- 6) O výške finančného príspevku rozhoduje starosta MČ.
- 7) V prípade, že žiadateľ ani po výzve nedoloží požadované doklady, prípadne neodstráni chyby v žiadosti, miestny úrad žiadosť o jednorazový finančný príspevok zamietne.
- 8) Žiadateľ je povinný prevziať priznaný príspevok v lehote 30 dní od oznámenia, v opačnom prípade nemusí byť finančný príspevok poskytnutý.

Čl. IV

Mimoriadny finančný príspevok

Mimoriadny finančný príspevok je darom obce pre obyvateľov s trvalým pobytom na území MČ v prípade hodného osobitného zreteľa ktorý neznesie odklad. Za takéto prípady sa považujú napríklad náklady spojené s ubytovaním, náklady na lieky, úhrada cestovného alebo príspevok na vybavenie dokladov, ak sa občan dostal do nečakanej životnej situácie.

Čl. V

Príspevok na spoločné stravovanie dôchodcov

- 1) MČ môže poskytnúť starobným alebo invalidným dôchodcom príspevok na spoločné stravovanie v zmluvných zariadeniach.
- 2) Výška príspevku sa určuje v závislosti od príjmu žiadateľa podľa prílohy č. 3 na kalendárny rok.
- 3) Za príjem sa považuje výška starobného alebo invalidného dôchodku v danom kalendárnom roku.
- 4) U manželov sa príspevok poskytuje osobitne.
- 5) Počas obdobia poskytovania príspevku na stravovanie je stravník povinný oznámiť všetky zmeny v jeho príjme do 8 pracovných dní.
- 6) Stravník je povinný do 28. februára bežného roka preukázať dôvodnosť poskytovania príspevku na stravu aktuálnym výmerom o starobnom alebo invalidnom dôchodku.
- 7) Starobný alebo invalidný dôchodca podáva písomnú žiadosť podľa prílohy 2 spolu s dokladom preukazujúcim príjem na miestny úrad MČ.
- 8) Žiadateľ, ktorý spĺňa podmienku príjmu maximálne do výšky určenej v prílohe 3 a je mu priznaný príspevok na spoločné stravovanie, oznámi miestnemu úradu MČ zmluvné zariadenie, v ktorom sa bude stravovať.
- 9) Obyvateľovi vydá miestny úrad MČ potvrdenie, ktoré odovzdá v zmluvnom zariadení, v ktorom má záujem sa stravovať.
- 10) V prípade, že žiadateľ zmení zmluvné zariadenie, v ktorom sa stravuje, je povinný túto zmenu nahlásiť miestnemu úradu bezodkladne.
- 11) Výšku stravej jednotky si určujú zmluvné zariadenia samostatne. MČ poskytuje pevne stanovenú sumu príspevku podľa prílohy 3 bez ohľadu na prípadnú úpravu sumy stravej jednotky.

Čl. VI

Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Poskytovanie príspevkov podľa tejto smernice sa vzťahuje výlučne na príjemcov, ktorí splnili podmienky na poskytnutie finančnej pomoci dňom nadobudnutia účinnosti tejto smernice.
2. Na poskytnutie finančnej pomoci podľa tejto smernice sa nevzťahujú všeobecné predpisy o správnom konaní.
3. Oddelenie sociálnych vecí a zdravotníctva vedie evidenciu obyvateľov poberajúcich jednorazový finančný príspevok, mimoriadny finančný príspevok a príspevok na spoločné stravovanie dôchodcov.
4. O poskytnutí finančných príspevkov rozhoduje starosta MČ.
5. Touto smernicou nie je dotknutá povinnosť MČ vyplývajúca z ustanovení § 3 ods. 4 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
6. V prípade, že obyvateľ uvedie nepravdivé údaje, ktoré mali vplyv na poskytnutie a výšku finančnej pomoci, je povinný poskytnutú finančnú pomoc v plnej výške vrátiť. Rovnako je povinný poskytnutý príspevok vrátiť ak bol poskytnutý účelovo a občan nevyužil príspevok na tento účel. Na vymáhanie neoprávnene vyplateného príspevku sa vzťahujú ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov.
7. Touto smernicou sa ruší smernica č. 1/2013 ktorou sa určujú podmienky a postup pri poskytovaní finančnej pomoci osobitnej skupine občanov s trvalým pobytom v mestskej časti Bratislava-Dúbravka.

Čl. VII

Účinnosť

Táto smernica nadobúda účinnosť dňa 1.8.2023.

v Bratislave dňa 17.7.2023

RNDr. Martin Zat'ovič
starosta
mestskej časti Bratislava-Dúbravka

Zoznam príloh:

Príloha č. 1: Metodické usmernenie pri posudzovaní a výpočte jednorazového finančného príspevku

Príloha č. 2: Žiadosť o poskytnutie finančnej pomoci

Príloha č. 3: Metodické usmernenie pre poskytovanie príspevkov na spoločné stravovanie dôchodcov

Metodické usmernenie pri posudzovaní a výpočte jednorazového finančného príspevku

1. Aktuálne spoločensky uznaná minimálna hranica príjmov fyzickej osoby určená osobitným predpisom ¹ upravujúcim sumy životného minima a to vo výške do 1,3 násobku týchto súm. Sumy životného minima sa menia opatrením MPSVaR v príslušnom kalendárnom roku.
2. Za príjem sa považuje: čistý príjem zo závislej činnosti, dávky sociálneho poistenia (dôchodky, dávka v nezamestnanosti, nemocenské, materské, ošetrovné, prídavok na dieťa, peňažný príspevok za opatrovanie, rodičovský príspevok, odmena pestúna, príspevok na úhradu potrieb dieťaťa, dávka a príspevky v hmotnej núdzi, náhradné výživné), výživné a iné príjmy.

¹ § 5 zákona č. 601/2003 Z. z. o životnom minime v znení neskorších predpisov



Miestny úrad m. č. Bratislava-Dúbravka, Žatevná 2, 844 02 Bratislava

Tlačivo mestskej časti Bratislava - Dúbravka

Oddelenie sociálnych vecí a zdravotníctva

VEC: Žiadosť o poskytnutie finančnej pomoci

- ☐ jednorazový finančný príspevok
- ☐ príspevok na spoločné stravovanie dôchodcov
- ☐ príspevok na stravovanie detí
- ☐ iná peňažná pomoc

1. Žiadateľ

Meno a priezvisko žiadateľa/-ky :	
Dátum narodenia :	Rodné číslo :
Trvalé bydlisko :	
Prechodné bydlisko :	
číslo OP :	Stav :
Telefón / kontakt :	

Odôvodnenie žiadosti

Poznámka: hodiace sa označte **X** alebo vypíšte, nehodiace sa vyčiarknite

2. Údaje o manželovi / manželke, druhovi, družke žiadateľa

Meno a priezvisko :	
Dátum narodenia :	Tel. / kontakt :
Adresa trvalého pobytu :	
Adresa prechodného pobytu :	

3. Deti žiadateľa

- a) Predložiť rodné listy detí a potvrdenie o návšteve školy / zariadenia
b) Uviesť údaje aj o deťoch, ktoré sú schopné samy sa živiť § 66 zákona č. 36/2005 Z. z. o rodine v znení neskorších predpisov.

Meno a priezvisko :	Dátum narodenia :	Adresa trvalého bydliska :	Navštevuje ZŠ, MŠ, SŠ, VŠ, zamestnanie :

4. Osoby žijúce v spoločnej domácnosti so žiadateľom

Meno a priezvisko :	Vzťah k žiadateľovi :

5. Majetkové pomery žiadateľa

- ☐ nehnuteľnosť (dom, byt, chata):.....
☐ auto (uviesť rok výroby):.....
☐ garáž:.....
☐ hnutelné veci vysokej hodnoty uviesť:.....
☐ iné (uviesť) :.....

6. Náklady na bývanie

Predložiť zloženky na účel vyhotovenia fotokópií: nájomné, inkaso, energie a iné za posledný mesiac v Sk

Nájomné	Inkaso	Elektrika	Iné výdavky	Spolu:

Poznámka: v prípade bývania v podnájme predložiť zmluvu, príp. urobiť na oddelení sociálnych vecí a zdravotníctva čestné vyhlásenie o výške nájomného /úhrade za bývanie/

7. Údaje o príjmoch žiadateľa a spoločne posudzovaných členov domácnosti

/manžel, manželka, druh, družka.../

7.1. Čistý mesačný príjem žiadateľa

Potvrdenie zamestnávateľa za obdobie posledných 12 mesiacov, resp. za posledné odpracované obdobie o priemernom čistom mesačnom príjme žiadateľa /príjem manžela/druha priložte v prílohe žiadosti/

Meno a priezvisko zamestnanca :	
Trvale bytom :	
Narodený :	
Obdobie od :	do:
Mzda brutto :	Mzda netto :
Priemerný čistý mesačný príjem :	
Zrážky / druh :	
Pečiatka :	Dňa.....
	Podpis:

7.2. Nemocenské dávky počas práceneschopnosti

Predložiť potvrdenie o práceneschopnosti /Sociálna poisťovňa/

7.3. Dávky počas materskej a rodičovskej dovolenky

Predložiť potvrdenie /rozhodnutie o poberaní materského, rodičovského príspevku/

7.4. Prídavky na deti

Predložiť doklad, prípadne potvrdenie o poberaní prídavkov na deti, príp. potvrdenie o podanej žiadosti

Žiadosť o prídavky na deti podaná dňa :	Poberateľ dávky od :
Výška prídavku :	Dávka bude / je vyplatená dňa :
Pečiatka :	V Bratislave dňa :
	Podpis :

7.5. Dávka v nezamestnanosti

Predložiť rozhodnutie o evidencii uchádzača o zamestnanie /Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny/ a o výške a dobe poskytovania dávky /Sociálna poisťovňa/, preukaz nezamestnaného, príp. potvrdenie o podanej žiadosti

7.6. Dávky v hmotnej núdzi

Predložiť rozhodnutie Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny o poberaní dávky v hmotnej núdzi vrátane príspevku na bývanie, prípadne potvrdenie o podanej žiadosti

Žiadosť o dávku podaná dňa : Číslo rozhodnutia o dávke:	Poberateľ dávky od :
Výška sociálnej dávky :	Dávka bude/je vyplatená dňa :
Pečiatka :	V Bratislave dňa : Podpis :

7.7. Výživné na deti

Predložiť právoplatný rozsudok o zverení dieťaťa/detí do starostlivosti rodiča a o výške výživného zo strany povinného rodiča, príp. návrh podaný na súd

Meno a priezvisko dieťaťa :	Výška výživného:	Meno a priezvisko povinného rodiča :

7.8. Dávky sociálneho zabezpečenia dôchodcu

Predložiť výmer o poberaní starobného, invalidného, vdovského, vdoveckého, sirotského dôchodku,...
/Sociálna poisťovňa/ za účelom vyhotovenia fotokópie, príp. potvrdenie o podanej žiadosti

7.9. Príjem zo samostatnej zárobkovej činnosti

Predložiť k nahliadnutiu originál živnostenského listu a daňové priznanie za predchádzajúce zdaňovacie obdobie

7.10. Vyhlásenie žiadateľa:

Vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé a som si vedomý(á) právnych následkov uvedenia nepravdivých údajov. Súhlasím s vyžiadaním údajov potrebných pre rozhodnutie o sociálnej výpomoci od zamestnávateľa, úradu práce, soc. vecí a rodiny, daňového úradu, poisťovní iných štátnych orgánov, iných právnických osôb alebo fyzických osôb, ktoré vykonávajú sprostredkovanie zamestnania. Ďalej súhlasím s vykonaním návštevy v mojej domácnosti za mojej prítomnosti a so zisťovaním a overovaním niektorých skutočností, ktoré sú potrebné pre priznanie finančnej pomoci u mojich najbližších príbuzných príp. u susedov.
V súlade s § 7 ods. 1 a 2 zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním mojich osobných údajov za účelom vybavenia žiadosti.

V Bratislave dňa

Podpis žiadateľa:.....

V Bratislave dňa

Podpis žiadateľa

Prílohy k žiadosti :

Mestská časť týmto prehlasuje, že osobné údaje dotknutej osoby bude spracovávať plne v súlade s ustanoveniami zákona. Žiadosť je nutné vyplniť a doložiť potrebnými dokladmi. Údaje sú rozhodujúce pre posúdenie sociálnej situácie občanov. V prípade ak občan žiadosť nedoloží potrebnými dokladmi, žiadosť sa zamietla.

**Metodické usmernenie pre poskytovanie príspevku na spoločné stravovanie
dôchodcov**

1. Výška príspevku na spoločné stravovanie dôchodcov sa určuje v závislosti od výšky dôchodku resp. invalidného dôchodku.
2. Maximálna výška príjmu pre určenie nároku na príspevok na spoločné stravovanie dôchodcov je **700,00 EUR**.
3. Za príjem sa považuje: čistý príjem zo závislej činnosti, dávky sociálneho poistenia (dôchodky, ošetrovné, prídavok na dieťa, peňažný príspevok za opatrovanie, rodičovský príspevok, odmena pestúna, príspevok na úhradu potrieb dieťaťa, dávka a príspevky v hmotnej núdzi, náhradné výživné), výživné a iné príjmy
4. Výška príspevku MČ v závislosti od výšky dôchodku:

Výška dôchodku (EUR)	Príspevok (EUR)
do 500,00	2,00
od 500,01 do 600,00	1,30
od 600,01 do 700,00	0,90
nad 700,01	žiadosť sa zamieta