

# m e s t s k á   č a s ť   B r a t i s l a v a – D ú b r a v k a

---

Materiál na 8. zasadnutie  
miestneho zastupiteľstva  
dňa 11.05.2020

## Návrh

**Dodatku č. 6 Rokovacieho poriadku Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Dúbravka.**

---

**Predkladateľ:**

Ing. Rastislav Bagar  
prednosta miestneho úradu

**Materiál obsahuje:**

1. Návrh uznesenia
2. Dôvodová správa
3. Návrh dodatku č. 6 k rokovaciemu poriadku

**Zodpovedný:**

JUDr. Jana Jakubkovič  
vedúca organizačného oddelenia

**Spracovateľ:**

JUDr. Jana Jakubkovič  
Vedúca organizačného oddelenia

máj 2020

## **Návrh uznesenia**

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Dúbravka

### **A. s c h v a ľ u j e**

dodatok č. 6 k Rokovaciemu poriadku miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Dúbravka.

### **B. s p l n o m o c ň u j e**

starostu mestskej časti vydať úplné znenie Rokovacieho poriadku miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Dúbravka.

### **Dôvodová správa**

Predložený návrh dodatku č. 6 k Rokovaciemu poriadku miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Dúbravka (ďalej len „rokovací poriadok“) je predložený v dôsledku prijatého zákona č. 73/2020 Z.z. ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony v pôsobnosti Ministerstva vnútra Slovenskej republiky v súvislosti s ochorením COVID-19, ktorým došlo k zmene, respektíve doplneniu zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov. V dôsledku prijatých zmien je potrebné a účelné tieto premietnuť aj do Rokovacieho poriadku miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Dúbravka. Prijatý zákon je súbor noviel vybraných zákonov v pôsobnosti ministerstva vnútra. V týchto zákonoch sa navrhuje v oblasti územnej samosprávy umožniť počas krízovej situácie alternatívne spôsoby rokovania obecného (miestneho) zastupiteľstva.

Cieľom právnej úpravy je reakcia na krízovú situáciu v súvislosti so šírením nebezpečnej nákazlivej choroby COVID-19. Okamihom vyhlásenia mimoriadnej situácie, prípadne núdzového stavu alebo výnimočného stavu až do ich odvolania sa prerušujú lehoty, ktorých plynutie je v súčasnej krízovej situácii vzhľadom na potrebu ochrany verejného zdravia účelné pozastaviť. Ide o lehotu na uskutočnenie miestneho referenda na základe petície doručenej obyvateľmi obce, minimálnu lehotu na uskutočnenie zasadnutia obecného zastupiteľstva a obecnej rady a lehoty súvisiace s vyhlásením a uskutočnením voľby hlavného kontrolóra.

S ohľadom na potrebu operatívneho zabezpečenia výkonu územnej samosprávy sa umožňuje uskutočniť rokovanie obecného zastupiteľstva prostredníctvom videokonferencie prístupnej verejnosti, prípadne iným vhodným spôsobom prostredníctvom komunikačnej technológie, ktorá zachytáva zvukový alebo obrazový záznam. V odôvodnených prípadoch, najmä v prípade nedostupnosti a nemožnosti realizácie vhodného technického riešenia, je možné uskutočniť toto rokovanie aj bez účasti verejnosti. V oboch prípadoch obec vyhotoví z rokovania zastupiteľstva záznam a tento zverejní na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce. Zároveň sa umožňuje v krízovej situácii uskutočniť hlasovanie obecného zastupiteľstva aj bez konania jeho zasadnutia a rokovania. Hlasovať možno korešpondenčnou formou bez

zvolania zasadnutia obecného zastupiteľstva (tzv. „per rollam“), a to v listinnej podobe alebo elektronicky. Tento inštitút hlasovania možno uskutočniť iba vo výnimočných prípadoch, a to vo veciach, ktoré bezprostredne súvisia s realizáciou opatrení a úkonov na riešenie krízovej situácie a vo veciach, ktoré neznesú odklad, a ktorých neuskutočnenie by mohlo mať pre obec za následok vznik škody. V prípadoch korešpondenčného hlasovania je obec povinná zabezpečiť zverejnenie navrhovaného uznesenia na úradnej tabuli obce a na svojom webovom sídle a zároveň jeho doručenie poslancom obecného zastupiteľstva na oboznámenie najneskôr tri dni pred uskutočnením tohto hlasovania. Na prijatie uznesenia korešpondenčnou formou je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov obecného zastupiteľstva.

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Dúbravka v súlade so zákonom SNR č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov, zákonom SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, čl. 18 ods. 6 Štatútu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy v znení neskorších dodatkov schválilo dňa 29.04.2020, Uznesením č. .... tento Dodatok č. 6 Rokovacieho poriadku miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Dúbravka:

**Dodatok č. 6**  
**Rokovacieho poriadku**  
**miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Dúbravka**

Rokovací poriadok miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Dúbravka (ďalej len „*rokovací poriadok*“) sa mení takto:

**Článok I**

1. Rokovací poriadok sa člení na dve hlavy, Hlava I obsahuje články 1 až 13.
2. Za článok 13 sa vkladá Hlava II v tomto členení a znení takto:

**Hlava II**  
**Rokovanie obecného zastupiteľstva v čase krízovej situácie**

**Čl. 14**  
**Základné ustanovenia**

- (1) Na účely druhej hlavy rokovacieho poriadku sa rozumie
  - a) aplikáciou softvér umožňujúci uskutočnenie rokovania miestneho zastupiteľstva prostredníctvom videokonferencie alebo audiokonferencie,
  - b) účastníkom rokovania miestneho zastupiteľstva osoba, ktorá bola na rokovanie miestneho zastupiteľstva pozvaná v zmysle ust. § 1 ods. 2.

**§ 1 Zvolávanie rokovania miestneho zastupiteľstva**

- (1) Rokovanie miestneho zastupiteľstva (ďalej len „*rokovanie*“) zvoláva starosta písomne najneskôr 5 dní pred rokovaním, prostredníctvom na to určenej funkcie aplikácie. V pozvánke určí, deň a hodinu rokovania a návrh programu rokovania.
- (2) Pozvánku na rokovanie zasiela starosta všetkým poslancom miestneho zastupiteľstva a miestnemu kontrolórovi. V prípade potreby môže starosta zaslať pozvánku aj ďalším osobám, ktorých účasť na rokovaní považuje za nevyhnutnú.
- (3) Ustanoveniami odsekov 1 a 2 nie sú dotknuté ostatné ustanovenia rokovacieho poriadku, ktoré umožňujú zvoláť rokovanie aj iným osobám; ustanovenia odsekov 1 a 2 sa použijú rovnako.

## **§ 2 Vedenie rokovania miestneho zastupiteľstva**

- (1) Rokovanie vedie spravidla starosta; tým nie sú dotknuté ostatné ustanovenia o oprávnení iných osôb viesť rokovanie podľa tohto rokovacieho poriadku, pričom ustanovenia odsekov 2 až 6 sa použijú rovnako.
- (2) Starosta spustí nahrávanie obrazu a zvuku rokovania spravidla ihneď po svojom pripojení k rokovaniu, prostredníctvom na to určenej funkcie aplikácie, najneskôr však pred prezentáciou prvého poslanca podľa § 3 ods. 1 druhej vety.
- (3) Starosta udeľuje slovo účastníkom rokovania v zmysle programu rokovania. Okrem starostu majú všetci účastníci rokovania svoje mikrofóny vypnuté. Mikrofón si, prostredníctvom na to určenej funkcie aplikácie, môže zapnúť len účastník rokovania, ktorému bolo v zmysle odsekov 3 alebo 4 udelené slovo. Po dokončení svojho vystúpenia podľa druhej vety, si účastník rokovania, prostredníctvom na to určenej funkcie aplikácie, vypne mikrofón; to neplatí ak uplynul časový limit na vystúpenie, v takom prípade vypne funkciu „mikrofón“ účastníkovi rokovania, ktorému bolo udelené slovo, starosta.
- (4) Starosta, v rámci diskusie k prerokúvaným bodom programu, udeľuje slovo účastníkom rokovania, ktorí o to požiadajú, prostredníctvom na to určenej funkcie aplikácie, a to vpísaním textu „Žiadam o slovo k návrhu ...“, „Mám faktickú poznámku k ....“, „Mám procedurálny návrh k ...“, „Žiadam o vyjadrenie k ...“, „.....“.
- (5) Ak starosta udeľuje slovo účastníkom rokovania podľa odseku 4, najprv udelí slovo poslancom v poradí, v akom sa prihlásili a po nich ostatným účastníkom rokovania.

## **§ 3 Uznášaniaschopnosť obecného zastupiteľstva**

- (1) Miestne zastupiteľstvo je spôsobilé rokovať a uznášať sa vtedy, ak sa k rokovaniu prostredníctvom aplikácie pripojila nadpolovičná väčšina všetkých poslancov. Starosta vyzve každého poslanca, ktorý sa pripojil k rokovaniu prostredníctvom aplikácie, aby sa prezentoval zreteľným vyslovením svojho mena a priezviska.
- (2) Ak sa do 60 minút po určenom začiatku rokovania k rokovaniu prostredníctvom aplikácie nepripojí nadpolovičná väčšina všetkých poslancov zasadnutie miestneho zastupiteľstva sa nekoná a starosta zvolá do 14 dní nové rokovanie.
- (3) Ustanoveniami odsekov 1 a 2 nie sú dotknuté ostatné ustanovenia o uznášaniaschopnosti miestneho zastupiteľstva podľa tohto rokovacieho poriadku.

## **§ 4 Hlasovanie miestneho zastupiteľstva**

- (1) Hlasovanie je možné uskutočniť
  - a) ústne, alebo
  - b) písomne.

- (2) Starosta postupuje pri určení poradia predkladania návrhov na hlasovanie obvyklým spôsobom. Pred každým hlasovaním upozorní poslancov, že prikročí k hlasovaniu, a zároveň, prostredníctvom na to určenej funkcie aplikácie spustí všetkým účastníkom rokovania zdieľanie návrhu, o ktorom sa bude hlasovať. Po spustení zdieľania návrhu podľa druhej vety, starosta prečíta návrh, o ktorom sa bude hlasovať.
- (3) Starosta po prečítaní návrhu podľa ods. 2, oznámi či bude hlasovanie uskutočnené spôsobom podľa ods. 1 písm. a), alebo spôsobom podľa ods. 1 písm. b).
- (4) Ak sa hlasuje spôsobom podľa ods. 1 písm. a), vyzve starosta po prečítaní návrhu menom a priezviskom každého poslanca osobitne, aby zreteľne vyslovil slovom, či je za návrh, alebo je proti návrhu, alebo sa zdržal hlasovania.
- (5) Ak sa hlasuje spôsobom podľa ods. 1 písm. b), vyzve starosta po prečítaní návrhu, všetkých poslancov, aby hlasovali prostredníctvom na to určenej funkcie aplikácie.
- (6) Po ukončení hlasovania starosta oznámi výsledok hlasovania.
- (7) Ustanoveniami odsekov 1 až 6 nie sú dotknuté ostatné ustanovenia o oprávneniach a povinnostiach, ktoré súvisia s hlasovaním miestneho zastupiteľstva podľa tohto rokovacieho poriadku.

## **§ 5 Účasť verejnosti**

- (1) K rokovaniu prostredníctvom aplikácie bude pripojený aj ten, kto obvyklým spôsobom požiadal o možnosť vystúpiť na rokovaní s návrhom k prerokúvaným bodom programu rokovania alebo s interpeláciou na jedného z účastníkov rokovania.

## **Čl. 15**

### **Metóda hlasovania miestneho zastupiteľstva formou per rollam**

- (1) Vo výnimočných prípadoch, keď existujú vážne dôvody, pre ktoré nie je možné uskutočniť rokovanie miestneho zastupiteľstva podľa odseku 2 alebo podľa § 12, môže miestne zastupiteľstvo počas krízovej situácie prijať uznesenie korešpondenčným hlasovaním v listinnej podobe alebo hlasovaním prostredníctvom elektronických prostriedkov s použitím e-mailových adries poslancov, ktoré boli na tento účel preukázateľne oznámené, ak sa má hlasovanie uskutočniť prostredníctvom elektronickej pošty. Hlasovaním podľa prvej vety možno prijať uznesenie iba:
  - a) vo veciach bezprostredne súvisiacich so zabezpečením opatrení na riešenie krízovej situácie,
  - b) vo veciach, ktoré z dôvodu hrozacej škody neznosia odklad.
- (2) Miestne zastupiteľstvo nemôže hlasovaním podľa odseku 1 prijať uznesenie vo veciach:
  - a) koncesnej zmluvy na uskutočnenie stavebných prác alebo koncesných zmlúv na poskytnutie služby uzatvorenej podľa osobitného predpisu<sup>1</sup>,
  - b) priameho predaja podľa osobitného predpisu<sup>2</sup>,

---

<sup>1</sup> § 9 ods. 2 písm. g) zákona č. 138/1991 Zb. v znení neskorších predpisov.

<sup>2</sup> § 9a ods. 1 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. v znení neskorších predpisov.

- c) prevodu majetku obce alebo nájmu majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa podľa osobitného predpisu<sup>3</sup>,
  - d) obchodnej verejnej súťaže<sup>4</sup>,
  - e) dobrovoľnej dražby<sup>5</sup>,
  - f) prijatia investičného úveru,
  - g) prevodu hnutel'nej veci nad hodnotu určenú osobitným predpisom,
  - h) prenájmu majetku obce na dobu neurčitú alebo na dobu určitú na čas dlhší ako tri mesiace s výnimkou prenájmu nájomného bytu,
  - i) kúpy majetku do vlastníctva obce, ak je ku kúpe potrebný súhlas obecného zastupiteľstva s výnimkou obstarania majetku vyplývajúceho z implementácie projektu financovaného z európskych štrukturálnych a investičných fondov<sup>6</sup>.
- (3) Návrh uznesenia so všetkými súvisiacimi dokumentmi obec zverejní na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce, ak ho má zriadené, a doručí poslancom najmenej päť pracovných dní pred uskutočnením hlasovania podľa odseku 1. Obec rovnakým spôsobom zverejní dôvody podľa odseku 1 prvej vety a uvedie, či ide o postup podľa odseku 1 druhej vety písm. a) alebo písm. b). Spolu s návrhom uznesenia obec informuje poslancov o spôsobe a o forme podávania a schvaľovania pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhov a o spôsobe hlasovania o návrhu uznesenia a tieto informácie zverejní na úradnej tabuli a webovom sídle obce, ak ho má zriadené. Podané pozmeňujúce a doplňujúce návrhy obec zverejní na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce, ak ho má zriadené, a doručí ich poslancom najmenej dva pracovné dni pred uskutočnením hlasovania podľa odseku 1. V lehote podľa predchádzajúcej vety obec na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce, ak ho má zriadené, zverejní a doručí poslancom aj všetky pripomienky verejnosti k návrhu uznesenia, ktoré jej boli doručené. O návrhoch uznesení a o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch, ktoré neboli zverejnené a doručené poslancom v lehotách a spôsobom podľa tohto odseku, nie je možné hlasovať. Na prijatie uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov, ak tento alebo iný zákon neustanovuje pre schválenie uznesenia vyššie kvórum. Na prijatie nariadenia je potrebný súhlas trojpätinovej väčšiny všetkých poslancov. Na prijatie pozmeňujúceho alebo doplňujúceho návrhu je potrebná taká väčšina hlasov poslancov, aká sa vyžaduje na prijatie uznesenia alebo nariadenia, ktorého sa týkajú. Prijaté uznesenie spolu s informáciou o menovitom hlasovaní poslancov o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch a o návrhu uznesenia zverejní obec na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce, ak ho má zriadené, najneskôr v najbližší pracovný deň nasledujúci po uskutočnení hlasovania podľa odseku 1.
3. Pôvodný článok 14 rokovacieho poriadku sa čísluje ako článok 15 a pôvodný článok 15 rokovacieho poriadku sa čísluje ako článok 16.

## Článok II

Tento dodatok nadobúda účinnosť dňom 1. júna 2020.

<sup>3</sup> § 9a ods. 8 písm. e) a § 9a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. v znení neskorších predpisov.

<sup>4</sup> § 281 až 288 Obchodného zákonníka.

<sup>5</sup> Zákon č. 527/2002 Z. z. o dobrovoľných dražbách a o doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti (Notársky poriadok) v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov.

<sup>6</sup> Napríklad zákon č. 323/2015 Z. z. o finančných nástrojoch financovaných z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.“.