

mestská časť Bratislava-Dúbravka

Materiál na 1. zasadnutie
miestnej rady
dňa 17. januára 2023

Návrh

Dodatku č. 1 k Rokovaciemu poriadku Miestnej rady mestskej časti Bratislava-Dúbravka

Predkladateľ :

Ing. Rastislav Bagar
prednosta
miestneho úradu

Materiál obsahuje :

1. Návrh uznesenia
2. Dôvodovú správu
3. Dodatok k Rokovaciemu poriadku

Zodpovedná :

JUDr. Mária Čajková
organizačné oddelenie

Spracovateľ :

JUDr. Mária Čajková
organizačné oddelenie

január 2023

Návrh uznesenia

Miestna rada

schvaľuje

Dodatok č. 1 k Rokovaciemu poriadku miestnej rady mestskej časti Bratislava-Dúbravka, ktorým sa mení článok 3, bod 4 Rokovacieho poriadku miestnej rady mestskej časti Bratislava-Dúbravka, s účinnosťou od 01.02.2023.

Dôvodová správa

Súčasne platný Rokovací poriadok Miestnej rady mestskej časti Bratislava-Dúbravka (ďalej len „rokovací poriadok“) bol schválený Uznesením č. 133/2022 zo dňa 08.03.2022.

Návrh sa predkladá tak, aby korešpondoval so skutočnou a v praxi zaužívanou distribúciou materiálov na zasadania Miestnej rady. Rokovací poriadok bude spracovaný v úplnom znení.

Návrh
Dodatku č. 1 k Rokovaciemu poriadku Miestnej rady mestskej časti Bratislava-Dúbravka

Článok I

Článok 3, bod 4 Rokovacieho poriadku Miestnej rady mestskej časti Bratislava-Dúbravka sa mení nasledovne:

„Predkladateľ materiálu zodpovedá za to, že jeho obsah vrátane návrhu na uznesenie a znenie nariadenia mestskej časti je v súlade s ústavou, zákonmi, ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi a uzneseniam orgánov mestskej časti. Materiály určené na rokovanie miestnej rady predkladá spracovateľ v konečnom znení v elektronickej podobe a v jednom vytlačenej a podpísanom vyhotovení na organizačné oddelenie najneskoršie 8 dní pred zasadnutím miestnej rady. Organizačné oddelenie zozbierané materiály predloží súčasne s návrhom pozvánky a programu na odsúhlasenie starostovi. Organizačné oddelenie zabezpečí, aby materiály obdržali príslušné komisie za účelom zaujatia stanoviska podľa bodu 1 tohto článku. Materiály spolu s programom budú sprístupnené členom miestnej rady najneskôr 5 dní pred zasadnutím miestnej rady prostredníctvom vnútornej informačnej siete (Intranet) na úložisku pracovných dokumentov. Na základe písomného vyžiadania člena miestnej rady je možné materiály pripraviť v tlačenej forme. So súhlasom starostu je možné predložiť materiály aj tesne pred začatím rokovania rady.“

Článok II

Tento dodatok nadobúda účinnosť dňa 01.02.2023.

RNDr. Martin Zaťovič
starosta