

Mestská časť Bratislava – Dúbravka

Materiál na 6. zasadnutie
Miestneho zastupiteľstva
dňa 10. decembra 2019

Informácia

**o vybavení interpelácie poslanca Miestneho zastupiteľstva z 5. zasadnutia
Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Dúbravka zo dňa 24. 9.
2019**

Predkladateľ :

Ing. Rastislav Bagar
prednosta
miestneho úradu

Materiál obsahuje :

1. Návrh uznesenia
2. Informácia o vybavení
interpelácie
Miestneho zastupiteľstva

Zodpovedný :

Kristína Štajerová
organizačné oddelenie

Spracovateľ :

Kristína Štajerová
organizačné oddelenie

december 2019

Návrh uznesenia

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Dúbravka

berie na vedomie

informáciu o vybavení interpelácie Mgr. Mateja Nagya, poslanca Miestneho zastupiteľstva z 5. zasadnutia Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Dúbravka zo dňa 24.9. 2019.

Informácia

o vybavení interpelácie poslanca Miestneho zastupiteľstva z 5. zasadnutia Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Dúbravka zo dňa 24. 9. 2019.

Interpelant: Mgr Matej Nagy, poslanec Miestneho zastupiteľstva

Interpelovaný: Ing. Rastislav Bagar, prednosta

Predmet interpelácie: Ako sú plnené zistenia z kontroly zadávania a realizácie zákaziek (plnenie opatrení navrhnutých kontrolou-správa o činnosti kontroly z Miestneho zastupiteľstva zo dňa 19.2.2019).

Vybavenie interpelácie:

Opatrenia na odstránenie nedostatkov zo správy o výsledkoch kontroly zadávania a realizácie zákaziek za rok 2018

1. Personálne opatrenia:

a) **Zmena organizačného poriadku a organizačnej štruktúry MÚ s úč. od 1.1.2019** (vytvorenie funkčného miesta so zameraním na verejné obstarávanie).

Opatrenie splnené, miesto referenta pre VO bolo vytvorené na Referáte projektových činností a VO na organizačnom útvare Kancelária starostu.

b) **Prijať zamestnanca** so zameraním na verejné obstarávanie **na 50 % -ný úväzok.**

Opatrenie čiastočne splnené presunom častí agendy VO na iného zamestnanca MÚ. Prijať nového zamestnanca na agendu VO nie je možné z dôvodu rozpočtového obmedzenia výšky mzdových výdavkov na správu.

Termín: od 1.1.2019
Zodpovednosť: prednosta

2. Metodické opatrenia:

a) Smernica o VO: Vypracovať aktualizovaný interný metodický postup obstarávania zákaziek, s osobitným zreteľom na zákazky, ktoré neupravuje zákon o VO a sú v kompetencii verejného obstarávateľa.

Opatrenie splnené, aktualizovaná smernica pod č. 3/2019 zo dňa 21.12.2018 bola vydaná.

Termín: do 30.11.2018

Zodpovednosť: prednosta

b) Plán VO: Vypracovávať reálny ročný plán VO – v nadväznosti na rozpočet mestskej časti + doplniť údaj „cena vrátane DPH“.

Opatrenie splnené, plán VO na rok 2019 bol doplnený a riadne zverejnený na webovej stránke MČ.

Termín: do 31.12.2018

Zodpovednosť: prednosta

3. Opatrenia na dodržiavanie zákona o VO (zákon č. 343/2015 Z. z.):

a) Predpokladaná hodnota zákazky (PHZ): PHZ určovať, dokumentovať a uchovávať v zmysle ustanovení § 6 zákona o VO.

Opatrenie priebežne plnené, PHZ určovaná v súlade so Zákonom o VO.

Termín: 1.11.2018

Zodpovednosť: EVO

b) Súhrnné správy o zákazkách: štvrťročné správy vypracovávať a zverejňovať tak, aby obsahovali úplné informácie o zákazkách, v zmysle ustanovení § 111 a § 117 zákona o VO.

Opatrenie priebežne plnené.

Termín: plní sa od 1.7.2018

Zodpovednosť: EVO

c) Evidencia referencií: zverejňovať referencie v elektronickej podobe, v súlade s ust. § 12 ods. 3 zákona o VO.

Opatrenie priebežne plnené.

Termín: od 1. 11. 2018

Zodpovednosť: prednosta

4. Opatrenia na úseku finančnej kontroly (zákon o finančnej kontrole č. 357/2015 Z. z.):

a) Základná finančná kontrola a VO: Finančnú kontrolu vo vzťahu k VO vykonávať vo všetkých štádiách finančnej operácie (vyhlásenie VO, zmluva).

Opatrenie priebežne plnené.

Termín: od 1.12.2018

Zodpovednosť: prednosta

b) Základná finančná kontrola a realizácia zákazky: Finančnú kontrolu vykonávať dôsledne v štádiu realizácie (*faktúra*) overením súladu so zmluvou – objednávkou. **Kontrolu vykonávať s osobitným zreteľom na maximálnu hodnotu plnenia zmluvy – objednávky, ako aj lehotu platnosti zmluvy.**

Opatrenie priebežne plnené.

Termín: od 1. 1. 2019
Zodpovednosť: vedúci oddelení

5. Opatrenie na úseku finančnej disciplíny (zákon č. 523/2004 Z. z. o RP verejnej správy):

Preddavky z verejných prostriedkov uhrádzať, len ak boli vopred písomne dohodnuté.

Opatrenie priebežne plnené.

Termín: od 1.1.2019
Zodpovednosť: vedúci ekonomického oddelenia