

# MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-DÚBRAVKA

---

Materiál na 3. zasadnutie  
Miestnej rady  
dňa 06.06.2023

## Inventarizácia majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov mestskej časti Bratislava – Dúbravka k 31.12.2022

---

**Predkladateľ :**

RNDr. Martin Zaťovič  
starosta

**Zodpovedný :**

Ing. Rastislav Bagar  
prednosta  
miestneho úradu

**Spracovateľ :**

Ing. Michal Gajan  
vedúci ekonomického oddelenia

**Materiál obsahuje :**

1. Návrh uznesenia
2. Príkaz starostu MČ BA-Dúbravka č. 1/2022
3. Správu o výsledkoch inventarizácie MČ BA-Dúbravka k 31.12.2022
4. Závery ústrednej inventarizačnej komisie
5. Príloha č.1 k inventarizácií
6. Inventarizačné zápisy DTV a ZŠ

## **Návrh uznesenia**

Miestna rada mestskej časti Bratislava-Dúbravka

### **odporúča**

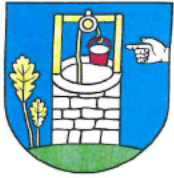
Miestnemu zastupiteľstvu mestskej časti Bratislava-Dúbravka

#### **A. zobrať na vedomie**

správu o výsledkoch inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov mestskej časti Bratislava-Dúbravka k 31.12.2022.

#### **B. schváliť**

závery ústrednej inventarizačnej komisie vyplývajúce zo zistení počas priebehu inventarizácie.



**MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-DÚBRAVKA**  
Žatevná 2, 844 02 Bratislava

---

Bratislava, dňa 8.12.2022

**P R Í K A Z č. 1 / 2022**

**starostu mestskej časti Bratislava-Dúbravka na vykonanie inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov mestskej časti Bratislava-Dúbravka**

Na základe ustanovení § 6 ods. 3, § 8 ods. 4, § 29 a § 30 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v súlade so Zásadami mestskej časti Bratislava – Dúbravka o hospodárení s majetkom a majetkom zvereným do správy mestskej časti Bratislava-Dúbravka hlavným mestom SR Bratislavou a s interným predpisom dodatok č.1 k smernici č. 11/2013 pre vykonanie inventarizácie mestskej časti Bratislava-Dúbravka

**n a r i a d' u j e m**

**vykonať riadnu inventarizáciu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov mestskej časti ku dňu riadnej účtovnej závierky za rok 2022.**

Súčasne ukladám konateľovi obchodnej spoločnosti Dúbravská televízia s.r.o. a riaditeľom základných škôl Beňovského, Nejedlého, Pri kríži a Sokolíkova vykonať inventarizáciu majetku a záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov ku dňu 31.12.2022. Riaditelia základných škôl a konateľ Dúbravskej televízie menujú vo svojich organizáciách na základe príkazu členov inventarizačných komisií.

RNDr. Martin Zaťovič  
starosta

## **Správa o výsledkoch inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov mestskej časti Bratislava-Dúbravka k 31.12.2022**

Štatutárny zástupca: RNDr. Martin Zaťovič - starosta MČ Bratislava-Dúbravka

V zmysle ustanovení § 6 ods. 3, § 8 ods. 4, § 29 a § 30 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v súlade so Zásadami mestskej časti Bratislava – Dúbravka o hospodárení s majetkom a majetkom zvereným do správy mestskej časti Bratislava-Dúbravka hlavným mestom SR Bratislavou a s interným predpisom Dodatok č.1 k smernici č. 11/2013 pre vykonanie inventarizácie mestskej časti Bratislava-Dúbravka, mala mestská časť povinnosť vykonať riadnu inventarizáciu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov k 31.12.2022.

Na vykonanie inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov vydal starosta mestskej časti Príkaz č. 1/2022 zo dňa 8.12.2022, ktorým nariadil vykonať riadnu inventarizáciu majetku a záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov k 31.12.2022 všetkým subjektom hospodárenia mestskej časti Bratislava – Dúbravka (ďalej len MČ), ktoré majú oprávnenie nakladať s majetkom MČ.

Vykonať inventarizáciu majetku a záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov bolo nariadené príkazom č. 1/2022 aj konateľovi obchodnej spoločnosti Dúbravská televízia s. r. o. a riaditeľom základných škôl Beňovského 1, Nejedlého 8, Pri križi 11 a Sokolíkova 2.

Inventarizácia hnuťelného a nehnuteľného majetku k 31.12.2022 bola vykonaná v stanovenom harmonograme. Odsúhlasenie inventúr jednotlivých subjektov hospodárenia s účtovnou závierkou bolo vykonané do riadneho termínu,

Subjekty konsolidovaného celku MČ si odsúhlasili svoje inventúry s účtovnými závierkami podľa štatútom stanoveného harmonogramu najneskôr do termínu odoslania individuálnych účtovných závierok do registra účtovných závierok.

### **Priebeh inventarizácie**

Príkaz starostu MČ č. 1/2022 bol vydaný v súlade s interným predpisom č. 11/2013 zo dňa 21.11.2013 „Smernica pre vykonanie inventarizácie mestskej časti Bratislava – Dúbravka“ a jeho Dodatkom č. 1 zo dňa 16. decembra 2015, súčasťou ktorého bol menovací dekrét a harmonogram za účelom zabezpečenia inventarizácie majetku a záväzkov v správe MČ Bratislava–Dúbravka za rok 2022. Na vykonanie inventarizácie bola menovaná ústredná inventarizačná komisia (ÚIK) a čiastkové inventarizačné komisie (ČIK) v tomto zložení:

### Ústrednú inventarizačnú komisiu v tomto zložení:

predseda : Ing. Gajan Michal  
tajomník : Bc. Bauková Alexandra  
členovia : JUDr. Kašuba Ľuboslav  
Ing. Šulvová Miroslava  
Novák František

### Čiastkovú inventarizačnú komisiu č. 1

predseda : JUDr. Kašuba Ľuboslav  
členovia : Heinfarthová Daniela  
JUDr. Krišková Ivana  
JUDr. Machajíková Jarmila  
Pecení Pavol  
Ing.arch. Kollárik Ivan  
ďalší členovia: podľa rozpisu po budovách

Účet	Názov inventárnej položky (účtu)	Druh inventúry	Termín inventúry	Termín odovzdania
	Dlhodobý hmotný majetok – DHM		31.12.2022	20.01.2023
	z toho :			
021	BUDOVY, HALY, STAVBY	K	31.12.2022	20.01.2023
021 – 1	BUDOVY – obecné byty vo vlastn.m.č.	K	31.12.2022	20.01.2023
021 – 2	BYTY, GARÁŽE a NP v byt.domoch	K	31.12.2022	20.01.2023
081	oprávky k stavbám	D	31.12.2022	20.01.2023
031	POZEMKY	D	31.12.2022	20.01.2023

### Čiastkovú inventarizačnú komisiu č. 2

predseda : Novák František  
členovia : Ing. Kupková Anna  
Heinfarthová Daniela  
Gluch Emil  
Bc. Bauková Alexandra  
ďalší členovia: podľa rozpisu po budovách

Účet	Názov inventárnej položky (účtu)	Druh inventúry	Termín Inventúry	Termín odovzdania
013	Dlhodobý nehmotný majetok – DNM (softvér, licencie a pod.)	K	31.12.2022	20.01.2023
073	oprávky k softvéru	D	31.12.2022	20.01.2023
032	UMELECKÉ DIELA	K	31.12.2022	20.01.2023
022	STROJE, PRÍSTR. A ZARIADENI	K	31.12.2022	20.01.2023
082	oprávky k samostatným hnutelným veciam	D	31.12.2022	20.01.2023
023	DOPRAVNÉ PROSTRIEDKY	K	31.12.2022	20.01.2023
083	oprávky k dopravným prostriedkom	D	31.12.2022	20.01.2023

### Čiastkovú inventarizačnú komisiu č. 3

predseda : Ing. Gajan Michal  
členovia : Bc. Bauková Alexandra  
Ing. Šulvová Miroslava  
Mgr. Mucsková Martina  
Pavlusová Hilda

Účet	Názov inventárnej položky (úctu)	Druh inventúry	Termín inventúry	Termín odovzdania
061-069	FINANČNÉ INVESTÍCIE	D	31.12.2022	20.01.2023
221	BEŽNÉ ÚČTY	D	31.12.2022	20.01.2023
211	POKLADNICA	K	31.12.2022	20.01.2023
213	CENINY	K	31.12.2022	20.01.2023
účet.trieda 3	ZÚČTOVACIE VZŤAHY	D	31.12.2022	20.01.2023
účet.trieda 4	DLHODOBÉ ZÁVAZKY	D	31.12.2022	20.01.2023
účet.trieda 7	PODSÚVAHOVÉ ÚČTY	D	31.12.2022	20.01.2023

### Čiastkovú inventarizačnú komisiu č. 4

predseda : Novák František  
členovia : Heinfarthová Daniela  
Franková Eva  
Ing. Kupková Anna  
Mgr. Mucsková Martina  
Darnaiová Katarína  
ďalší členovia: podľa rozpisu po budovách

Účet	Názov inventárnej položky (úctu)	Druh inventúry	Termín inventúry	Termín odovzdania
účet.trieda 7	DROBNÝ NEHMOTNÝ MAJETOK (z operatívnej evidencie) - DDNM	K	31.12.2022	20.01.2023
účet.trieda 7	DROBNÝ HMOTNÝ MAJETOK (z operatívnej evidencie) – DDHM	K	31.12.2022	20.01.2023
112	MATERIÁL NA SKLADE	K	31.12.2022	20.01.2023

### Čiastkovú inventarizačnú komisiu č. 5

predseda : Ing.arch. Gašparovič Pavel  
členovia : Ing.arch. Kollárik Ivan  
Ing. Smiešková Mária  
Bc. Bauková Alexandra

Účet	Názov inventárnej položky (úctu)	Druh invent.	Termín inventúry	Termín odovzdania
042	NEZARADENÉ INVESTÍCIE	D	31.12.2022	20.01.2023
094	opravná položka k nedokonč. DHM	D	31.12.2022	20.01.2023

F – fyzická inventúra  
D – dokladová inventúra  
K - kombinovaná

Inventúrne súpisy a inventarizačné zápisy spolu so záverečnými správami boli predložené na ekonomické oddelenie Miestneho úradu MČ Bratislava–Dúbravka. Inventarizácia hotovostných peňažných prostriedkov, cenín a zásob bola vykonaná fyzickým prepočítaním a overením stavu v účtovných knihách. Finančné prostriedky na účtoch v banke boli overené bankovým dokladom - výpis z účtov k 31.12.2022. Súlad vykázaných zostatkov inventarizovaných majetkových stavov v hlavných knihách bol overený fyzickou a dokladovou formou s inventúrnymi majetkovými súpismi. Za rok 2022 bola vykonaná aj fyzická inventúra majetku v súlade so smernicou pre vykonanie inventarizácie a jeho dodatkom č.1, kde je určená povinnosť vykonať aj fyzickú inventúru majetku 1x za dva roky. Pohľadávkové a záväzkové účty mestskej časti Bratislava-Dúbravka, ako aj podriadených organizácií boli zdokladované a overené účtovnou závierkou k 31.12.2022 schválenou štatutárnymi orgánmi jednotlivých organizácií.

Inventúrne súpisy hnutel'ného a nehnuteľného majetku, pohľadávkových a záväzkových účtov MČ Bratislava-Dúbravka, ako aj inventúrne súpisy Dúbravskej televízie a 4 základných škôl sú uložené na ekonomickom oddelení Miestneho úradu mestskej časti Bratislava–Dúbravka. Všetky podklady z inventarizácie tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto správy a sú k dispozícii k nahliadnutiu na ekonomickom oddelení Miestneho úradu MČ Bratislava-Dúbravka.

Medzi vykázaným účtovným stavom v hlavnej knihe a skutočnosťou preukázanou dokladovou formou neboli zistené žiadne inventarizačné rozdiely. Inventarizované stavy vykázané základnými školami boli bez závad a neboli zistené žiadne inventarizačné rozdiely.

## Výsledky inventarizácie k 31.12.2022 za MČ Bratislava-Dúbravka

### **Aktíva:**

<i>Neobežný majetok (dlhodobý)</i>	<b>PS k 1.1.2022</b>	<b>KS k 31.12.2022</b>
• Hmotný majetok	25 888.710,20 €	27 019.367,27 €
• Nehmotný majetok	1.103,00 €	1,00 €
• Finančný majetok	93.016,76 €	93.016,76 €
<i>Obežný majetok (krátkodobý)</i>		
• Zásoby	38.235,03 €	40.906,30 €
• Krátkodobé pohľadávky	431.212,70 €	163.979,82 €
• Finančné účty	5 640.355,63 €	4 073.118,89 €
Zúčt. medzi subj. verej.správy	20.435,37 €	103.430,39 €
Časové rozlíšenie	16.291,14 €	10.667,00 €

### **Pasíva:**

<i>Vlastné imanie</i>	<b>PS k 1.1.2021</b>	<b>KS k 31.12.2022</b>
Nevysp.výsledok hosp. z min.rokov	12 181.212,65 €	12 133.010,53 €
<i>Záväzky</i>		
• Rezervy	108.008,00 €	117.040,20 €
• Dlhodobé záväzky	1 637.354,07 €	1 542.601,59 €
• Krátkodobé záväzky	1 365.470,93 €	1 272.719,25 €
Zúčt. medzi subj. verej.správy	13 365.799,49 €	12 832.025,65 €
Časové rozlíšenie	3 471.514,69 €	3 607.090,21 €

Podrobný rozpis majetkových a záväzkových syntetických účtov ako aj ich analytické členenie je v tabuľkovej prílohe č.1

## **Závery ústrednej inventarizačnej komisie ( ÚIK ) a plnenie predchádzajúcich odporúčaní Miestneho úradu Bratislava – Dúbravka**

### **Plnenie odporúčaní a záverov vyplývajúcich z inventarizácie za rok 2021:**

1. V dôsledku pandémie COVID-19 sa viacerí nájomcovia bytových a nebytových priestorov dostali do finančných problémov a niektorí z nich neboli schopní si plniť svoje záväzky voči mestskej časti Bratislava-Dúbravka, čoho následkom sú narastajúce objemy pohľadávok. Mestská časť aktívne pristupuje ku pomoci svojim nájomcov, či už v oblasti úľav z nájmov vo forme schválených uznesení MZ, spracovania žiadosti na poskytnutie kompenzácií časti nájmov zo strany Ministerstva hospodárstva SR, poskytuje súčinnosť pri predkladaní žiadostí o odpustenie dlhu alebo časti dlhu, alebo umožňuje nájomcom rozložiť si dlh v čase schválením splátkového kalendára. Sú ale prípady kedy nájomníci dostatočne nekomunikujú s mestskou časťou a nereagujú ani na písomné alebo ústne urgencie a v takýchto prípadoch je potrebné priebežne prehodnocovať konanie nájomcov a prijať rázne opatrenie vo forme vypovedania a ukončenia zmluvy, vypratania priestorov a vysporiadania si svojich záväzkov.

Zodpovedný: vedúci oddelenia majetkovoprávneho a legislatívneho  
vedúci ekonomického oddelenia

#### *Plnenie:*

*Priebežne počas roku 2022 sa robili revízie nájomných vzťahov a kontrolovalo sa dodržiavanie zmluvných podmienok. Niektorí nájomcovia boli vyzvaní, či už písomne alebo telefonicky, na vysporiadanie svojich záväzkov. V štyroch prípadoch došlo k ukončeniu nájomného vzťahu z dôvodu neplnenia zmluvných podmienok. V prípade nájomných zmluvných vzťahov týkajúcich sa záhradok evidujeme u viacerých nájomcov neplnenie si svojich povinností vyplývajúcich zo zmluvy týkajúcich sa starostlivosti o pridelené záhradky.*

2. Priebežne robiť revízie pohľadávok ktoré sú dlhodobo riešené v exekučnom, alebo súdnom konaní a v prípade nedobytnosti týchto pohľadávok dať návrh na odpísanie z účtovnej evidencie a tieto konania zastaviť.

Zodpovedný: vedúci oddelenia majetkovoprávneho a legislatívneho  
vedúci ekonomického oddelenia



*Plnenie:*

*Pohľadávky za rok 2022 boli riadne zinventarizované a zdokladované. V rámci inventarizácie sme vykonali audit jednotlivých pohľadávok, kde sme overovali stav konania a vymožitelnosti najmä pohľadávok, ktoré sú dlhodobo po lehote splatnosti. V roku 2023 predložíme do miestneho zastupiteľstva návrh na odpis nedobytných a nevymožiteľných pohľadávok z účtovnej evidencie a upustenie od vymáhania.*

**ÚIK prijala tieto závery vyplývajúce zo správy o inventarizácii majetku a záväzkov k 31.12.2022.**

1. Spracovanie do miestneho zastupiteľstva návrh na odpis nedobytných a nevymožiteľných pohľadávok z účtovnej evidencie a upustenie od vymáhania.

Zodpovedný: vedúci ekonomického oddelenia

vedúci oddelenia majetkovoprávneho a legislatívneho

2. Priebežne revidovanie stavu pohľadávok a aktívny prístup k ich vymáhaniu na predchádzanie vzniku nových pohľadávok po lehote splatnosti.

Zodpovedný: vedúci ekonomického oddelenia

vedúci oddelenia majetkovoprávneho a legislatívneho

3. Overovanie a kontrola zmluvných podmienok týkajúcich sa starostlivosti o pridelené záhradky.

Zodpovedný: vedúci oddelenia majetkovoprávneho a legislatívneho

predseda: Ing. Michal Gajan v. r.

tajomník: Bc. Alexandra Bauková v. r.

členovia: JUDr. Ľuboslav Kašuba v. r.

Ing. Miroslava Šulvová v. r.

František Novák v. r.

Schvaľujem: RNDr. Martin Zaťovič v. r.

**Inventarizácia zostatkov účtov  
účtovných tried 0, 1, 2, 3 a 4 k 31.12.2022**

Príloha č. 1

Účto.trieda Synt.účet Anal.účet	T E X T	PS k 1.1.2022	Pohyby počas roka		KS k 31.12.2022	Doklad overujúci skutočný stav
		Počiatočný stav	Prírastky	Úbytky	Konečný stav	
013	Softvér	102 752,55	0,00	0,00	102 752,55	
021	Budovy	25 340 103,48	1 825 483,09	20 738,59	27 144 847,98	
022	Samostatne hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	1 097 591,64	130 851,67	9 535,59	1 218 907,72	
023	Dopravné prostriedky	483 462,19	65 997,40	16 314,15	533 145,44	
028	Dlhodobý drobný hmotný majetok	16 116,37	0,00	0,00	16 116,37	
031	Pozemky	18 153 036,23	25 033,08	2 598,55	18 175 470,76	
032	Umelecké diela a zbierky	46 515,93	0,00	161,82	46 354,11	
042	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	0,00	0,00	0,00	0,00	
042	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	362 318,89	2 291 362,82	2 148 534,96	505 146,75	
052	Poskytnuté preddavky na obstaranie majetku	0,00	61 571,73	51 638,40	9 933,33	
061	Podielové cenné papiere	88 627,76	0,00	0,00	88 627,76	
063	Realizovateľné cenné papiere	4 389,00	0,00	0,00	4 389,00	
073	Oprávky k softvéru	-101 649,55	0,00	1 102,00	-102 751,55	
081	Oprávky k stavbám	-18 552 265,47	20 738,59	861 546,69	-19 393 073,57	
082	Oprávky k samostatným hnutelným veciam a súborom	-703 346,98	9 535,59	134 069,78	-827 881,17	
083	Oprávky k dopravným prostriedkom	-264 958,33	16 314,15	68 393,52	-317 037,70	
088	Oprávky k drobnému DHM	-12 149,00	0,00	2 699,00	-14 848,00	
094	Opravná položka k nedokončenému DHM	-77 714,75	0,00	0,00	-77 714,75	

**Inventarizácia zostatkov účtov  
účtovných tried 0, 1, 2, 3 a 4 k 31.12.2022**

Príloha č. 1

Účto.trieda Synt.účet Anal.účet	T E X T	PS k 1.1.2022	Pohyby počas roka		KS k 31.12.2022	Doklad overujúci skutočný stav
		Počiatočný stav	Prírastky	Úbytky	Konečný stav	
<b>Trieda 0</b>	<b>Dlhodobý hmotný a nehmotný majetok</b>	<b>25 982 829,96</b>	<b>4 446 888,12</b>	<b>3 317 333,05</b>	<b>27 112 385,03</b>	
112	Material na sklade	38 235,03	270 563,00	267 891,73	40 906,30	
<b>Trieda 1</b>	<b>Zásoby</b>	<b>38 235,03</b>	<b>270 563,00</b>	<b>267 891,73</b>	<b>40 906,30</b>	
211	Pokladnica	3 609,77	190 065,28	190 915,84	2 759,21	
213	Ceniny	17 764,74	166 945,41	168 334,25	16 375,90	
221	Bankové účty	5 618 981,12	24 136 380,30	25 701 377,64	4 053 983,78	
261	Peniaze na ceste	0,00	4 358 115,86	4 358 115,86	0,00	
273	Prijaté návratné finančné výpomoci	-335 870,00	0,00	0,00	-335 870,00	
<b>Trieda 2</b>	<b>Finančné účty</b>	<b>5 640 355,63</b>	<b>28 851 506,85</b>	<b>30 418 743,59</b>	<b>3 737 248,89</b>	
311	Odberatelia DKD	1 759,57	0,00	581,00	1 178,57	
314	Poskytnuté preddavky	18 298,00	193 985,28	208 683,28	3 600,00	
315	Ostatné pohľadávky	3 472,82	465 240,17	464 109,77	4 603,22	
318	Pohľadávky z nedaňových príjmov	110 545,37	744 689,00	753 057,94	102 176,43	
319	Pohľadávky z daňových príjmov	264 828,29	551 517,56	793 021,89	23 323,96	
321	Dodávateľia	-183 924,41	6 128 494,04	6 183 100,66	-238 531,03	
323	Krátkodobé rezervy	-108 008,00	108 008,00	117 040,20	-117 040,20	
325	Ostatné záväzky	-59 644,86	8 280 459,22	8 369 537,76	-148 723,40	
326	Nevyfaktúrované dodávky	0,00	202 967,61	202 967,61	0,00	

**Inventarizácia zostatkov účtov  
účtovných tried 0, 1, 2, 3 a 4 k 31.12.2022**

Príloha č. 1

Účto.trieda Synt.účet Anal.účet	T E X T	PS k 1.1.2022	Pohyby počas roka		KS k 31.12.2022	Doklad overujúci skutočný stav
		Počiatočný stav	Prírastky	Úbytky	Konečný stav	
331	Zamestnanci	-330 223,13	4 846 143,61	4 810 129,97	-294 209,49	
333	Závazky zo S.F. voči zamestnancom	-200,00	21 271,14	22 410,93	-1 339,79	
335	Pohľadávky voči zamestnancom	2 104,54	12 893,64	14 974,36	23,82	
336	Zúčtovanie s orgánmi sociálneho a zdrav.poistenia	-211 232,90	2 277 179,03	2 243 260,68	-177 314,55	
342	Ostatné priame dane	-46 865,48	494 095,48	484 528,10	-37 298,10	
343	odvod DPH	-152,60	3 278,90	5 062,24	-1 935,94	
355	Zúčtovanie transferov rozpočtu obce	20 435,37	87 245,54	4 250,52	103 430,39	
357	Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce	-626 295,43	7 305 967,25	6 838 998,44	-159 326,62	
359	Zúčtovanie transferov medzi subjektmi verejnej správy	-12 739 504,06	159 223,35	92 418,32	-12 672 699,03	
372	Transfery a ost.zúčt.so subjektmi mimo verej. správy	0,00	4 460,00	4 460,00	0,00	
378	Iné pohľadávky	147 625,48	343 438,32	351 483,29	139 580,51	
379	Iné záväzky	-319 090,69	427 455,02	159 005,75	-50 641,42	
381	Náklady budúcich období	16 195,87	10 571,73	16 195,87	10 571,73	
384	Výnosy budúcich období	-3 471 514,69	1 202 398,20	1 337 973,72	-3 607 090,21	
385	Príjmy budúcich období	95,27	0,00	0,00	95,27	
391	Opravná položka	-117 421,37	117 421,37	110 506,69	-110 506,69	
395	Vnútorné zúčtovanie	0,00	13 521,42	13 521,42	0,00	
396	Združené investície	-120 000,00	0,00	108 302,00	-228 302,00	
<b>Trieda 3</b>	<b>Zúčtovacie vzťahy</b>	<b>-17 748 717,04</b>	<b>34 001 924,88</b>	<b>33 709 582,41</b>	<b>-17 456 374,57</b>	

**Inventarizácia zostatkov účtov**  
**účtovných tried 0, 1, 2, 3 a 4 k 31.12.2022**

Príloha č. 1

Účto.trieda Synt.účet Anal.účet	T E X T	PS k 1.1.2022	Pohyby počas roka		KS k 31.12.2022	Doklad overujúci skutočný stav
		Počiatočný stav	Prírastky	Úbytky	Konečný stav	
428	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých ro	-11 616 712,75	88 504,08	564 499,90	-12 092 708,57	
431	Výsledok hospodárenia v schvaľovaní	-564 499,90	564 499,90	0,00	0,00	
472	Závazky zo sociálneho fondu	-2 696,92	59 752,68	59 221,19	-2 165,43	
461	Bankové úvery	-792 000,00	132 000,00	66 000,00	-726 000,00	
479	Ostatné dlhodobé záväzky	-600 924,01	59 755,52	31 821,20	-572 989,69	
<b>Trieda 4</b>	<b>Kapitálové účty a dlhodobé záväzky</b>	<b>-13 576 833,58</b>	<b>904 512,18</b>	<b>721 542,29</b>	<b>-13 393 863,69</b>	

## Správa z inventúry vykonanej 31.12.2022 v Dúbravskej televízii.

Inventúrna komisia v zložení Ing. Rastislav Bagar, PhDr. Jiří Olejník, Lukáš Vladovič nezistila rozdiely medzi skutkovým stavom a stavom inventúrneho súpisu. V prípade niektorých zariadení odporúča nasledovné. Vyradiť zariadenie z evidencie majetku :

### Drobný hmotný majetok ( HIM ) :

Invent. číslo	Názov majetku	Obstaracia cena €	Datum obstarania	Dôvod vyradenia
HIM 10	TELEVIZNE STUDIO-VNUT.VYBAVENI	821,15	31.10.2000	Poškodené nevyužíva sa oprava je nerentabilná
HIM 17	Kufr. sada sennhaisee CW 100	1161,79	31.05.2002	Vypadáva signál, oprava je nemožná z dôvodu zastaralosti.

### Hmotný investičný majetok ( DHM ) :

Invent. číslo	Názov majetku	Obstaracia cena €	Datum obstarania	Dôvod vyradenia
DHM 9	Mat. na záves	37,69	31.12.1999	Poškodené nevyužíva sa oprava je nerentabilná
DHM 10	Záves	72,50	31.12.1999	Poškodené nevyužíva sa oprava je nerentabilná
DHM 11	Mat. na záves	0,76	31.12.1999	Poškodené nevyužíva sa oprava je nerentabilná
DHM 17	Kalkulačka	16,40	31.12.2000	Poškodené nevyužíva sa oprava je nerentabilná
DHM 30	REPORTAZ NE SVETLO	13,28	01.12.1999	Zastaralé nepoužíva sa
DHM 31	REPORTAZ NE SVETLO	13,28	01.12.1999	Zastaralé nepoužíva sa
DHM 135	Kamera SONY DSR - PD 170	122,18	31.12.2008	Zastaralé nepoužíva sa
DHM 161	Satelitom ovládané hodiny	15	01.10.2015	Satelit nevysiela signál nepotrebné

Ing. Rastislav Bagar - predseda: .....

PhDr. Jiří Olejník : .....

Lukáš Vladovič: .....

V Bratislave, 31.12.2022



Základná škola, Beňovského 1, 841 01 Bratislava, IČO: 360 710 48

Vec: **Príkaz na vykonanie inventarizácie za rok 2022**

V zmysle § 6 ods. 3, § 8 ods. 4, § 29 a 30 zákona č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov **n a r i a d' u j e m** vykonať inventarizáciu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov školy k 31.12.2022.

V Bratislave, dňa 12.12.2022

PaedDr. Viera Karovičová



**Základná škola, Beňovského 1, 841 01 Bratislava, IČO: 360 710 48**

**Vec: Menovanie inventarizačných komisií**

Za účelom zabezpečenia inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov školy k 31.12.2022 **m e n u j e m** inventarizačné komisie v tomto zložení:

A. Inventarizačné komisie pre vykonanie **fyzickej inventúry** majetku základnej školy a školskej jedálne:

1. Objekt inventarizácie : základná škola

predseda: Mgr. Erika Marková, zást.

členovia: Mgr. Pavla Agalarevová

Mgr. Nataša Kopčová

Mgr. Lucia Chmelová

2. Objekt inventarizácie : školská jedáleň

predseda: Klaudia Hlošková

členovia: Patrícia Štetinová

Judita Chmelová

B. Inventarizačná komisia pre vykonanie **dokladovej inventúry** majetku školy:

1. Objekt inventarizácie : základná škola a školská jedáleň

predseda: Mgr. Lenka Harvanová, PhD., zást.

členovia: Mgr. Erika Marková, zást.

Pavol Andrejčák, ekonóm

V Bratislave, dňa 12.12.2022

PaedDr. Viera Karovičová





# Základná škola, Beňovského 1, 841 01 Bratislava

## Inventarizačný zápis inventarizačnej komisie ZŠ Beňovského 1 o výsledku inventarizácie majetku a záväzkov základnej školy vykonanej v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. v z.n.p. a príkazu riaditeľky školy k 31.12.2022

Názov účtovnej jednotky: Základná škola  
Sídlo: Beňovského 1, 841 01 Bratislava  
Druh inventarizácie: riadna  
Dátum začatia inventúry: 12.12.2022  
Inventúra ku dňu: 31.12.2022  
Dátum ukončenia inventúry: 28.01.2023  
Spôsob zisťovania skutočných stavov: fyzicky a dokladovo  
Počet vyhotovených inventúrnych súpisov:  
Inventarizačná komisia (ďalej Komisia): predseda: Mgr. Lenka Harvanová, PhD., zást.  
členovia: Mgr. Erika Marková, zást.  
Pavol Andrejčák, ekonóm

Komisia vykonala inventarizáciu majetku porovnaním skutkového stavu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov. Komisia vykonala skompletizovanie a kontrolu majetku inventarizovaného Základnou školou Beňovského a zhodnotila výsledky nasledovných inventarizovaných kapitol:

### I. Záväzky

Syntetické účty podľa tried	Zistený stav	Evidovaný stav	Rozdiel
Účet 321 100	204 €	204 €	0 €
Účet 472 100	17.629,03 €	17.629,03 €	0 €

Rekapitulácia miezd	Zistený stav	Evidovaný stav	Rozdiel
Účet 331 100	90.261,16 €	90.261,16 €	0 €
Účet 336 100	41.681,67 €	41.681,67 €	0 €
Účet 336 200	11.011,23 €	11.011,23 €	0 €
Účet 336 300	4.458,63 €	4.458,63 €	0 €
Účet 336 400	1.354,49 €	1.354,49 €	0 €
Účet 336 500	2.240,80 €	2.240,80 €	0 €
Účet 342 100	15.651,71 €	15.651,71 €	0 €
Účet 379 100 - zrážky	269,22 €	269,22 €	0 €

Inventarizáciou záväzkov nebol zistený žiadny inventarizačný rozdiel.

### II. Neobežný majetok

- Drobný dlhodobý hmotný majetok
- Drobný dlhodobý nehmotný majetok

Majetok	Stav k 01.01.2022	Prírastok	Úbytok/odpis	Majetok k 31.12.2022
771 101 DDHM	264.784,18 €	101.374,32 €	0 €	330.608,74 €
771 102 DDNM	2.650,99 €	0 €	0 €	2.650,99 €



## Základná škola, Beňovského 1, 841 01 Bratislava

### III. Obežný majetok

- a. Zásoby
- b. Pohľadávky
- c. Finančný majetok

a. Zásoby: Základná škola neeviduje zásoby.

b. Pohľadávky:

Syntetické účty podľa tried	Zistený stav	Evidovaný stav	Rozdiel
Účet 351 100	506 €	506 €	0 €
Účet 351 801	1.100 €	1.100 €	0 €
Účet 351 802	42.425,57 €	42.425,57 €	0 €

Platby od rodičov odoslané na účet Miestneho úradu v roku 2023.

Syntetické účty podľa tried	Zistený stav	Evidovaný stav	Rozdiel
Účet 379 200	480,90 €	480,90 €	0 €
Účet 379 800	2.863,66 €	2.863,66 €	0 €

c. Finančné účty:

Finančné účty	Zistený stav	Evidovaný stav	Rozdiel
Účet 211 100	0 €	0 €	0 €
Účet 221 12	17.629,03 €	17.629,03 €	0 €
Účet 221 17	159.689,92 €	159.689,92 €	0 €
Účet 222 100	25.006,11 €	25.006,11 €	0 €
Účet 223 100	506 €	506 €	0 €

Za správnosť uvedených údajov zodpovedajú nižšie podpísaní členovia inventarizačnej komisie.

V Bratislave dňa 27.1.2023

Inventarizačná komisia:

Mgr. Lenka Harvanová, PhD., predseda

Mgr. Erika Marková, člen komisie

Pavol Andrejčák, člen komisie

Schválila: PaedDr. Viera Karovičová

**P R Í K A Z č. 1/2022**  
**na vykonanie inventarizácie majetku a záväzkov rozdielu majetku a záväzkov**  
**do 31.12.2022**

Na základe zákona NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení ďalších úprav  
**p r i k a z u j e m**  
**vykonať inventarizáciu majetku, záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov**  
**ku dňu 31.12.2022**

Týmto poverujem inventarizačnú komisiu vykonať vyradenie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov fyzicky i dokladovo

v čase **od 18.10.2022 do 31.12.2022** nasledovne:

**Ústredná inventarizačnej komisie (UIK)** v súlade s ustanovením zákona o účtovníctve, s opatrením, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcová účtovná osnova v zložení:

predseda UIK	Mgr. Sandra Szofková
člen	Mgr. Barbora Medvecká
člen	Mgr. Jana Malchová
člen	Mgr. Natália Rustamov

Táto ústredná inventarizačná komisia zodpovedá za uskutočnenie inventarizácie všetkého hmotného i nehmotného majetku vrátane zaúčtovania inventarizačných rozdielov v súlade so zákonom o účtovníctve.

**Revízná inventarizačná komisia knižničného fondu (RIK)** v zmysle zákona č.183/2000 §13, ods.(3). písm. a)1.

predsedníčka	Mgr. Barbora Medvecká
člen	Mgr. Sandra Szofková
člen	Mgr. Natália Rustamov

Cieľom revíznej inventarizačnej komisie je revízia knižničného fondu, fyzické porovnanie skutočného počtu knižničných jednotiek s evidenčným počtom knižničných jednotiek, ktoré tvoria knižničný fond knižnice.

**Čiastkové inventarizačné komisie (ČIK):**

Fyzická inventúra dlhodobého majetku a zásob:

Predseda	Mgr. Sandra Szofková
člen	Anna Machová
člen	Mgr. Barbora Medvecká
člen	Mgr. Natália Rustamov

Fyzická inventúra finančného majetku, dokladová inventúra majetku, záväzkov a vlastného imania:

Predseda	Mgr. Sandra Szofková
člen	Mgr. Barbora Medvecká
člen	Anna Machová

**Spracovanie inventúrnych súpisov ČIK:**

- výpisy z dátových súborov podľa jednotlivých skupín majetku,
- fyzicky alebo z dokladov odsúhlasia stav majetku, pohľadávok, záväzkov, rozdiel majetku a záväzkov a vyhotovia inventúrne súpisy,
- porovnajú skutočné stavy so stavmi v účtovníctve alebo v operatívnej evidencii a vyčíslia inventarizačné rozdiely,
- vyhotovíť čiastkové inventarizačné zápisy,
- návrh na vyradenie nepotrebného a neupotrebitel'ného majetku.

Tieto výkony zabezpečia členovia ČIK, zodpovedá však predseda ČIK.

Termín prebratia zistení ústrednou inventarizačnou komisiou **do 20.01.2023.**

**Prerokovanie výsledkov čiastkových inventúr**

- spracovanie čiastkových inventarizačných zápisov,
- návrh na riešenie zistených inventarizačných rozdielov,
- návrh na vyradenie nepotrebného a neupotrebitel'ného majetku,
- ostatné návrhy a opatrenia na odstránenie zistených závad v evidencii.

Tieto úlohy vykonajú členovia ÚIK, zodpovedá predseda ÚIK.

Termín vykonania úloh: **do 20.01.2023.**

**Spracovanie zápisu o inventarizácii majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov**

- spracovanie inventarizačného zápisu,
- predloženie návrhu na vyradenie nepotrebného a neupotrebitel'ného majetku na schválenie riaditeľ'ovi školy.

Zodpovedá predseda UIK.

Odovzdanie štatutárnemu orgánu účtovnej jednotky dňa **do 20.01.2023.**

**Vyhotovenie interných účtovných dokladov na zaúčtovanie inventarizačných rozdielov**

Vykoná poverený člen UIK, zodpovedá predseda UIK.

Termín zaúčtovanie vykoná ekonómka školy 20.01.2023.

Spracovanie správy z vykonanej inventarizácie majetku, záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov.

**Úlohu danú týmto rozhodnutím vzali na vedomie členovia inventarizačnej komisie:**

*meno*

*vlastnoručný podpis*

Predseda: Mgr. Sandra Szofková

člen Mgr. Barbora Medvecká

člen Mgr. Jana Malchová

člen Mgr. Natália Rustamov

V Bratislave dňa 18.10.2023

---

PaedDr. Miroslava Komorníková  
riaditeľka školy



Základná škola Nejedlého 8, 841 02 Bratislava

- Všetkým vedúcim kabinetných zbierok, inventarizačnej komisii
- Všetkým triednym učiteľom a zodpovedným za kabinety
- Všetkým zamestnancom zodpovedným za pridelené miestnosti
- Vedúcej školskej jedálne

**V E C**

**Príkaz na vykonanie inventarizácie majetku ku dňu 31.12.2022**

**Nariad'ujem**

Vykonať inventarizáciu majetku ku dňu 31.12.2022 nasledovne :

- Vedúci kabinetných zbierok vykonajú kontrolu pridelených kabinetných zbierok do 31.12.2022
- Triedni učitelia a zodpovední zamestnanci za pridelené miestnosti a IK odovzdajú všetky materiály na ďalšie spracovanie tajomníčke školy do 16.01.2023.
- Inventarizácia DHM vykonaná v spolupráci s tajomníčkou školy

V Bratislave dňa 18.10.2022

PaedDr. Míroslava Komorníková  
riaditeľka školy

## Zápisnica o priebehu inventarizácie k 31.12.2022

**Organizácia:** Základná škola, Nejedlého ul.8, 841 02 Bratislava

**Zloženie IK:** predseda: Mgr. Sandra Szofková  
Člen : Mgr. Barbora Medvecká  
Člen : Mgr. Jana Malchová  
Člen : Mgr. Natália Rustamov

schválené Internou smernicou 1/2021 o inventarizácii majetku školy zo dňa 18.10.2022.

### Správa majetku:

- 1/ Počas inventarizácie boli všetky predmety na svojom mieste
- 2/ Všetky predmety majú inventárne číslo
- 3/ Ochrana majetku z hľadiska bezpečnosti je zabezpečená

Inventarizačná komisia:

Mgr. Sandra Szofková

Mgr. Barbora Medvecká

Mgr. Jana Malchová

Mgr. Natália Rustamov

PaedDr. Miroslava Komorníková  
riaditeľka školy

**Základná škola, Nejedlého ul.8, 841 02 Bratislava**

**V y h l á s e n i e**

Na základe príkazu č.01/2022 riaditeľa školy – Nejedlého 8 na vykonanie inventarizácie za rok 2022 vyhlasujem, že všetky podklady týkajúce sa stavu a pohybu majetku, všetky príjmy a výdavky, pohľadávky a záväzky do začiatku inventarizácie sú zachytené v účtovníctve.

Inventarizácia sa uskutočnila v mojej prítomnosti.

V Bratislave, dňa 31.1.2022

PaedDr. Miroslava Komorníková  
riaditeľka školy

ZÁKLADNÁ ŠKOLA  
Nejedlého ul. 8  
841 02 BRATISLAVA



## Správa o majetku :

1. Inventarizácia, vykonaná na základe príkazu riaditeľky školy č.1/2022  
- fyzická inventarizácia – spočítaním, meraním, vážením (hmotného investičného majetku). Inventarizácia bola vykonaná na základe inventarizačných súpisov a úložných miest, ku dňu 31.12.2022.
2. Predmety sa nachádzali na mieste im určenom.
3. Predmety DHM, DNM a UP sú opatrené inventárnymi číslami.

4. Stav majetku:	fyzicky v €	účtovný v €	rozdiel
DHM	290.229,73 €	290.229,73 €	
Pokladňa	0,00 €	0,00 €	
Ceniny	0 €	0 €	
Sklad učebníc	34.489,79 €	34.489,79 €	
Knižnica	553,70 €	553,70 €	

V Bratislave, 9.1.2023

.....  
/ 9.1.2023 /  
**PaedDr. Miroslava Komorníková**  
riaditeľka školy



Vykonanie inventarizácie majetku, záväzkov a vlastného imania  
ZŠ, Pri kríži 11, 841 02 Bratislava

### **Príkaz riaditeľky školy č. 2/2022**

## **k vykonaniu inventarizácie majetku, záväzkov a vlastného imania Základnej školy, Pri kríži 11, Bratislava ku 31.12.2022**

Týmto menujem inventarizačnú komisiu a prikazujem vykonať na ZŠ, Pri kríži 11, Bratislava inventarizáciu majetku, záväzkov a vlastného imania k 31.12.2022, fyzicky i dokladovo v čase od 16.01.2023 do 30.01.2023 nasledovne:

#### 1. Ústrednú inventarizačnú komisiu /ÚIK/ v zložení:

Predseda: Mgr. Miriam Siposová

Člen: Eva Syrovátková

Člen: Beata Oškerová

Člen: Mgr. Michaela Bulíková

#### 2. Čiastkové inventarizačné komisie /ČIK/ v zložení:

##### Fyzická inventúra dlhodobého a krátkodobého majetku :

Člen: Eva Syrovátková, Mgr. Miriam Siposová

Člen: Mgr. Michaela Bulíková, Beata Oškerová

##### Fyzická inventúra UP:

Člen: Beata Oškerová

Člen: Mgr. Angelika Krajčovičová

##### Fyzická inventúra zásob:

Člen: Mgr. Ingrid Tomaškovičová

Člen: Blanka Danihelová

##### Fyzická inventúra finančného majetku:

Člen: Mgr. Michaela Bulíková

Člen: Beata Oškerová

##### Dokladová inventúra majetku, záväzkov a vlastného imania:

Člen: Ing. Andrea Zlochová

Člen: Eva Syrovátková

##### Inventarizácia majetku ZŠS:

Predseda: Marta Weinrebová

Člen: Blanka Danihelová

Člen: Mgr. Ingrid Tomaškovičová



Vykonanie inventarizácie majetku, záväzkov a vlastného imania  
ZŠ, Pri kríži 11, 841 02 Bratislava

3. Členovia inventarizačnej komisie:

- a) potvrdzujú, že boli riadne oboznámení so všetkými platnými predpismi na vykonanie inventarizácie,
- b) zaväzujú sa, že všetok zistený majetok jeho stav a všetky iné dôležité skutočnosti zaznamenajú v inventúrnych súpisoch a inventarizačnom zápise. Výsledky inventarizácie odovzdajú ústrednej inventarizačnej komisii s návrhom na riešenie rozdielov a s návrhom na príslušné opatrenia,
- c) prehlasujú, že vykonajú zverené úlohy pravdivo a zodpovedne,
- d) potvrdzujú že na pracovisku, kde vykonávajú inventarizáciu nie je zamestnaný pracovník s priamou alebo nepriamou zodpovednosťou za majetok, alebo ktorý je s ním v príbuzenskom pomere,
- e) prehlasujú že sú si vedomí následkov zámerne nesprávnej vykonanej inventarizácie.

4. Školenie členov ČIK zrealizuje predsedkyňa UIK p. Siposová dňa 10.1.2023 s cieľom oboznámiť všetkých členov ČIK s postupom vykonania inventarizácie majetku a záväzkov, s ich kompetenciami a zodpovednosťami.

5. Časový harmonogram vykonania fyzickej inventúry určia zástupkyne riaditeľky školy a oboznámia s ním všetkých zamestnancov.

6. Spracovanie inventúrnych súpisov:

- súpisy z dátových súborov UP, DNM, pokladňa, výpisy s dátových súborov DHMIII – p. Syrovátková,
- súpisy majetku ZŠS – p. Mgr. Ingrid Tomaškovičová,
- súpis knižničného fondu – Mgr. Ingrid Ftáčniková,
- návrh na vyradenie nepotrebného a neupotrebitelného majetku podľa požiadaviek zodpovedných zamestnancov - p. Eva Syrovátková,
- dokladová inventarizácia - Ing. Andrea Zlochová.

Vykonanie inventarizácie majetku, záväzkov a vlastného imania  
ZŠ, Pri kríži 11, 841 02 Bratislava

7. Prerokovanie výsledkov ČIK a spracovanie zápisu o inventarizácii majetku- p. Eva Syrovátková:

- spracovanie čiastkových inventarizačných zápisov,
- návrh na riešenie zistených inventarizačných rozdielov,
- návrh na vyradenie nepotrebného a neupotrebitel'ného majetku za celú školu,
- ostatné návrhy a opatrenia na odstránenie zistených závad v evidencii a v starostlivosti o majetok:
- spracovanie inventarizačného zápisu,
- predloženie návrhu na vyradenie nepotrebného a neupotrebitel'ného majetku na schválenie riaditeľkou školy.

**Úlohy dané týmto rozhodnutím vzali na vedomie členovia ČIK a ÚIK:**

Mgr. Miriam Siposová: ...

Mgr. Michaela Bulíková:

Beata Oškerová: .....

Eva Syrovátková: .....

Ing. Andrea Zlochová:

Mgr. Angelika Krajčovičová

Mgr. Ingrid Tomaškovičová

Marta Weinrebová:

Blanka Danihelová:

V Bratislave, dňa 20.12.2022

RNDr. Iveta Šteliarová  
poverená riadením Základnej školy

Vykonanie inventarizácie majetku, záväzkov a vlastného imania  
ZŠ, Pri kríži 11, 841 02 Bratislava

### Inventarizačný zápis

Na základe príkazu riaditeľky Základnej školy, Pri kríži 11, 84102 Bratislava, číslo 1 zo dňa 10.12.2022 bola vykonaná inventarizácia majetku ku dňu 31.12.2022.

Druh inventarizácie (riadna, mimoriadna) – riadna.

Druh majetku (názov, účet a suma podľa účtovníctva) - uvedené v inventarizačnom zápise majetku a záväzkov ku dňu 31.12.2022.

Spôsob zisťovania skutočných stavov: fyzicky, dokladovo – podľa druhu majetku a záväzkov.

Počet inventúrnych súpisov: 26

Výsledky vyplývajúce z porovnania skutočného stavu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov s účtovným stavom:

***Predložený zápis z inventarizácie majetku a záväzkov ZŠ súhlasí so stavom majetku a záväzkov evidovaným v účtovníctve. Inventarizáciou neboli zistené žiadne inventarizačné rozdiely.***

Výsledky vyplývajúce z posúdenia reálnosti ocenenia majetku a záväzkov: nie sú.

Meno, priezvisko a podpis osoby alebo osôb zodpovedných za vykonanie inventarizácie v účtovnej jednotke:

Predseda: Mgr. Miriam Siposová .

Člen: Eva Syrovátková .....

Člen: Mgr. Michaela Bulíková .

Člen: Beata Oškerová .....

Inventarizácia bola vykonaná v dňoch od 16.1. 2023 do 30.1. 2023.

Návrhy na odstránenie zistených nedostatkov: žiadne

Neupotrebitelné a nevyužitú druhy majetku a návrh, ako sa má s nimi naložiť:  
(prípadne uviesť v prílohe zápisu): neevidujeme.

Pohľadávky na odpísanie: neevidujeme.

Súhlasím: RNDr. Iveta Šteliarová, poverená riadením Základnej školy ....

V Bratislave dňa 30.1.2023

**Základná škola Sokolíkova 2, 841 01 Bratislava**

**P R Í K A Z**  
**riaditeľky ZŠ Sokolíkova 2, 841 02 v Bratislave**  
**na vykonanie inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielov majetku**

Na základe ustanovení § 6 ods.3, § 8 ods.4, § 29 § 30 zákona NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v súlade so Zásadami mestskej časti Bratislava – Dúbravka o hospodárení s majetkom a „Príkazu č. 1/2022 starostu MČ Bratislava-Dúbravka na vykonanie inventarizácie majetku“

**nariaďujem**  
**vykonať inventarizáciu majetku ku dňu 31.12.2022**

Týmto poverujem inventarizačnú komisiu vykonať inventarizáciu majetku a peňažných prostriedkov, rozdielu majetku i dokladovo

v čase od 09.01.2023 do 03.02.2023

**Za účelom zabezpečenia inventarizácie majetku menujem ústrednú inventarizačnú komisiu (UIK) v zložení:**

predseda UIK:	<b>Mgr. Oľga Galandová</b>
členovia:	<b>Bc. Jarmila Gereková</b> <b>Jana Pohančéniková</b> <b>Jana Šeďová</b>

**Spracovanie zápisu o inventarizácii majetku a rozdielu majetku a záväzkov**

- spracovanie inventarizačného zápisu,
- predloženie návrhu na vyradenie nepotrebného a neupotrebitel'ného majetku na schválenie riaditeľovi školy.

Zodpovedá predseda UIK.

**Úlohu danú týmto rozhodnutím vzali na vedomie členovia inventarizačnej komisie:**

*meno*

*vlastnoručný podpis*

Predseda:	Mgr. Oľga Galandová
Členovia:	Bc. Jarmila Gereková
	Jana Pohančéniková
	Jana Šeďová

Bratislava 09.01.2023

Mgr. Daniela Ďurková  
riaditeľka školy

;

**Základná škola, Sokolíkova 2, 841 01 Bratislava**

### **Vyhlásenie**

**Vyhlasujem, že všetky podklady týkajúce sa stavu a pohybu majetku, všetky príjmy a výdavky, pohľadávky a záväzky za rok 2022 sú zachytené v účtovníctve.**

**Inventarizácia sa uskutočnila v mojej prítomnosti.**

**Mgr. Daniela Durkovská  
riaditeľka**

**Bratislava 03.02.2023**

## Zápisnica o priebehu inventarizácie k 31. 12. 2022

**Organizácia :** Základná škola, Sokolíkova 2, 841 01 Bratislava

**Zloženie UIK :** Mgr. Oľga Galandová – predseda

Bc. Jarmila Gereková – člen

Jana Pohančeniková – člen

Jana Šed'ová – člen

### **Správa o majetku :**

1/ Počas inventarizácie boli všetky predmety na svojom mieste

2/ Predmety sú riadne označené inventárnym číslom

3/ Ochrana majetku z hľadiska bezpečnosti je zabezpečená bezpečnostným systémom

Inventarizačná komisia :

Mgr. Oľga Galandová

Bc. Jarmila Gereková

Jana Pohančeniková

Jana Šed'ová

Bratislava 03.02.2023





Základná škola, Sokolíkova ul. 2, 841 01 Bratislava

www.zssokolikova.sk, e-mail: skola@zssokolikova.sk

tel/fax:02/64282404

### Inventarizácia majetku k 31.12.2022

### Rekapitulácia hmotného majetku

#### Majetok vedený v účtovníctve

	počiatočný stav k 1.1.2022	prírastky k 31.12.2022	úbytky k 31.12.2022	konečný stav k 31.12.2022		
					účtovný	skutočný
Dlhodobý hmotný majetok (DHM)	3 468,76	0,00	0,00	3 468,76	3 468,76	0,00
<b>spolu:</b>	<b>3 468,76</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3 468,76</b>	<b>3 468,76</b>	<b>0,00</b>

Drobný dlhodobý hmotný majetok (DDHM)	141 853,72	14 921,41	-4 870,90	151 904,23	151 904,23	0,00
<b>spolu:</b>	<b>141 853,72</b>	<b>14 921,41</b>	<b>-4 870,90</b>	<b>151 904,23</b>	<b>151 904,23</b>	<b>0,00</b>

#### Majetok vedený v operatívnej evidencii

	počiatočný stav k 1.1.2022	prírastky k 31.12.2022	Úbytky k 31.12.2022	Konečný stav k 31.12.2022		
					operatívna evidencia	skutočný
OE - ZŠ						0,00
Nehmotný majetok v OE	135 832,54	18 562,73	-1 275,65	153 119,62	153 119,62	0,00
Knižnica						0,00
Školské učebnice						0,00
Sklad čistiacích potrieb	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Bratislava 03. 02 .2023

Vypracovala : Bc. Jarmila Gereková

Mgr. Daniela Đurkovská  
riaditeľka školy