

M e s t s k á č a s ť B r a t i s l a v a - D ú b r a v k a

Materiál na 4. zasadnutie
miestneho zastupiteľstva
dňa 25. júna 2019

Návrh

**Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Dúbravka č. /2019
o poskytovaní dotácií z rozpočtu mestskej časti**

Predkladateľ:

RNDr. Martin Zaťovič
starosta

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia
2. Dôvodovú správu
3. Stanovisko pracovnej skupiny na prípravu
nového VZN o dotáciách
4. Uznesenie MR č. 29/2019
zo dňa 11. júna 2019
5. Návrh všeobecne záväzného nariadenia

Zodpovedný:

Ing. Rastislav Bagar
prednosta
miestneho úradu

Spracovateľ:

Viera Kôpková
úsek dotácií

jún 2019

Návrh uznesenia

Miestne zastupiteľstvo

schvaľuje

Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Dúbravka č./2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mestskej časti.

Dôvodová správa

Predkladaný materiál obsahuje návrh nového Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Dúbravka o poskytovaní dotácií z rozpočtu mestskej časti (ďalej len „VZN“).

Podľa § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy“) obec môže poskytovať dotácie subjektom vymedzenom v tomto ustanovení za podmienok ustanovených VZN obce len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

Schválenie VZN je nevyhnutým predpokladom na poskytovanie dotácií z rozpočtu obce subjektom vymedzeným v § 7 ods. 4 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, ktorými sú napr. občianske združenia, nadácie.

Navrhované znenie VZN vychádza z doteraz platného VZN č. 1/2005 o poskytovaní dotácií v znení dodatku č. 1/2006.

Novelizácia, prípadne vydanie nového VZN vyplynulo zo záverov kontroly, ktorá odporučila predovšetkým: opraviť rozsah platnosti VZN, doplniť termíny podávania žiadostí, opraviť termín vyúčtovania, doplniť čestné vyhlásenie žiadateľa o skutočnosti, ktoré vyžaduje platná legislatíva, zjednotiť sankcie vo VZN a zmluvách

Cieľom návrhu nového VZN je zosúladiť právnu normu s platnou, aktuálnou legislatívou.

Na základe odporúčenia pracovnej skupiny na prípravu VZN bol návrh VZN predložený na pripomienkovanie všetkým oddeleniam MÚ a všetkým komisiám MZ. Súčasne bol návrh VZN zverejnený na webovej stránke a úradnej tabuli mestskej časti. Do termínu vypracovania materiálu do MZ bola predložená jedna pripomienka, ktorá bola vyhodnotená ako opodstatnená.

Do návrhu VZN predkladaného na rokovanie MZ bola zapracovaná pripomienka Ing. Alberta Liptovského vo veci konflikte záujmov – vid' § 6 ods. 4 návrhu VZN.

Dopad predkladaného návrhu na činnosť orgánov samosprávy obce je zanedbateľný.

Uznesením MZ č. 307/2018/B zo dňa 26.6.2018 požiadalo zastupiteľstvo prednostu miestneho úradu - „vytvoriť pracovnú skupinu k príprave všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Dúbravka o dotáciách“.

Bola vytvorená pracovná skupina v zložení: členovia: Libor Gula, Tomáš Husár, Matej Nagy, Branko Semančík, tajomník: Viera Kôpková, prizvaný člen: Ing. Ružena Zathurecká.

Stanovisko pracovnej skupiny na prípravu nového VZN o dotáciách

Dňa 9.4.2019 zasadala pracovná skupina na prípravu nového VZN o dotáciách. Členovia skupiny diskutovali o možných alternatívach v procese predkladania, vybavovania a konečnom vyúčtovaní dotácií, o vlastných skúsenostiach pri posudzovaní žiadostí o dotácie. Komisia súhlasila so znením návrhu VZN o dotáciách. Vyjadrila sa k alternatívam týkajúcich sa termínov predkladania žiadostí (ponechať zatiaľ dve alternatívy, a to „do 31.10.“ a „do 31.3.“) a ku kompetenciám o rozhodovaní o poskytnutí dotácie (zaokrúhliť výšku dotácie na sumu „1.700,- €“). Členovia komisie odporučili predložiť návrh na pripomienkovanie aj oddeleniam MÚ a komisiám MZ.

Uznesenie MR č. 29/2019

zo dňa 11.6.2019

Miestna rada

o d p o r ú ě a

miestnemu zastupiteľstvu

schváliť návrh Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Dúbravka č. 4/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mestskej časti. Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda platnosť dňa a účinnosť dňa (15-tym dňom od jeho zverejnenia na úradnej tabuli).

Hlasovanie: prítomní: 8 za: 8 proti: 0 zdržali sa: 0



N á v r h

Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Dúbravka

č./2019

zo dňa 2019

o poskytovaní dotácií z rozpočtu mestskej časti

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Dúbravka sa podľa ustanovení § 4 ods. 3 písm. a) a § 6 ods. 1 zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, § 15 ods. 2 písm. a) zákona Slovenskej národnej rady č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov, Čl. 18 ods. 4 písm. a) Štatútu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy a podľa § 5 ods. 2 písm. a), § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení:

§ 1

Úvodné ustanovenie

Predmetom tohto nariadenia je poskytovanie dotácií právnickým a fyzickým osobám – podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území hlavného mesta SR Bratislavy alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mestskej časti Bratislava-Dúbravka, alebo poskytujú služby obyvateľom mestskej časti Bratislava-Dúbravka, a to len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.¹⁾

§ 2

Základné pojmy

Pre účely tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „VZN“) sa rozumie pod pojmom:

- 1) **Dotácia** – nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu mestskej časti v zmysle tohto VZN.

¹⁾ § 7 ods. 4 zák. č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 2) **Všeobecne prospešná služba**²⁾ najmä:
 - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
 - b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
 - c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
 - e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
 - f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
 - g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
 - h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
 - i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.
- 3) **Všeobecne prospešný a verejnoprospešný účel**³⁾ najmä:
 - a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
 - c) ochrana a tvorba životného prostredia,
 - d) zachovanie prírodných hodnôt,
 - e) ochrana zdravia,
 - f) ochrana práv detí a mládeže,
 - g) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
 - h) plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.
- 4) **Komisia** – príslušná komisia Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Dúbravka (ďalej len „komisia“), do ktorej kompetencie patrí posudzovaná oblasť, napr. športová, kultúrna, sociálna a pod.

§ 3

Podmienky poskytnutia dotácie

- 1) V rozpočte na príslušný rozpočtový rok sa prostriedky na dotácie rozpočtujú na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia. Podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh.⁴⁾ Počas rozpočtového provizória mestská časť nemôže poskytovať dotácie podľa tohto VZN.⁵⁾ Žiadateľovi možno poskytnúť dotáciu v zmysle tohto VZN len vtedy, ak táto právnická osoba nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovaných z fondov Európskej únie.⁶⁾
- 2) Dotáciu je možné poskytnúť v jednom rozpočtovom roku tomu istému príjemcovi na ten istý účel len jeden krát.
- 3) Dotácia sa neposkytne žiadateľovi, ktorému bola uložená povinnosť vrátiť dotáciu, resp. jej časť, poskytnutú v predchádzajúcom roku – pre nedodržanie podmienok tohto VZN.

²⁾ § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení zákona č. 35/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.

³⁾ § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

⁴⁾ § 7 ods. 6 zákona č. 583/2004 Z. z.

⁵⁾ § 11 ods. 1 zákona č. 583/2004 Z. z.

⁶⁾ § 7 ods. 7 zákona č. 583/2004 Z. z.

- 4) Úspešný žiadateľ vykoná propagáciu mestskej časti najmä informovaním verejnosti o tom, že projekt, resp. predmet dotácie sa realizuje s jej finančnou podporou.
- 5) Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.

§ 4

Žiadosť o poskytnutie dotácie

- 1) Dotácia sa poskytuje z rozpočtu mestskej časti na základe písomnej žiadosti (ďalej len „žiadosť“) právnickej osoby alebo podnikateľa. Vzor žiadosti zverejní mestská časť na svojom webovom sídle www.dubravka.sk. Žiadosť sa podáva písomnou formou a doručí sa poštou alebo osobne do podateľne Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Dúbravka (ďalej len „miestny úrad“) alebo elektronickým spôsobom. Žiadosť musí obsahovať všetky náležitosti uvedené v prílohe č. 1.
- 2) Mestská časť každoročne zverejní výzvu na predkladanie žiadostí (webové sídlo, Dúbravské noviny, úradná tabuľa), a to minimálne 1 mesiac pred termínom podávania žiadostí.
- 3) Žiadosti sa predkladajú **do 31.3.** príslušného roka, na ktorý sa dotácia požaduje.
- 4) Tieto termíny neplatia v prípade rozpočtového provizória, kedy vyhlásenie výzvy a termíny podávania žiadostí budú oznámené po schválení rozpočtu na príslušný rok.
- 5) Mestská časť si vyhradzuje právo vyžiadať v prípade potreby doplňujúce informácie a doklady k predmetu dotácie.
- 6) Žiadateľ, ktorého žiadosť nespĺňa predpísané náležitosti, bude vyzvaný na jej doplnenie. Žiadosť, ktorá nespĺňa predpísané náležitosti a nie je doplnená do stanovenej lehoty, nebude posudzovaná.

§ 5

Mimoriadne dotácie

- 1) Zastupiteľstvo môže v odôvodnených prípadoch schváliť mimoriadnu dotáciu pre žiadateľa, ktorý požiadal o dotáciu mimo určeného termínu podľa § 4 ods. 3 tohto VZN za podmienky jej krytia v príslušnej kapitole rozpočtu. Vybavenie takejto žiadosti podlieha postupom v zmysle tohto VZN (žiadosť, posúdenie v komisii, zmluva).
- 2) Za odôvodnené prípady v zmysle ods. 1 sa považuje udalosť, akcia, podujatie, ktoré nebolo možné žiadateľom predvídať.

§ 6

Rozhodovanie o poskytnutí dotácie

- 1) Starosta rozhoduje o poskytnutí dotácie do výšky 1.700,- € vrátane. Miestne zastupiteľstvo rozhoduje o poskytnutí dotácie nad 1.700,- €.
- 2) Komisie posudzujú výšku dotácie individuálne, s ohľadom na finančné možnosti mestskej časti, pred rozhodnutím starostu alebo miestneho zastupiteľstva.

- 3) Neposkytnutie dotácie oznámi mestská časť žiadateľovi písomne do 30 dní odo dňa rozhodnutia (starostu, miestneho zastupiteľstva).
- 4) Členovia komisií podľa § 2 ods. 4 a rozhodovacích orgánov podľa § 6 ods. 1 nesmú byť v konflikte záujmov. V prípade, že sa ocitnú v konflikte záujmov, žiadosť neposudzujú, resp. nerozhodujú o nej. Žiadosť posúdia a rozhodnú o nej ostatní členovia. Konflikt záujmov nastáva, ak:
 - a) člen komisie alebo rozhodovacieho orgánu je žiadateľom o poskytnutie dotácie, alebo členom subjektu, ktorý je žiadateľom o poskytnutie dotácie,
 - b) člen komisie alebo rozhodovacieho orgánu je blízkou osobou⁷⁾ vo vzťahu k žiadateľovi o poskytnutie dotácie.

§ 7

Zmluva o poskytnutí dotácie

- 1) Po rozhodnutí starostu o poskytnutí dotácie, resp. po schválení uznesenia miestneho zastupiteľstva mestská časť vypracuje zmluvu o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“), a to najneskôr do 30 pracovných dní od jej schválenia.
- 2) Zmluva musí mať písomnú formu a obsahuje najmä:
 - a) označenie zmluvných strán (obchodné meno, sídlo, IČO, DIČ, bankové spojenie),
 - b) výšku poskytnutej dotácie,
 - c) účel poskytnutia dotácie,
 - d) dobu použitia dotácie,
 - e) termín a spôsob zúčtovania dotácie,
 - f) spôsob zabezpečenia prezentácie mestskej časti,
 - g) právo kontroly vyúčtovania poskytnutej dotácie, vrátane práva poskytnutia účtovných dokladov a nahliadania do účtovníctva žiadateľa za účelom preukázania použitia poskytnutej dotácie,
 - h) záväzok vrátenia nevyčerpaných finančných prostriedkov,
 - i) záväzok vrátenia dotácie alebo jej časti v prípade, že sa nepoužije na účel uvedený v zmluve,
 - j) sankcie za porušenie zmluvy.
- 3) Zmluva nadobúda účinnosť nasledujúci deň po dni jej zverejnenia na webovom sídle poskytovateľa⁸⁾. Mestská časť zverejní zmluvu bezodkladne po jej podpísaní oboma zmluvnými stranami svojom webovom sídle www.dubravka.sk.

§ 8

Zúčtovanie dotácie

- 1) Zúčtovanie dotácie vykoná príjemca dotácie na predpísanom tlačive podľa prílohy č.2.

⁷⁾ § 116 Občianskeho zákonníka.

⁸⁾ § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v nadväznosti na § 47a zákona č. 40/1964 Občianskeho zákonníka.

- 2) Zúčtovanie vrátane príloh je potrebné predložiť do 30 dní po skončení akcie, na ktorú bola dotácia poskytnutá, najneskôr do 15.12. príslušného roka.
- 3) Ak dotáciu alebo jej časť nemožno vyčerpať do 15.12. príslušného roka na uvedený účel, je príjemca povinný prijať dotáciu alebo jej časť vrátiť.
- 4) Použitie dotácie na iný účel sa považuje za závažné porušenie zmluvy a tohto VZN.
- 5) Mestská časť vykoná administratívnu finančnú kontrolu zúčtovania dotácie s cieľom overiť zákonnosť, hospodárnosť, účelnosť a efektívnosť použitia dotácie u príjemcu⁹⁾.

§ 9 Sankcie

- 1) Poskytnuté dotácie sa považujú za verejné prostriedky. Nedodržanie povinností vyplývajúcich z tohto VZN sa považuje za porušenie finančnej disciplíny¹⁰⁾.

§ 10 Záverečné a prechodné ustanovenia

- 1) Na tomto všeobecne záväznom nariadení sa uznieslo Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Dúbravka dňa uznesením č.
- 2) Do dňa účinnosti tohto všeobecne záväzného nariadenia sa poskytovanie a zúčtovanie dotácií riadi všeobecne záväzným nariadením č. 1/2005 o poskytovaní dotácií v znení dodatku č. 1/2016.
- 3) Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda platnosť dňa a účinnosť dňa (15-tym dňom od jeho zverejnenia na úradnej tabuli).
- 4) Dňom účinnosti tohto všeobecne záväzného nariadenia sa zrušuje Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Dúbravka č. 1/2005 zo 17.5.2005 o poskytovaní dotácií v znení dodatku č. 1/2006 z 28.3.2006.

RNDr. Martin Zaťovič
starosta mestskej časti

⁹⁾ § 8 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov

¹⁰⁾ § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.

ŽIADOSŤ o poskytnutie dotácie v roku

Žiadateľ - názov, právna forma <i>(presne podľa príslušného registra štátnej správy)</i>	
Sídlo, adresa	
Identifikačné čísla	IČO: _____ DIČ: _____
Bankové spojenie a číslo účtu	

Štatutárny zástupca <i>(titul, meno, priezvisko)</i> Kontakt	Tel./fax: _____ e-mail: _____
--	-------------------------------

Kontaktná osoba <i>(titul, meno, priezvisko)</i> Kontakt	Tel./fax: _____ e-mail: _____
--	-------------------------------

Názov akcie / úlohy	
Opis aktivity <i>(stručne, prípadne na osobitnom liste)</i>	
Všeobecne prospešná služba, na ktorú sa má dotácia poskytnúť	a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti, b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť, c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, d) ochrana ľudských práv a základných slobôd, e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry, f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby, g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva, h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti, i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu, j) iné: <i>(Jednu alebo viacero z možností – zakrúžkovať príslušné písmeno, resp. uviesť služby neuvedené pod písm. a)-i)</i>

Všeobecne prospešný a verejno-prospešný účel, na ktorý sa má dotácia poskytnúť	<p>a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov, c) ochrana a tvorba životného prostredia, d) zachovanie prírodných hodnôt, e) ochrana zdravia, f) ochrana práv detí a mládeže, g) rozvoj vedy, vzdelávania, telovýchovy, h) plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou, i) iné:</p> <p><i>(Jednu alebo viacero z možností – zakrúžkovať príslušné písmeno, resp. uviesť účely neuvedené pod písm. a)-i)</i></p>
Miesto realizácie aktivity, úlohy	
Termín aktivity	Začiatok: _____ Koniec: _____
Predpokladaný prínos pre mestskú časť *)	
Forma prezentácie mestskej časti ako poskytovateľa dotácie *) <i>(prípadná forma účasti mestskej časti - ako spoluorganizátor, zástita a pod.)</i>	
Počet účastníkov, členov	
Požadovaná výška dotácie	€
Predpokladaný rozpočet podľa druhu výdavkov v €	

Čestné vyhlásenie:

Ako štatutárny zástupca žiadateľa čestne vyhlasujem, že:

1. naša organizácia nemá uložený zákaz prijímať dotácie, subvencie ani trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie (§ 7 ods. 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov),
2. naša organizácia nemá nesplnené a splatné záväzky voči mestskej časti Bratislava-Dúbravka a/alebo voči organizáciám, ktoré mestská časť založila alebo zriadila,
3. Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú úplné a pravdivé.

V Bratislave dňa

.....
titul, meno, priezvisko a podpis
štatutárneho zástupcu žiadateľa
a pečiatka

*) v prípade potreby doložiť podrobný popis akcie na osobitnom liste

VYÚČTOVANIE dotácie poskytnutej v roku

Zmluva	Číslo:	zo dňa:
---------------	---------------	----------------

Príjemca–názov, právna forma <i>(presne podľa príslušného registra štátnej správy)</i>	
Sídlo, adresa	
Identifikačné čísla	IČO: DIČ:
Bankové spojenie a číslo účtu	

Štatutárny zástupca <i>(titul, meno, priezvisko)</i> Kontakt	Tel./fax:	e-mail:
--	------------------	----------------

Kontaktná osoba <i>(titul, meno, priezvisko)</i> Kontakt	Tel./fax:	e-mail:
--	------------------	----------------

Názov akcie / úlohy	
Opis realizovanej aktivity *)	
Miesto realizovanej aktivity	
Obdobie realizovanej aktivity	Začiatok: Koniec:
Skutočný prínos pre mestskú časť *)	
Skutočná forma prezentácie mestskej časti *)	
Skutočný počet účastníkov, členov	
Poskytnutá výška dotácie	€

*) v prípade potreby doložiť podrobný popis akcie na osobitnom liste

Čerpanie poskytnutých finančných prostriedkov

Položka	Poskytnutá dotácia (v Eurách)	Čerpanie (v Eurách)	Druh dokladu preukazujúci použitie dotácie	Kópia dokladu v prílohe číslo *)

Povinné prílohy:

1. Originály súvisiacich účtovných dokladov, ako aj vyhotovené kópie, musia obsahovať nasledovný text: „Dotácia m. č. Bratislava-Dúbravka“. (Originály dokladov budú predmetom administratívnej finančnej kontroly).
2. Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály, programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.).

Bratislava dňa

.....
 titul, meno, priezvisko a podpis
 štatutárneho zástupcu žiadateľa
 a pečiatka

Overenie nevyčerpanej dotácie alebo jej časti – realizuje mestská časť:

nevyčerpaná dotácia alebo jej časť v sume EUR

bola vrátená na účet mestskej časti dňa

Bratislava dňa

meno, priezvisko a podpis
overujúceho