



MESTSKÁ ČASŤ
BRATISLAVA-DÚBRAVKA

Materiál na 12. zasadnutie
Miestnej rady
dňa 10.06.2025

Inventarizácia majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov mestskej časti Bratislava–Dúbravka k 31.12.2024

Predkladateľ :

RNDr. Martin Zaťovič
starosta

Zodpovedný :

Ing. Rastislav Bagar
prednosta
miestneho úradu

Spracovateľ :

Ing. Michal Gajan
vedúci ekonomického oddelenia

Materiál obsahuje :

1. Návrh uznesenia
2. Stanovisko komisie ekonomickej
zo dňa 3.6.2025
3. Správu o výsledkoch inventarizácie MČ
Bratislava-Dúbravka k 31.12.2024
4. Závery ústrednej inventarizačnej
komisie
5. Príkaz starostu č. 1/2024
6. Príloha č.1 k inventarizácii
7. Inventarizačné zápisy ZŠ

Návrh uznesenia

Miestna rada mestskej časti Bratislava-Dúbravka

odporúča

Miestnemu zastupiteľstvu mestskej časti Bratislava-Dúbravka

A. zobrať na vedomie

správu o výsledkoch inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov mestskej časti Bratislava-Dúbravka k 31.12.2024.

B. schváliť

závery ústrednej inventarizačnej komisie vyplývajúce zo zistení počas priebehu inventarizácie.

Stanovisko komisie ekonomickej zo dňa 3.6.2025

Komisia ekonomická prerokovala inventarizáciu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov mestskej časti Bratislava-Dúbravka k 31.12.2024 a **odporúča** miestnemu zastupiteľstvu mestskej časti Bratislava-Dúbravka **zobrať na vedomie správu** o výsledkoch inventarizácie a **schváliť** závery ústrednej inventarizačnej komisie.

Hlasovanie: *prítomní: 6* *za: 6* *proti: 0* *zdržali sa: 0*

Správa o výsledkoch inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov mestskej časti Bratislava-Dúbravka k 31.12.2024

Štatutárny zástupca: RNDr. Martin Zaťovič - starosta mestskej časti Bratislava-Dúbravka

V zmysle ustanovení § 6 ods. 3, § 8 ods. 4, § 29 a § 30 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v súlade so Zásadami mestskej časti Bratislava-Dúbravka o hospodárení s majetkom a majetkom zvereným do správy mestskej časti Bratislava-Dúbravka hlavným mestom SR Bratislavou a s interným predpisom Dodatok č.1 k smernici č. 11/2013 pre vykonanie inventarizácie mestskej časti Bratislava-Dúbravka, mala mestská časť povinnosť vykonať riadnu inventarizáciu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov k 31.12.2024.

Na vykonanie inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov vydal starosta mestskej časti Príkaz č. 1/2024 zo dňa 5.12.2024, ktorým nariadil vykonať riadnu inventarizáciu majetku a záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov k 31.12.2024 všetkým subjektom hospodárenia mestskej časti Bratislava-Dúbravka (ďalej len MČ), ktoré majú oprávnenie nakladať s majetkom MČ.

Vykonať inventarizáciu majetku a záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov bolo nariadené príkazom č. 1/2024 aj riaditeľom základných škôl ZŠ Beňovského 1, ZŠ Nejedlého 8, ZŠ Pri križi 11 a ZŠ Sokolíkova 2.

Inventarizácia hnuťelného a nehnuteľného majetku k 31.12.2024 bola vykonaná v stanovenom harmonograme. Odsúhlasenie inventúr jednotlivých subjektov hospodárenia s účtovnou závierkou bolo vykonané do riadneho termínu.

Subjekty konsolidovaného celku MČ si odsúhlasili svoje inventúry s účtovnými závierkami podľa štatútárom stanoveného harmonogramu najneskôr do termínu odoslania individuálnych účtovných závierok do registra účtovných závierok.

Priebeh inventarizácie

Príkaz starostu MČ č. 1/2024 bol vydaný v súlade s interným predpisom č. 11/2013 zo dňa 21.11.2013 „Smernica pre vykonanie inventarizácie mestskej časti Bratislava-Dúbravka“ a jeho Dodatkom č. 1 zo dňa 16. decembra 2015, súčasťou ktorého bol menovací dekrét a harmonogram za účelom zabezpečenia inventarizácie majetku a záväzkov v správe mestskej časti Bratislava-Dúbravka za rok 2024. Na vykonanie inventarizácie bola menovaná ústredná inventarizačná komisia (ÚIK) a čiastkové inventarizačné komisie (ČIK) v tomto zložení:

Ústrednú inventarizačnú komisiu v tomto zložení:

predseda : Ing. Gajan Michal
tajomník : Bc. Bauková Alexandra
členovia : JUDr. Kašuba Ľuboslav
Ing. Šulvová Miroslava
Novák František

Čiastkovú inventarizačnú komisiu č. 1

predseda : JUDr. Kašuba Ľuboslav
členovia : Heinfarthová Daniela
JUDr. Krišková Ivana
JUDr. Machajdíkova Jarmila
Peceň Pavol
Ing.arch. Kollárik Ivan
ďalší členovia: podľa rozpisu po budovách

Účet	Názov inventárnej položky (účtu)	Druh inventúry	Termín inventúry	Termín odovzdania
	Dlhodobý hmotný majetok – DHM		31.12.2024	20.01.2025
	z toho :			
021	BUDOVY, HALY, STAVBY	K	31.12.2024	20.01.2025
021 – 1	BUDOVY – obecné byty vo vlastn.m.č.	K	31.12.2024	20.01.2025
021 – 2	BYTY, GARÁŽE a NP v byt.domoch	K	31.12.2024	20.01.2025
081	oprávky k stavbám	D	31.12.2024	20.01.2025
031	POZEMKY	D	31.12.2024	20.01.2025

Čiastkovú inventarizačnú komisiu č. 2

predseda : Novák František
členovia : Ing. Kupková Anna
Heinfarthová Daniela
Gluch Emil
Bc. Bauková Alexandra
Mgr. Vaculová Beáta
ďalší členovia: podľa rozpisu po budovách

Účet	Názov inventárnej položky (účtu)	Druh inventúry	Termín Inventúry	Termín odovzdania
013	Dlhodobý nehmotný majetok – DNM (softvér, licencie a pod.)	K	31.12.2024	20.01.2025
073	oprávky k softvéru	D	31.12.2024	20.01.2025
032	UMELECKÉ DIELA	K	31.12.2024	20.01.2025
022	STROJE, PRÍSTR. A ZARIADENI	K	31.12.2024	20.01.2025
082	oprávky k samostatným hnutelným veciam	D	31.12.2024	20.01.2025
023	DOPRAVNÉ PROSTRIEDKY	K	31.12.2024	20.01.2025
083	oprávky k dopravným prostriedkom	D	31.12.2024	20.01.2025

Čiastkovú inventarizačnú komisiu č. 3

predseda : Ing. Gajan Michal
členovia : Bc. Bauková Alexandra
Ing. Šulvová Miroslava
Mgr. Mucsková Martina
Ing. Hodossyová Katarína
Franková Eva

Účet	Názov inventárnej položky (úctu)	Druh inventúry	Termín inventúry	Termín odovzdania
061-069	FINANČNÉ INVESTÍCIE	D	31.12.2024	20.01.2025
221	BEŽNÉ ÚČTY	D	31.12.2024	20.01.2025
211	POKLADNICA	K	31.12.2024	20.01.2025
213	CENINY	K	31.12.2024	20.01.2025
úct.trieda 3	ZÚČTOVACIE VZŤAHY	D	31.12.2023	22.01.2024
úct.trieda 4	DLHODOBÉ ZÁVAZKY	D	31.12.2023	22.01.2024
úct.trieda 7	PODSÚVAHOVÉ ÚČTY	D	31.12.2023	22.01.2024

Čiastkovú inventarizačnú komisiu č. 4

predseda : Novák František
členovia : Heinfarthová Dana
Sokolík Juraj
Ing. Kupková Anna
Gluch Emil
Mgr. Mucsková Martina
Darnaiová Katarína
ďalší členovia: podľa rozpisu po budovách

Účet	Názov inventárnej položky (úctu)	Druh inventúry	Termín inventúry	Termín odovzdania
úct.trieda 7	DROBNÝ NEHMOTNÝ MAJETOK (z operatívnej evidencie) - DDNM	K	31.12.2024	20.01.2025
úct.trieda 7	DROBNÝ HMOTNÝ MAJETOK (z operatívnej evidencie) – DDHM	K	31.12.2024	20.01.2025
112	MATERIÁL NA SKLADE	K	31.12.2024	20.01.2025

Čiastkovú inventarizačnú komisiu č. 5

predseda : Ing.arch. Gašparovič Pavel
členovia : Ing.arch. Kollárik Ivan
Ing. Smiešková Mária
Bc. Bauková Alexandra

Účet	Názov inventárnej položky (úctu)	Druh invent.	Termín inventúry	Termín odovzdania
042	NEZARADENÉ INVESTÍCIE	D	31.12.2024	20.01.2025
094	opravná položka k nedokonč. DHM	D	31.12.2024	20.01.2025

F – fyzická inventúra
D – dokladová inventúra
K - kombinovaná

Inventúrne súpisy a inventarizačné zápisy spolu so záverečnými správami boli predložené na ekonomické oddelenie miestneho úradu MČ Bratislava-Dúbravka. Inventarizácia hotovostných peňažných prostriedkov, cenín a zásob bola vykonaná fyzickým prepočítaním a overením stavu v účtovných knihách. Finančné prostriedky na účtoch v banke boli overené bankovým dokladom - výpis z účtov k 31.12.2024. Súlad vykázaných zostatkov inventarizovaných majetkových stavov v hlavných knihách bol overený fyzickou a dokladovou formou s inventúrnymi majetkovými súpismi. Za rok 2024 bola vykonaná aj fyzická inventúra majetku v súlade so smernicou pre vykonanie inventarizácie a jej dodatkom č.1. Pohľadávkové a záväzkové účty MČ Bratislava-Dúbravka, ako aj podriadených organizácií boli zdokladované a overené účtovnou závierkou k 31.12.2024 schválenou štatutárnymi orgánmi jednotlivých organizácií. Inventúrne súpisy hnutel'ného a nehnuteľného majetku, pohľadávkových a záväzkových účtov MČ Bratislava-Dúbravka, ako aj inventúrne súpisy základných škôl sú uložené na ekonomickom oddelení miestneho úradu MČ Bratislava-Dúbravka. Všetky podklady z inventarizácie tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto správy a sú k dispozícii k nahliadnutiu na ekonomickom oddelení. Medzi vykázaným účtovným stavom v hlavnej knihe a skutočnosťou preukázanou dokladovou formou bol zistený, po dátume odoslania účtovnej závierky, drobný inventarizačný rozdiel v jednom z pohľadávkových účtov, ktorý bude vysporiadaný v nasledujúcom účtovnom období. Základné školy deklarujú súlad medzi účtovným stavom a skutočnosťou a v rámci predložených inventarizácií neboli zistené žiadne inventarizačné rozdiely.

Výsledky inventarizácie k 31.12.2024 za MČ Bratislava-Dúbravka

Aktíva:

<i>Neobežný majetok (dlhodobý)</i>	PS k 1.1.2024	KS k 31.12.2024
• Hmotný majetok	28 337.059,33 €	31 338.997,90 €
• Nehmotný majetok	1,00 €	3.375,00 €
• Finančný majetok	4.389,00 €	4.389,00 €
<i>Obežný majetok (krátkodobý)</i>		
• Zásoby	41.373,73 €	40.959,01 €
• Krátkodobé pohľadávky	595.715,79 €	311.259,30 €
• Finančné účty	3 734.217,62 €	2 526.540,84 €
Zúčt. medzi subj. verej.správy	127.817,90 €	110.226,44 €
Časové rozlíšenie	18.393,45 €	20.525,46 €

Pasíva:

	PS k 1.1.2024	KS k 31.12.2024
Vlastné imanie	13 490.054,13 €	13 841.854,35 €
<i>Záväzky</i>		
• Rezervy	218.892,56 €	92.670,15 €
• Dlhodobé záväzky	1 113.543,46 €	2 516.642,77 €
• Krátkodobé záväzky	1 563.826,17 €	1 299.358,68 €
Zúčt. medzi subj. verej. správy	13 190.236,72 €	13 466.973,56 €
Časové rozlíšenie	3 282.414,78 €	3 138.773,44 €

Podrobný rozpis majetkových a záväzkových syntetických účtov ako aj ich analytické členenie je v tabuľkovej prílohe č.1

Závery ústrednej inventarizačnej komisie (ÚIK) a plnenie predchádzajúcich odporúčaní Mestskej časti Bratislava-Dúbravka

Plnenie odporúčaní a záverov vyplývajúcich z inventarizácie za rok 2023:

1. Priebežné revidovanie stavu pohľadávok a aktívny prístup k ich vymáhaniu na predchádzanie vzniku nových pohľadávok po lehote splatnosti.

Zodpovedný: vedúci ekonomického oddelenia

vedúci oddelenia majetkovoprávneho a legislatívneho

Plnenie:

Pohľadávky sa priebežne revidujú a inventarizujú. Ekonomické oddelenie sleduje splatnosti pohľadávok a v prípade, že sú pohľadávky po lehote splatnosti vyzýva telefonicky alebo písomne svojich dlžníkov na úhradu. V prípade, že dlžník neuhradí do stanovenej lehoty určenej vo výzve postupuje tieto pohľadávky na riešenie oddeleniu majetkovoprávnemu a legislatívnemu na ďalšie konanie. Táto úloha je trvalého charakteru.

2. Overovanie a kontrola zmluvných podmienok týkajúcich sa starostlivosti o pridelené záhradky.

Zodpovedný: vedúci oddelenia majetkovoprávneho a legislatívneho

Plnenie:

Za rok 2024 bolo rozposlaných niekoľko výziev ohľadom nedostatočnej starostlivosti o pridelené záhradky. Zároveň boli určené nápravné opatrenia a 30 dňová lehota na odstránenie nedostatkov. V prípade výskytu opakovaného porušenia zmluvných podmienok dochádza k automatickému ukončeniu nájomnej zmluvy a uvoľneniu záhradky pre iných záujemcov. V najbližšom období sa plánujú spracovať dodatky k zmluvám ohľadom doby nájmov, pričom v pôvodných zmluvách sa zmení doba neurčitá na dobu určitú s tým že nájomníci si budú môcť požiadať o predĺženie nájmu v prípade predchádzajúcej primeranej starostlivosti o pridelenú záhradku. Pri starých zmluvách sa bude prehodnocovať výška nájmu z dôvodu zosúladenie so zásadami hospodárenia a nakladania s vlastným majetkom mestskej časti Bratislava-Dúbravka.

ÚIK prijala tieto závery vyplývajúce zo správy o inventarizácii majetku a záväzkov k 31.12.2024.

1. Na základe zistení audítorky pri audite účtovnej závierky za rok 2024 je potrebné spraviť revíziu tvorby oprávok k dlhodobému majetku a popísne ich zosúladiť s majetkovou evidenciou.

Zodpovedný: vedúci ekonomického oddelenia

2. Priebežné revidovanie stavu pohľadávok a aktívny prístup k ich vymáhaniu na predchádzanie vzniku nových pohľadávok po lehote splatnosti. Úloha je trvalého charakteru

Zodpovedný: vedúci ekonomického oddelenia

vedúci oddelenia majetkovoprávneho a legislatívneho

3. V prípade podnetu z majetkovoprávneho a legislatívneho oddelenia ohľadom nevymožiteľných pohľadávok spracovať návrh na odpis nedobytných pohľadávok do miestneho zastupiteľstva a odpísať ich z účtovnej evidencie.

Zodpovedný: vedúci ekonomického oddelenia

vedúci oddelenia majetkovoprávneho a legislatívneho

predseda: Ing. Michal Gajan v. r.

tajomník: Bc. Alexandra Bauková v. r.

členovia: JUDr Ľuboslav Kašuba v. r.

Ing. Miroslava Šulvová v. r.

František Novák v. r.

Schvaľujem: RNDr. Martin Zaťovič v. r.



**MESTSKÁ ČASŤ
BRATISLAVA-DÚBRAVKA**

Bratislava, dňa 5.12.2024

P R Í K A Z č. 1 / 2024

**starostu mestskej časti Bratislava–Dúbravka na vykonanie inventarizácie majetku,
záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov
mestskej časti Bratislava–Dúbravka**

Na základe ustanovení § 6 ods. 3, § 8 ods. 4, § 29 a § 30 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v súlade so Zásadami mestskej časti Bratislava – Dúbravka o hospodárení s majetkom a majetkom zvereným do správy mestskej časti Bratislava-Dúbravka hlavným mestom SR Bratislavou a s interným predpisom č. 11/2013 a jeho dodatkom č.1 pre vykonanie inventarizácie mestskej časti Bratislava-Dúbravka

n a r i a d ť u j e m

**vykonať riadnu inventarizáciu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov
mestskej časti ku dňu riadnej účtovnej závierky za rok 2024.**

Súčasne ukladám riaditeľom základných škôl Beňovského, Nejedlého, Pri kríži a Sokolíkova vykonať inventarizáciu majetku a záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov ku dňu 31.12.2024. Riaditelia základných škôl menujú vo svojich organizáciách na základe príkazu členov inventarizačných komisií.

RNDr. Martin Zaťovič
starosta



MESTSKÁ ČASŤ
BRATISLAVA-DÚBRAVKA

Inventarizačný zápis majetku k 31.12.2024

v EUR

Účto.trieda Synt.účet Anal.účet	T E X T	PS k 1.1.2024	Pohyby počas roka		KS k 31.12.2024	Skutočný stav k 31.12.2024	Inventarizačný rozdiel	Doklad overujúci skutočný stav
		Počiatočný stav účtovný	Prírastky	Úbytky	Konečný stav účtovný			
013	Softvér	102 752,55	3 600,00	4 936,80	101 415,75	101 415,75	0,00	
021	Budovy	28 982 331,77	1 660 648,46	2 570,30	30 640 409,93	30 640 409,93	0,00	
022	Samostatne hnuiteľné veci a súbory hnuiteľných vecí	1 465 523,83	468 311,76	169 504,35	1 764 331,24	1 764 331,24	0,00	
023	Dopravné prostriedky	702 726,86	326 639,02	0,00	1 029 365,88	1 029 365,88	0,00	
028	Dlhodobý drobný hmotný majetok	16 116,37	0,00	0,00	16 116,37	16 116,37	0,00	
031	Pozemky	18 063 043,74	604 257,96	37 535,52	18 629 766,18	18 629 766,18	0,00	
032	Umelecké diela a zbierky	46 354,11	0,00	0,00	46 354,11	46 354,11	0,00	
042	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	0,00	6 564,00	6 564,00	0,00	0,00	0,00	
042	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	824 864,28	3 888 797,08	2 524 029,83	2 189 631,53	2 189 631,53	0,00	
052	Poskytnuté preddavky na obstaranie majetku	0,00	5 232,80	5 232,80	0,00	0,00	0,00	
063	Realizovateľné cenné papiere	4 389,00	0,00	0,00	4 389,00	4 389,00	0,00	
073	Oprávky k softvéru	-102 751,55	4 936,80	226,00	-98 040,75	-98 040,75	0,00	
081	Oprávky k stavbám	-20 379 118,11	2 570,30	939 028,34	-21 315 576,15	-21 315 576,15	0,00	
082	Oprávky k samostatným hnuiteľným veciam a súbor	-924 121,52	13 503,36	179 999,58	-1 090 617,74	-1 090 617,74	0,00	
083	Oprávky k dopravným prostriedkom	-366 830,88	0,00	110 121,45	-476 952,33	-476 952,33	0,00	
088	Oprávky k drobnému DHM	-16 116,37	0,00	0,00	-16 116,37	-16 116,37	0,00	
094	Opravná položka k nedokončenému DHM	-77 714,75	0,00	0,00	-77 714,75	-77 714,75	0,00	
Trieda 0	Dlhodobý hmotný a nehmotný majetok	28 341 449,33	6 985 061,54	3 979 748,97	31 346 761,90	31 346 761,90	0,00	



MESTSKÁ ČASŤ
BRATISLAVA-DÚBRAVKA

Inventarizačný zápis majetku k 31.12.2024

v EUR

Účto.trieda Synt.účet Anal.účet	T E X T	PS k 1.1.2024	Pohyby počas roka		KS k 31.12.2024	Skutočný stav k 31.12.2024	Inventarizačný rozdiel	Doklad overujúci skutočný stav
		Počiatočný stav účtovný	Prírastky	Úbytky	Konečný stav účtovný			
112	Material na sklade	41 373,73	429 716,15	430 130,87	40 959,01	40 959,01	0,00	
Trieda 1	Zásoby	41 373,73	429 716,15	430 130,87	40 959,01	40 959,01	0,00	
211	Pokladnica	3 531,51	217 787,62	217 204,65	4 114,48	4 114,48	0,00	
213	Ceniny	1 426,40	25 127,40	25 503,80	1 050,00	1 050,00	0,00	
221	Bankové účty	3 729 259,71	34 481 934,92	35 689 818,27	2 521 376,36	2 521 376,36	0,00	
261	Peniaze na ceste	0,00	6 446 807,81	6 446 807,81	0,00	0,00	0,00	
Trieda 2	Finančné účty	3 734 217,62	41 171 657,75	42 379 334,53	2 526 540,84	2 526 540,84	0,00	
314	Poskytnuté preddavky	3 600,00	452 524,39	439 082,69	17 041,70	17 041,70	0,00	
315	Ostatné pohľadávky	4 928,77	760 384,77	760 674,29	4 639,25	4 639,25	0,00	
318	Pohľadávky z nedaňových príjmov	29 075,49	188 770,78	176 612,96	41 233,31	41 233,31	0,00	
319	Pohľadávky z daňových príjmov	412 406,92	700 934,43	947 564,21	165 777,14	165 777,14	0,00	
321	Dodávatelia	-125 557,28	8 286 161,73	8 314 771,32	-154 166,87	-154 166,87	0,00	
323	Krátkodobé rezervy	-218 892,56	218 892,56	92 670,15	-92 670,15	-92 670,15	0,00	
325	Ostatné záväzky	-209 065,01	11 714 846,81	11 553 547,06	-47 765,26	-47 765,26	0,00	
326	Nevyfaktúrované dodávky	0,00	340 774,60	340 774,60	0,00	0,00	0,00	
331	Zamestnanci	-371 542,85	6 004 155,95	6 011 671,36	-379 058,26	-379 058,26	0,00	
333	Záväzky zo S.F. voči zamestnancom	-881,93	21 426,86	21 389,76	-844,83	-844,83	0,00	
335	Pohľadávky voči zamestnancom	17 627,10	209 677,29	209 752,43	17 551,96	17 551,96	0,00	



MESTSKÁ ČASŤ
BRATISLAVA-DÚBRAVKA

Inventarizačný zápis majetku k 31.12.2024

v EUR

Účto.trieda Synt.účet Anal.účet	T E X T	PS k 1.1.2024	Pohyby počas roka		KS k 31.12.2024	Skutočný stav k 31.12.2024	Inventarizačný rozdiel	Doklad overujúci skutočný stav
		Počiatočný stav účetný	Prírastky	Úbytky	Konečný stav účetný			
336	Zúčtovanie s orgánmi sociálneho a zdrav.poistenia	-223 854,75	2 850 137,70	2 858 477,20	-232 194,25	-232 194,25	0,00	
342	Ostatné priame dane	-49 248,86	548 159,17	543 478,60	-44 568,29	-44 568,29	0,00	
343	odvod DPH	-922,18	4 542,52	4 080,62	-460,28	-460,28	0,00	
355	Zúčtovanie transferov rozpočtu obce	127 817,90	109 164,84	126 756,30	110 226,44	110 226,44	0,00	
357	Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce	-640 983,67	11 059 846,34	10 790 352,42	-371 489,75	-371 489,75	0,00	
359	Zúčtovanie transferov medzi subjektmi verejnej spr	-12 549 253,05	344 197,48	890 428,24	-13 095 483,81	-13 095 483,81	0,00	
372	Transfery a ost.zúčt.so subjektmi mimo verej. správ	0,00	116 356,00	116 356,00	0,00	0,00	0,00	
378	Iné pohľadávky	168 408,18	1 046 924,84	1 117 442,89	97 890,13	97 633,50	256,63	
379	Iné záväzky	-259 764,73	370 346,46	227 561,93	-116 980,20	-116 980,20	0,00	
381	Náklady budúcich období	18 298,18	20 525,46	18 298,18	20 525,46	20 525,46	0,00	
384	Výnosy budúcich období	-3 282 414,78	371 885,79	228 244,45	-3 138 773,44	-3 138 773,44	0,00	
385	Príjmy budúcich období	95,27	0,00	95,27	0,00	0,00	0,00	
391	Opravná položka	-40 330,67	40 480,67	33 024,19	-32 874,19	-32 874,19	0,00	
395	Vnútorne zúčtovanie	0,00	62 385,82	62 385,82	0,00	0,00	0,00	
396	Združené investície	-228 302,00	0,00	0,00	-228 302,00	-228 302,00	0,00	
Trieda 3	Zúčtovacie vzťahy	17 418 756,51	45 843 503,26	45 885 492,94	17 460 746,19	17 461 002,82	256,63	
428	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých ro	-12 058 785,39	5 705,28	1 431 314,40	-13 484 394,51	-13 484 394,51	0,00	
431	Výsledok hospodárenia v schvaľovaní	-1 431 268,74	1 431 268,74	0,00	0,00	0,00	0,00	



MESTSKÁ ČASŤ
BRATISLAVA-DÚBRAVKA

Inventarizačný zápis majetku k 31.12.2024

v EUR

Účto.trieda Synt.účet Anal.účet	T E X T	PS k 1.1.2024	Pohyby počas roka		KS k 31.12.2024	Skutočný stav k 31.12.2024	Inventarizačný rozdiel	Doklad overujúci skutočný stav
		Počiatočný stav účtovný	Prírastky	Úbytky	Konečný stav účtovný			
472	Závazky zo sociálneho fondu	-3 097,52	71 837,96	71 169,30	-2 428,86	-2 428,86	0,00	
461	Bankové úvery	-660 000,00	132 000,00	1 566 000,00	-2 094 000,00	-2 094 000,00	0,00	
479	Ostatné dlhodobé záväzky	-545 132,52	58 918,61	29 018,44	-515 232,35	-515 232,35	0,00	
Trieda 4	Kapitálové účty a dlhodobé záväzky	14 698 284,17	1 699 730,59	3 097 502,14	16 096 055,72	16 096 055,72	0,00	

Podpis

predseda ÚIK	Ing. Michal Gajan	_____
tajomník	Bc. Alexandra Bauková	_____
členovia ÚIK	JUDr. Ľuboslav Kašuba	_____
	Ing. Miroslava Šulvová	_____
	František Novák	_____



Základná škola, Beňovského 1, 841 01 Bratislava, IČO: 360 710 48

Vec: Príkaz na vykonanie inventarizácie za rok 2024

V zmysle § 6 ods. 3, § 8 ods. 4, § 29 a 30 zákona č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov **n a r i a d' u j e m** vykonať inventarizáciu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov školy k 31.12.2024.

V Bratislave, dňa 16.12.2024

 PaedDr. Viera Karovičová



Základná škola, Beňovského 1, 841 01 Bratislava, IČO: 360 710 48

Vec: Menovanie inventarizačných komisií

Za účelom zabezpečenia inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov školy k 31.12.2024 **m e n u j e m** inventarizačné komisie v tomto zložení:

A. Inventarizačné komisie pre vykonanie fyzickej inventúry majetku základnej školy a školskej jedálne:

1. Objekt inventarizácie: základná škola

predseda: Mgr. Erika Marková, zást.

členovia: Mgr. Pavla Agalarevová

Mgr. Nataša Kopčová

Mgr. Lucia Chmelová

2. Objekt inventarizácie: školská jedáleň

predseda: Klaudia Hložková

členovia: Patrícia Štetinová

Dana Davidová

B. Inventarizačná komisia pre vykonanie dokladovej inventúry majetku školy:

1. Objekt inventarizácie: základná škola a školská jedáleň

predseda: Mgr. Lenka Harvanová, PhD., zást.

členovia: Mgr. Erika Marková, zást.

Pavol Andrejčák, ekonóm

V Bratislave, dňa 16.12.2024

✓ / PaedDr. Viera Karovičová



Základná škola, Beňovského 1, 841 01 Bratislava

Inventarizačný zápis inventarizačnej komisie ZŠ Beňovského 1 o výsledku inventarizácie majetku a záväzkov základnej školy vykonanej v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. v z.n.p. a príkazu riaditeľky školy k 31.12.2024

Názov účtovnej jednotky: Základná škola
Sídlo: Beňovského 1, 841 01 Bratislava
Druh inventarizácie: riadna
Dátum začatia inventúry: 18.12.2024
Inventúra ku dňu: 31.12.2024
Dátum ukončenia inventúry: 08.01.2025
Spôsob zisťovania skutočných stavov: fyzicky a dokladovo
Počet vyhotovených inventúrnych súpisov:
Inventarizačná komisia (ďalej Komisia): predseda: Mgr. Lenka Harvanová, PhD., zást.
členovia: Mgr. Erika Marková, zást.
Pavol Andrejčák, ekonóm

Komisia vykonala inventarizáciu majetku porovnaním skutkového stavu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov. Komisia vykonala skompletizovanie a kontrolu majetku inventarizovaného Základnou školou Beňovského a zhodnotila výsledky nasledovných inventarizovaných kapitol:

I. Záväzky

Rekapitulácia miezd	Zistený stav	Evidovaný stav	Rozdiel
Účet 331 100	198.689,26 €	198.689,26 €	0 €
Účet 336 100	92.366,87 €	92.366,87 €	0 €
Účet 336 200	27.833,57 €	27.833,57 €	0 €
Účet 336 300	11.644,21 €	11.644,21 €	0 €
Účet 336 400	689,82 €	689,82 €	0 €
Účet 336 500	4.729,88 €	4.729,88 €	0 €
Účet 342 100	41.529,25 €	41.529,25 €	0 €
Účet 351 100	10.824,80 €	10.824,80 €	0 €
Účet 351 801	6.143,40 €	6.143,40 €	0 €
Účet 351 802	2.353,49 €	2.353,49 €	0 €
Účet 355 100	35.451,90 €	35.451,90 €	0 €
Účet 379 100	232,10 €	232,10 €	0 €
Účet 379 200	1.052,41 €	1.052,41 €	0 €
Účet 379 800	21.123,67 €	21.123,67 €	0 €

Inventarizáciou záväzkov nebol zistený žiadny inventarizačný rozdiel.

Syntetické účty podľa tried	Zistený stav	Evidovaný stav	Rozdiel
Účet 472 100	29.837,74 €	29.837,74 €	0 €

DOKLADOVÁ INVENTÚRA K 31.12.2024

Účtovná jednotka: Základná škola, Beňovského 1, 841 01 Bratislava
Zriaďovateľ: Mestský úrad Mestská časť Bratislava - Dúbravka, Žatevná 2, 844 02 Bratislava

IČO: 360 710 48
IČO: 00 603 406

Účet	Evidovaný stav	Zistený stav	ROZDIEL	Popis	Podklad
TRIEDA 0 = DLHODOBÝ MAJETOK					
= 022 1	13 842,00 €	13 842,00 €	0,00 €		
= 082 000	13 842,00 €	13 842,00 €	0,00 €		
TRIEDA 1 = ZASOBY					
= 112 802	1 180,42 €	1 180,42 €	0,00 €	Obratová súpiska zásob 12/2024	Príloha ŠJ
TRIEDA 2 = FINANČNÉ ÚČTY					
= 211 100	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Pokladničná kniha	Príloha 1
= 221 12	29 837,74 €	29 837,74 €	0,00 €	Bankový výpis k 31.12.2024	Príloha 1
= 221 17	378 985,39 €	378 985,39 €	0,00 €	Bankový výpis k 31.12.2024	Príloha 1
= 221 800	93 478,48 €	93 478,48 €	0,00 €	Bankový výpis k 31.12.2024	Príloha 1
= 222 100	6,04 €	6,04 €	0,00 €	Bankový výpis k 31.12.2024	Príloha 1
= 223 100	10 824,80 €	10 824,80 €	0,00 €	Bankový výpis k 31.12.2024	Príloha 1
TRIEDA 3 = ZUČTOVACIE VZTAHY					
= 318 100	1 766,26 €	1 766,26 €	0,00 €	FO 10/2024, 11/2024	Príloha 2
= 331 100	198 689,26 €	198 689,26 €	0,00 €	Mzdová rekapitulácia 12/2024	Príloha 3
= 336 100	92 366,87 €	92 366,87 €	0,00 €	Mzdová rekapitulácia 12/2024	Príloha 3
= 336 200	27 833,57 €	27 833,57 €	0,00 €	Mzdová rekapitulácia 12/2024	Príloha 3
= 336 300	11 644,21 €	11 644,21 €	0,00 €	Mzdová rekapitulácia 12/2024	Príloha 3
= 336 400	689,82 €	689,82 €	0,00 €	Mzdová rekapitulácia 12/2024	Príloha 3
= 336 500	4 729,88 €	4 729,88 €	0,00 €	Mzdová rekapitulácia 12/2024	Príloha 3
= 342 100	41 529,25 €	41 529,25 €	0,00 €	Mzdová rekapitulácia 12/2024	Príloha 3
= 351 100	10 824,80 €	10 824,80 €	0,00 €	Výpis obrátov účtu	Príloha 4
= 351 801	6 143,40 €	6 143,40 €	0,00 €	Výpis obrátov účtu	Príloha 4
= 351 802	2 353,49 €	2 353,49 €	0,00 €	Výpis obrátov účtu	Príloha 4
= 355 100	35 451,90 €	35 451,90 €	0,00 €	Výpis obrátov účtu	Príloha 4
= 379 100	232,10 €	232,10 €	0,00 €	Mzdová rekapitulácia 12/2024	Príloha 3
= 379 200	1 052,41 €	1 052,41 €	0,00 €	Výpis obrátov účtu 379 200	Príloha 5
= 379 800	21 123,67 €	21 123,67 €	0,00 €	Výpis obrátov účtu 379 800	Príloha 5
TRIEDA 4 = VLASTNÉ IMANIE a dlhodobé záväzky					
= 428	6 597,50 €	6 597,50 €	0,00 €	Nevysporiadané HV minulých rokov	
= 472	29 837,74 €	29 837,74 €	0,00 €	Bankový výpis k 31.12.2024	Príloha 5
Podsúvahové účty					
= 771 101	425 782,96 €	425 782,96 €	0,00 €	Súpis majetku - DDHM	Príloha DDHM
= 771 102	2 650,99 €	2 650,99 €	0,00 €	Súpis majetku - DDNM	Príloha DDHM
= 771 801	11 577,90 €	11 577,90 €	0,00 €	Súpis majetku ŠJ	Príloha ŠJ

Vypracovala: Ing. Jana Andrejčáková
Kontakt: ekonom.zsbenovskeho@gmail.com
0907/786 148



Vykonanie inventarizácie majetku, záväzkov a vlastného imania
ZŠ, Pri kríži 11, 841 02 Bratislava

Príkaz riaditeľky školy č. 1/2024

k vykonaniu inventarizácie majetku, záväzkov a vlastného imania Základnej školy, Pri kríži 11, Bratislava k 31.12.2024

Týmto menujem inventarizačnú komisiu a prikazujem vykonať na ZŠ, Pri kríži 11, Bratislava inventarizáciu majetku, záväzkov a vlastného imania k 31.12.2024, fyzicky i dokladovo v čase od 13.01.2025 do 31.01.2025 nasledovne:

1. Ústrednú inventarizačnú komisiu /ÚIK/ v zložení:

Predseda: Mgr. Miriam Siposová
Člen: Eva Syrovátková
Člen: Beata Oškerová
Člen: Mgr. Katarína Némethová
Člen: Ing. Andrea Zlochová

2. Čiastkové inventarizačné komisie /ČIK/ v zložení:

Fyzická inventúra dlhodobého a krátkodobého majetku :

Člen: Eva Syrovátková, Mgr.Miriam Siposová, Ing.Andrea Zlochová
Člen: Mgr. Katarína Némethová, Beata Oškerová

Fyzická inventúra UP:

Člen: Beata Oškerová
Člen: Mgr. Angelika Krajčovičová

Fyzická inventúra zásob:

Člen: Mgr. Ingrid Tomaškovičová
Člen: Blanka Danihelová

Fyzická inventúra finančného majetku:

Člen: Mgr. Katarína Némethová
Člen: Beata Oškerová

Dokladová inventúra majetku, záväzkov a vlastného imania:

Člen: Ing. Andrea Zlochová
Člen: Eva Syrovátková

Inventarizácia majetku ZŠS:

Predseda: Marta Weinrebová
Člen: Blanka Danihelová
Člen: Mgr. Ingrid Tomaškovičová

3. Členovia inventarizačnej komisie:

- a) potvrdzujú, že boli riadne oboznámení so všetkými platnými predpismi na vykonanie inventarizácie,
- b) zaväzujú sa, že všetok zistený majetok jeho stav a všetky iné dôležité skutočnosti zaznamenajú v inventúrnych súpisoch a inventarizačnom zápise. Výsledky inventarizácie odovzdajú ústrednej inventarizačnej komisii s návrhom na riešenie rozdielov a s návrhom na príslušné opatrenia,
- c) prehlasujú, že vykonajú zverené úlohy pravdivo a zodpovedne,
- d) potvrdzujú že na pracovisku, kde vykonávajú inventarizáciu nie je zamestnaný pracovník s priamou alebo nepriamou zodpovednosťou za majetok, alebo ktorý je s ním v príbuzenskom pomere,
- e) prehlasujú že sú si vedomí následkov zámerne nesprávnej vykonanej inventarizácie.

4. Školenie členov ČIK zrealizuje predsedkyňa UIK p. Siposová dňa 10.1.2025 s cieľom oboznámiť všetkých členov ČIK s postupom vykonania inventarizácie majetku a záväzkov, s ich kompetenciami a zodpovednosťami.

5. Časový harmonogram vykonania fyzickej inventúry určia zástupkyne riaditeľky školy a oboznámia s ním všetkých zamestnancov.

6. Spracovanie inventúrnych súpisov:

- súpisy z dátových súborov UP, DNM, pokladňa, výpisy s dátových súborov DHMIII – p. Syrovátková,
- súpisy majetku ZŠS – p. Mgr. Ingrid Tomaškovičová,
- súpis knižničného fondu – Mgr. Ingrid Ftáčniková,
- návrh na vyradenie nepotrebného a neupotrebitelného majetku podľa požiadaviek zodpovedných zamestnancov - p. Eva Syrovátková,
- dokladová inventarizácia - Ing. Andrea Zlochová.

7. Prerokovanie výsledkov ČIK a spracovanie zápisu o inventarizácii majetku- p. Eva Syrovátková:

- spracovanie čiastkových inventarizačných zápisov,
- návrh na riešenie zistených inventarizačných rozdielov,
- návrh na vyradenie nepotrebného a neupotrebitel'ného majetku za celú školu,
- ostatné návrhy a opatrenia na odstránenie zistených závad v evidencii a v starostlivosti o majetok:
- spracovanie inventarizačného zápisu,
- predloženie návrhu na vyradenie nepotrebného a neupotrebitel'ného majetku na schválenie riaditeľkou školy.

Úlohy dané týmto rozhodnutím vzali na vedomie členovia ČIK a ÚIK:

Mgr. Miriam Siposová:

Mgr. Katarína Némethová:

Beata Oškerová:

Eva Syrovátková:

Ing. Andrea Zlochová:

Mgr. Angelika Krajčovičová:

Mgr. Ingrid Tomaškovičová:

Marta Weinrebová:

Blanka Danihelová:

V Bratislave, dňa 6.12.2024

RNDr. Iveta Šteliarová
poverená riadením Základnej školy

Inventarizačný zápis

Na základe príkazu riaditeľky Základnej školy, Pri kríži 11, 841 02 Bratislava, číslo 1 zo dňa 6.12.2024 bola vykonaná inventarizácia majetku ku dňu 31.12.2024.

Druh inventarizácie (riadna, mimoriadna) – riadna.

Druh majetku (názov, účet a suma podľa účtovníctva) - uvedené v inventarizačnom zápise majetku a záväzkov ku dňu 31.12.2024.

Spôsob zisťovania skutočných stavov: fyzicky, dokladovo – podľa druhu majetku a záväzkov.

Počet inventúrnych súpisov: 25

Výsledky vyplývajúce z porovnania skutočného stavu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov s účtovným stavom:

Predložený zápis z inventarizácie majetku a záväzkov ZŠ súhlasí so stavom majetku a záväzkov evidovaným v účtovníctve. Inventarizáciou neboli zistené žiadne inventarizačné rozdiely.

Výsledky vyplývajúce z posúdenia reálnosti ocenenia majetku a záväzkov: nie sú.

Meno, priezvisko a podpis osoby alebo osôb zodpovedných za vykonanie inventarizácie v účtovnej jednotke:

Predseda: Mgr. Miriam Siposová

Člen: Eva Syrovátková

Člen: Mgr. Katarína Némethová

Člen: Ing. Andrea Zlochová

Člen: Beata Škerová

Inventarizácia bola vykonaná v dňoch od 15.1. 2024 do 30.1. 2024.

Návrhy na odstránenie zistených nedostatkov: žiadne

Neupotrebitelné a nevyužívané druhy majetku a návrh, ako sa má s nimi naložiť:
(prípadne uviesť v prílohe zápisu): neevidujeme.

Pohľadávky na odpísanie: neevidujeme.

Súhlasím: RNDr. Iveta Šteliarová, poverená riadením Základnej školy

V Bratislave dňa 21.3.2025

Základná škola Sokolíkova 2, 841 01 Bratislava

PRÍKAZ

riaditeľky ZŠ Sokolíkova 2, 841 01 v Bratislave

na vykonanie inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku

Na základe ustanovení § 6 ods. 3, § 8 ods. 4, § 29, § 30 zákona NR SR č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v súlade so Zásadami mestskej časti Bratislava – Dúbravka o hospodárení s majetkom a „Príkazu č. 1/2024 starostu MČ Bratislava – Dúbravka na vykonanie inventarizácie majetku“

nariad'ujem

vykonať inventarizáciu majetku ku dňu 31.12.2024

Týmto poverujem inventarizačnú komisiu vykonať inventarizáciu majetku a peňažných prostriedkov, rozdielu majetku i dokladovo

v čase od **07.01.2025 do 03.02.2025**

- **Za účelom zabezpečenia inventarizácie majetku menujem ústrednú inventarizačnú komisiu (UIK) v zložení:**

Predseda UIK:

Mgr. Oľga Galandová

Členovia:

Mgr. Zuzana Kousalová

Jana Pohančeníková

Jana Šed'ová

- **Vyrad'ovacu komisiu v zložení:**

Predseda LK:

Mgr. Oľga Galandová

Členovia:

Mgr. Zuzana Kousalová

Martina Romanová

Jana Šed'ová

Mgr. Daniela Ďurkovská
riaditeľka školy

Zápisnica o priebehu inventarizácie k 31.12.2024

Organizácia: Základná škola, Sokolíkova 2, 841 01 Bratislava

Zloženie UIK: Mgr. Oľga Galandová - predseda

Mgr. Zuzana Kousalová - člen

Jana Pohančeníková - člen

Jana Šed'ová - člen

Správa o majetku:

- 1) Počas inventarizácie boli všetky predmety na svojom mieste
- 2) Predmety sú riadne označené inventárnym číslom
- 3) Ochrana majetku z hľadiska bezpečnosti je zabezpečená bezpečnostným systémom

Inventarizačná komisia:

Mgr. Oľga Galandová

Mgr. Zuzana Kousalová

Jana Pohančeníková

Jana Šed'ová

Bratislava 3.2.2025

Základná škola Sokolíkova 2, 841 01 Bratislava

Vyhlásenie

Vyhlasujem, že všetky podklady týkajúce sa stavu a pohybu majetku, všetky príjmy a výdavky, pohľadávky a záväzky za rok 2024 sú zachytené v účtovníctve.

Inventarizácia sa uskutočnila v mojej prítomnosti.

Bratislava 3.2.2025

Mgr. Daniela Ďurková
riaditeľka školy



Základná škola, Sokolíkova ul. 2, 841 01 Bratislava

www.zssokolikova.sk, e-mail: skola@zssokolikova.sk

tel/fax:02/64282404

Inventarizácia majetku k 31.12.2024

Rekapitulácia hmotného majetku

Majetok vedený v účtovníctve

	<i>počiatočný stav k 1.1.2024</i>	<i>prírastky k 31.12.2024</i>	<i>úbytky k 31.12.2024</i>		<i>konečný stav k 31.12.2024</i>		
					účtovný	skutočný	rozdiel:
Dlhodobý hmotný majetok (DHM-HIM)	3 468,76	0,00	0,00		3 468,76	3 468,76	0,00
spolu:	3 468,76	0,00	0,00		3 468,76	3 468,76	0,00

Drobný dlhodobý hmotný majetok (DDHM)	181.725,58	25.845,50	-3.789,09		203.781,99	203.781,99	0,00
Dlhodobý nehmotný majetok (DDNM)	0	1.125,60	0		1.125,60	1.125,60	0
spolu:	181.725,58	26.971,10	-3.789,09		204.907,59	204.907,59	0,00

Majetok vedený v operatívnej evidencii

	<i>počiatočný stav k 1.1.2024</i>	<i>prírastky k 31.12.2024</i>	<i>úbytky k 31.12.2024</i>		<i>Konečný stav k 31.12.2024</i>		
					operatívna evidencia	skutočný	rozdiel
OE - ZŠ							0,00
Nehmotný majetok v OE	156.450,58	8.818,57	-280,51		164.988,64	164.988,64	0,00
Knižnica							0,00
Školské učebnice							0,00
Sklad čistiacich potrieb	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00

Bratislava 13. 02 .2024

Vypracovala : Mgr. Zuzana Kousalová

Mgr. Daniela Ďurková
riaditeľka školy



Základná škola Nejedlého 8, 841 02 Bratislava

- Všetkým vedúcim kabinetných zbierok, inventarizačnej komisii
- Všetkým triednym učiteľom a zodpovedným za kabinety
- Všetkým zamestnancom zodpovedným za pridelené miestnosti
- Vedúcej školskej jedálne

V E C

Príkaz na vykonanie inventarizácie majetku ku dňu 31.12.2024

Nariaďujem

Vykonať inventarizáciu majetku ku dňu 31.12.2024 nasledovne :

- Vedúci kabinetných zbierok vykonajú kontrolu pridelených kabinetných zbierok do 31.12.2024
- Triedni učitelia a zodpovední zamestnanci za pridelené miestnosti a IK odovzdajú všetky materiály na ďalšie spracovanie tajomníčke školy do 16.01.2024.
- Inventarizácia DHM vykonaná v spolupráci s tajomníčkou školy

V Bratislave dňa 18.10.2024

PaedDr. Miroslava Komorníková
riaditeľka školy

P R Í K A Z č. 1/2024
na vykonanie inventarizácie majetku a záväzkov rozdielu majetku a záväzkov
do 31.12.2024

Na základe zákona NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení ďalších úprav

p r í k a z u j e m
vykonať inventarizáciu majetku, záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov
ku dňu 31.12.2024

Týmto poverujem inventarizačnú komisiu vykonať vyradenie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov fyzicky i dokladovo

v čase **od 18.10.2024 do 31.12.2024** nasledovne:

Ústredná inventarizačnej komisie (UIK) v súlade s ustanovením zákona o účtovníctve, s opatrením, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcová účtovná osnova v zložení:

predseda UIK	Sandra Szofková
člen	Dorota Kachútová
člen	Anna Machová
člen	Natália Rustamov

Táto ústredná inventarizačná komisia zodpovedá za uskutočnenie inventarizácie všetkého hmotného i nehmotného majetku vrátane zaúčtovania inventarizačných rozdielov v súlade so zákonom o účtovníctve.

Revízná inventarizačná komisia knižničného fondu (RIK) v zmysle zákona č.183/2000 §13, ods.(3). písm. a)1.

predsedníčka	Dorota Kachútová
člen	Sandra Szofková
člen	Natália Rustamov

Cieľom revíznej inventarizačnej komisie je revízia knižničného fondu, fyzické porovnanie skutočného počtu knižničných jednotiek s evidenčným počtom knižničných jednotiek, ktoré tvoria knižničný fond knižnice.

Čiastkové inventarizačné komisie (ČIK):

Fyzická inventúra dlhodobého majetku a zásob:

Predseda	Sandra Szofková
člen	Anna Machová
člen	Dorota Kachútová
člen	Natália Rustamov

Fyzická inventúra finančného majetku, dokladová inventúra majetku, záväzkov a vlastného imania:

Predseda	Sandra Szofková
člen	Dorota Kachútová
člen	Anna Machová

Spracovanie inventúrnych súpisov ČIK:

- výpisy z dátových súborov podľa jednotlivých skupín majetku,
- fyzicky alebo z dokladov odsúhlasia stav majetku, pohľadávok, záväzkov, rozdiel majetku a záväzkov a vyhotovia inventúrne súpisy,
- porovnajú skutočné stavy so stavmi v účtovníctve alebo v operatívnej evidencii a vyčíslia inventarizačné rozdiely,
- vyhotoviť čiastkové inventarizačné zápisy,
- návrh na vyradenie nepotrebného a neupotrebitel'ného majetku.

Tieto výkony zabezpečia členovia ČIK, zodpovedá však predseda ČIK.

Termín prebratia zistení ústrednou inventarizačnou komisiou **do 20.01.2025.**

Prerokovanie výsledkov čiastkových inventúr

- spracovanie čiastkových inventarizačných zápisov,
- návrh na riešenie zistených inventarizačných rozdielov,
- návrh na vyradenie nepotrebného a neupotrebitel'ného majetku,
- ostatné návrhy a opatrenia na odstránenie zistených závad v evidencii.

Tieto úlohy vykonajú členovia ÚIK, zodpovedá predseda ÚIK.

Termín vykonania úloh: **do 20.01.2024.**

Spracovanie zápisu o inventarizácii majetku , záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov

- spracovanie inventarizačného zápisu,
- predloženie návrhu na vyradenie nepotrebného a neupotrebitel'ného majetku na schválenie riaditeľovi školy.

Zodpovedá predseda UIK.

Odovzdanie štatutárnemu orgánu účtovnej jednotky dňa **do 20.01.2024.**

Vyhotovenie interných účtovných dokladov na zaúčtovanie inventarizačných rozdielov

Vykoná poverený člen UIK, zodpovedá predseda UIK.

Termín zaúčtovanie vykoná ekonómka školy 20.01.2024.

Spracovanie správy z vykonanej inventarizácie majetku, záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov.

Zápisnica o priebehu inventarizácie k 31.12.2024

Organizácia: Základná škola, Nejedlého ul.8, 841 02 Bratislava

Zloženie IK: predseda: Sandra Szofková
Člen : Dorota Kachútová
Člen : Anna Machová
Člen : Natália Rustamov

schválené Internou smernicou 1/2021 o inventarizácii majetku školy zo dňa 18.10.2024.

Správa majetku:

- 1/ Počas inventarizácie boli všetky predmety na svojom mieste
- 2/ Všetky predmety majú inventárne číslo
- 3/ Ochrana majetku z hľadiska bezpečnosti je zabezpečená

Inventarizačná komisia:

Sandra Szofková

Dorota Kachútová

Anna Machová

Natália Rustamov

PaedDr. Miroslava Komorníková
riaditeľka školy

Správa o majetku :

1. Inventarizácia, vykonaná na základe príkazu riaditeľky školy č.1/2022
 - fyzická inventarizácia – spočítaním, meraním, vážením (hmotného investičného majetku). Inventarizácia bola vykonaná na základe inventarizačných súpisov a úložných miest, ku dňu 31.12.2024.
2. Predmety sa nachádzali na mieste im určenom.
3. Predmety DHM, DNM a UP sú opatrené inventárnymi číslami.

4. Stav majetku:	fyzicky v €	účtovný v €	rozdiel
DHM	346.524,58 €	346.524,58 €	
Pokladňa	0,00 €	0,00 €	
Ceniny	0 €	0 €	
Sklad učebníc	43.261,99 €	43.261,99 €	
Knižnica	3.990,46 €	3.990,46 €	

V Bratislave, 8.1.2025

PaedDr. Miroslava Komorníková
riaditeľka školy