

Mestská časť Bratislava - Dúbravka

Materiál na 10. zasadnutie
miestneho zastupiteľstva
dňa 27. septembra 2016

Informácia o činnosti útvaru kontroly

Predkladateľ:

Ing. Zathurecká Ružena
miestna kontrolórka

Materiál obsahuje:

Návrh uznesenia
Dôvodová správa

1. Správa o výsledkoch kontroly vybavovania petícií a sťažností za 1. polrok 2016
2. Správa o výsledkoch kontroly evidencie a zverejňovania VZN a interných predpisov

Zodpovedá:

Ing. Zathurecká Ružena
miestna kontrolórka

Spracovateľ:

Ing. Zathurecká Ružena
miestna kontrolórka

September 2016

Návrh uznesenia

Miestne zastupiteľstvo

A. berie na vedomie

1. Správu o výsledkoch kontroly vybavovania petícií a sťažností za 1. polrok 2016
2. Správu o výsledkoch kontroly evidencie a zverejňovania VZN a interných predpisov

Dôvodová správa:

Zákon o obecnom zriadení č. 369/1990 Zb.,

§ 18f – Úlohy hlavného kontrolóra:

- ods. 1 písm. b) – „predkladá zastupiteľstvu raz za šesť mesiacov návrh plánu kontrolnej činnosti, ktorý musí byť najneskôr 15 dní pred jeho prerokovaním v zastupiteľstve zverejnený spôsobom v obci obvyklým“,
- ods. 1 písm. c) – „vypracúva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu obce pred jeho schválením v obecnom zastupiteľstve“,
- ods. 1 písm. d) – „predkladá správu o výsledkoch kontroly priamo obecnému zastupiteľstvu na jeho najbližšom zasadnutí“,
- ods. 1 písm. h) – „je povinný vykonať kontrolu, ak ho o to požiadala obecné zastupiteľstvo“.

1

Správa o výsledkoch kontroly vybavovania petícií a sťažností za 1. polrok 2016

Podnet na vykonanie kontroly: Plán kontrolnej činnosti, Zákon o sťažnostiach č. 9/2010 Z. z., § 23
Kontrolovaný subjekt: Miestny úrad m. č. Bratislava-Dúbravka, Žatevná 2, Bratislava
Cieľ kontroly: Preveriť dodržiavanie platných predpisov
Obsah: I. PLATNÉ PREDPISY
II. VYBAVOVANIE PETÍCIÍ A SŤAŽNOSTÍ
III. KONTROLA PLNENIA OPATRENÍ
IV. CENTRÁLNA EVIDENCIA SŤAŽNOSTÍ
V. PREHĽAD PETÍCIÍ, SŤAŽNOSTÍ PODĽA ODDELENÍ

I. PLATNÉ PREDPISY

- Petície: zákon číslo 85/1990 Zb. o petičnom práve - platný od 29.3.1990,
- Sťažnosti: zákon číslo 9/2010 Z. z. o sťažnostiach - účinný od 1.2.2010,
- Pravidlá m. č. Bratislava-Dúbravka o vybavovaní sťažností a petícií – úč. dňom 1.7.2010.

II. VYBAVOVANIE PETÍCIÍ A SŤAŽNOSTÍ

Evidované petície a sťažnosti k 30.6.2016:

- 1 petícia - vybavovaná v zmysle zákona o petičnom práve + 3 petície z roku 2015,
- 4 sťažnosti - vybavované podľa zákona č. 9/2010 Z. z.

II/a Kontrola vybavovania petícií:

Evidované boli 4 petície, ktoré boli vybavované nasledovne:

- č. 23/2015: - petícia obyvateľov ulice Pod záhradami „za zjednosmernenie a zníženie rýchlosti“, podaná dňa 2.6.2014.
- č. 24/2015: - petícia obyvateľov Tulipánovej ulice „za zmenu dopravného značenia Pod záhradami a zmenu jednosmerky“, podaná dňa 12.8.2014.

Výsledok vybavenia petícií – písomné oznámenia výsledku vybavenia petícií boli petentom zaslané 4.5.2016, súčasne boli zverejnené na webovej stránke m.č. www.dubravka.sk.

- **petície č. 23 a 24/2015 - vybavené**

- č. 33/2015: - petícia obyvateľov Dúbravky (pripojených 323 podpisov) doručená 24.8.2015 „za dobudovanie časti sídliska na Agátovej ulici známej pod označením Dúbravka 200“.
- Obyvatelia žiadajú mestskú časť Bratislava-Dúbravka, aby:

1. prevzala majetok od developera,
2. začala vykonávať zimnú a letnú údržbu na cestách a chodníkoch,
3. zabezpečila odovzdanie vodovodnej prípojky do starostlivosti BVS na Agátovej ulici,
4. dohliadla na dokončenie stavby aj s povrchovou úpravou ako sú chodníky, zábradlie, schody, okrasná zeleň, detské ihrisko,
5. zabezpečila a dohliadla na vybudovanie prístupových trás ako sú chodníky a cesty,
6. zabezpečila rozšírenie cesty a vybudovanie parkovacích státí s verejným parkovaním.

Výsledok vybavenia petície – dňa 21.3.2016 m. č. zaslala osobe určenej na zastupovanie v styku s orgánom verejnej moci písomné oznámenie výsledku vybavenia petície – „v zmysle platnej legislatívy a skutkového stavu veci žiadosti nie je možné vyhovieť.“

- **petícia č. 33/2015 - vybavená**

- č. 5/2016: - petícia občanov Plachého ulice (49 podpisov) z 23.6.2016 „za vyriešenie dopravnej situácie v rekreačnej oblasti Devínska kobyľa... v katastri Ba-Dúbravka...“

Obyvatelia navrhujú nasledovné riešenia:

1. Obmedziť nákladnú dopravu,
2. Na komunikácii v rekreačnej oblasti vytvoriť pás pre peších a cyklistov,
3. Dohodu s investormi -starostlivosť o komunikáciu, umiestnenie a vynášanie smet. košov,
4. Obmedziť rýchlosť na 30 km/h, inštalovať dopravné značky - zvýšený pohyb chodcov,
5. Vytvoriť na Plachého ul. dostatok parkovacích miest, chodník spríechodniť a rekonštruovať.

Stav vybavovania petície:

- dňa 5.8.2016 bola zástupcovi petentov zaslaná písomná odpoveď v zákonnej lehote v znení: „Bod č. 5 bude predložený do komisie územného rozvoja, výstavby, dopravy a podnikateľských aktivít na posúdenie a následne vybavený našou mestskou časťou“.

- *petícia č. 5/2016 - v riešení*

II/b Kontrola vybavovania sťažností:

Evidované boli 4 sťažnosti, ktoré boli vybavené nasledovne: 1 sťažnosť bola odložená, 1 sťažnosť bola postúpená a 2 sťažnosti boli vybavené.

III. KONTROLA PLNENIA OPATRENÍ

- 1.) Opatrenie k opodstatneným sťažnostiam č. 16,17,20,23/2002, č. 29, 51/2003, ktoré podali obyvatelia Nejedlého ul. č. 53-63 v súvislosti s technickými nedostatkami na objekte: Odstraňovanie závad na objekte: V roku 2016 -rozpočet 10 000,- € - čerpanie k 30.6.2016 v hodnote 803,- € *- opatrenie sa plní*
- 2.) Opatrenie k opodstatnenej sťažnosti č. 2/2016 v súvislosti s nefunkčnosťou školského ihriska pri MŠ Nejedlého 8 – v mesiacoch apríl a máj 2016 mestská časť zrealizovala výmenu šmykačky a ďalšie opravy *- opatrenie vykonané*
- 3) Opatrenie k opodstatnenej sťažnosti č. 4/2016 v súvislosti s nesprávnym prístupom zamestnankyne k občanovi – zrušenie členstva z dôvodu nezaplatenia členského. Zamestnankyňa nemala v pokladni hotovosť na výdavok z 50-eurovej bankovky. Vedúca knižnice vykonala opatrenie – stanovila pokladničný limit hotovosti 100,- € Zamestnankyňa knižnice sa občanom písomne ospravedlnila. *- opatrenie vykonané*

IV. CENTRÁLNA EVIDENCIA SŤAŽNOSTÍ A PETÍCIÍ

Centrálnu evidenciu sťažností (súčasťou je aj evidencia petícií) vedie sekretariát prednostu. Evidencia je vedená prostriedkami výpočtovej techniky, v číselnom rade od 1 v kal. roku. Evidencia za 1. polrok 2016 obsahuje všetky údaje v zmysle ust. § 10 zákona o sťažnostiach.

V. PREHĽAD PETÍCIÍ a SŤAŽNOSTÍ – evidovaných – vybavovaných – k 30.6.2016

Číslo sťažnosti	sťažovateľ	predmet sťažnosti	vychovuje prešetruje	V-Ne	O-N
prednosta MÚ					
2/2016	občianske združenie	nefunkčné detské ihrisko	Ing. Bagár	V	O
Sekretariát prednostu					
1/2016	anonymné podanie	autoservis - hlučnosť, exhaláty, ...	p. Tanglmayerová		odložená
3/2016	anonymné podanie	na príslušníkov mestskej polície	- “ -		postúpená
4/2016	obyvatelia Nejedlého 3	prístup zamestnancov Miestnej knižnice	- “ -	V	O
Oddelenie územného rozvoja, výstavby, dopravy a podnikateľských činností					
23/2015	petícia obyvateľov	za zmenu dopravy Štepná-Lidl-...	Ing. Gašparovič		vychovená
24/2015	petícia obyvateľov	za zmenu dopravy - opačný smer, ...	- “ -		vychovená
5/2016	petícia obyvateľov	za vyriešenie dopravnej situácie	- “ -		v riešení
Oddelenie majetkovoprávne a legislatívne					
33/2015	petícia obyvateľov	prevzatie majetku od developera	JUDr. Kašuba + komisia MZ		vychovená

V – vychovená, Ne – nevychovená, O – opodstatnená, N – neopodstatnená

Rekapitulácia : počet sťažností a petícií – evidovaných k 30.6.2016 celkom: 8
z toho: - vychovených 5, postúpená 1, odložená 1, v riešení 1 (petícia).

Správa o výsledkoch kontroly 2

evidencie a zverejňovania VZN a interných predpisov m. č. Bratislava-Dúbravka

Kontrolovaný subjekt: Miestny úrad m. č. Bratislava-Dúbravka, Žatevná 2, Bratislava

Kontrolované obdobie: Stav k 1.6.2016

Obsah: I. Všeobecná časť
II. Všeobecne záväzné nariadenia m. č. Bratislava-Dúbravka
III. Interné predpisy mestskej časti Bratislava-Dúbravka
IV. Iné dokumenty
V. Záver

I. Všeobecná časť

Činnosť a fungovanie obce - mestskej časti je upravená a usmerňovaná všeobecne záväznými právnymi predpismi. Okrem predpisov vydávaných ústrednými orgánmi štátnej správy sú to aj predpisy, ktoré vydáva samospráva vo svojej kompetencii. Patria sem predovšetkým:

- Všeobecne záväzné nariadenia mestskej časti Bratislava-Dúbravka (*d'alej len „VZN“*)
- Interné predpisy mestskej časti Bratislava-Dúbravka (*d'alej len „IP“*)
- Iné dokumenty a normy, schválené MZ, upravujúce činnosť samosprávy (*„Iné dokumenty“*).

Kontrolou bol overovaný súlad vykonávanej agendy s platnými predpismi na tomto úseku, transparentnosť a úplnosť zverejňovania na webovej stránke m. č. a na intranetovej stránke.

II. VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIA (ďalej len „VZN“)

Zásady tvorby VZN m. č. Bratislava-Dúbravka s účinnosťou od 1.2.2008 (schválené MZ) upravujú postup poslancov, starostu a zamestnancov pri vypracúvaní a vyhlasovaní VZN. Legislatívno-technické pokyny (Príloha k zásadám tvorby VZN...) určujú jednotnú legislatívnu techniku pri príprave a schvaľovaní VZN.

1. Zodpovednosť za príslušné VZN

Podľa zásad tvorby VZN sa za zodpovednú osobu považuje spracovateľ príslušného VZN.

2. Evidencia a zverejňovanie VZN

V zmysle organizačného poriadku MÚ m. č. Bratislava-Dúbravka - organizačné oddelenie „vedie evidenciu interných predpisov, pokynov, poriadkov, príkazov, rozhodnutí a opatrení“. Evidencia na organizačnom oddelení od roku 2005 obsahuje údaj „zodpovedné oddelenie“.

Evidencia VZN vr. dodatkov za obdobie od roku 1991 podľa stavu k 1.6.2016 obsahuje:
Počet vydaných VZN: 136 počet neplatných VZN: 95 počet platných VZN: 41.

Všeobecne záväzné nariadenia mestskej časti Bratislava-Dúbravka sa zverejňujú

- na webovej stránke m. č. – www.dubravka.sk, ktorá je prístupná širokej verejnosti,
- na intranetovej stránke m. č., ktorá je prístupná vedeniu a zamestnancom mestskej časti.

Výsledky kontroly:

Porovnaním evidencie organizačného oddelenia a zverejnenia na webe bolo zistené:

- Evidencia na organizačnom oddelení a webová stránka m. č. - obsahujú 41 platných VZN.
- Evidencia na intranetovej stránke m. č. - obsahuje 36 VZN, medzi nimi aj neplatné, napr. VZN č. 1/2011, 7/2012, pričom chýbajú niektoré platné VZN, napr. č.3/2004, 1/2001, 1/2000, Dodatok 1/2006 k VZN 1/2005, čo preukazuje neúplnosť a neaktuálnosť evidencie.

3. Novelizácia VZN a znovuvyhlásenie (republikačia) VZN

Novelizácia VZN: V záujme prehľadnosti a zrozumiteľnosti právnej úpravy sa novelizácia nariadenia vykonáva spravidla vtedy, ak ide o zmeny a doplnenia menšieho rozsahu alebo ak ide o nariadenie, ktoré bolo viac ráz novelizované.

Ak sa má znenie VZN znovu vyhlásiť (*republikačia*), novela musí obsahovať toto splnomocnenie: „*Starosta m. č....sa splnomocňuje, aby vyhlásil úplné znenie VZN m. č....*“.

Výsledky kontroly:

- Úplné znenia VZN boli vydané v 3 prípadoch: VZN č. 3/2013, 1/2012, 4/2010.
- Kontrolou boli zistené nariadenia obsahujúce viac dokumentov v jednej veci, napr.:
 - VZN č. 2/2007 o miestnych daniach na území m. č. obsahuje až 6 platných dokumentov (1 VZN, 4 doplnenia a 1 úplné znenie);
 - VZN č. 2/2012 o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a škol. zar. obsahuje 5 platných dokumentov (1 VZN, 2 doplnenia, 1 úplné znenie a 1 redakčnú opravu); čím sú uvedené VZN *neprehľadné a ťažko sa zisťuje aktuálny právny stav.*

4. Náležitosti návrhu VZN

Zásady tvorby VZN upravujú okrem postupu pri vypracovaní, pripomienkovaní a schvaľovaní aj náležitosti materiálu, ktorým sa návrh nariadenia predkladá na rokovanie zastupiteľstva. Ku kontrole dodržania náležitostí pri návrhoch VZN boli vybrané VZN č. 1-8/2015. Zo ôsmich VZN bolo 5 nových (z toho 2 „*zrušovacie*“) a 3 boli „*novelizácie a doplnenia*“.

Výsledky kontroly:

- „Vyhlásenie predkladateľa o bezrozpornosti predkladaného návrhu nariadenia“ neobsahoval ani jeden návrh,
 - Vyhodnotenie pripomienkového konania nebolo v 5-tich návrhoch,
 - Zhodnotenie finančných, ekonomických a environmentálnych vplyvov chýbalo v 5-tich návrhoch.
- Výsledky kontroly preukazujú nedôsledné dodržiavanie niektorých náležitostí návrhov VZN.*

5. Zverejnenie návrhu nariadenia

Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení upravuje povinnosti pri zverejňovaní návrhov VZN (na úradnej tabuli a na internetovej adrese najmenej 15 dní pred rokaním MZ). Zásady tvorby VZN v súvislosti so zverejňovaním ustanovujú, že súčasťou zverejnenia je aj meno a kontakt zodpovednej osoby a lehota, dokedy je možné pripomienky uplatniť.

Ku kontrole boli vybrané VZN schválené v roku 2015, t.j. VZN č. 1-8/2015.

Výsledky kontroly:

- „Návrhy VZN“ na úradnej tabuli neobsahujú „meno a kontakt zodpovednej osoby, u ktorej sa môžu uplatňovať pripomienky, ako ani lehotu, dokedy je možné ich uplatniť.“
- Niektoré zverejnené materiály na úradnej tabuli neobsahovali informáciu, že zverejnený je „návrh“ VZN (4 z 8, t.j. 50 %),
- Zverejnenie „Návrhov VZN“ na webovom sídle m. č: V roku 2015 bolo schválených osem VZN. Písomné potvrdenia o zverejnení boli predložené len v troch prípadoch. *Kontrolou bolo preukázané nedôsledné dodržiavanie postupov a náležitostí zverejnenia návrhov VZN.*

6. Vyhlasovanie nariadenia

Postup pri vyhlasovaní nariadení upravujú: Zákon o obecnom zriadení a zásady tvorby VZN. Ku kontrole boli vybrané VZN schválené v roku 2015, t.j. VZN č. 1-8/2015.

Výsledky kontroly:

- Všetky schválené VZN boli vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli m. č., a to v stanovených lehotách (*t.j. vyvesené minimálne na 15 dní - všetky viseli 17 dní*),
- Všetky VZN majú v záverečných ustanoveniach uvedenú účinnosť, ktorá presahuje minimálnu lehotu účinnosti „*po 15. dni od vyvesenia*“ ,

- Zverejnenie „spôsobom v obci obvyklým“ – je v podmienkach m. č. Bratislava-Dúbravka realizované tak, že VZN je zverejnené na webovej stránke v súbore – „platné VZN“. *Pri vyhlasovaní kontrolovaných nariadení neboli zistené nedostatky.*

III. INTERNÉ PREDPISY (ďalej len „IP“)

Platný predpis:

-Smernica o tvorbe interných predpisov m. č. Bratislava-Dúbravka s úč. od 1.1.2013 upravuje kompetencie, postupy, druhy predpisov, číslovanie, evidenciu, zverejňovanie, aktualizáciu...“.

Evidencia interných predpisov vrátane dodatkov od roku 1994 k 1.6.2016 obsahuje:

	počet vydaných IP	počet neplatných IP	počet platných IP
Interné predpisy	36	4	32
Poriadky	3	0	3
Smernice a iné predpisy	14	0	14
	53	4	49

Výsledky kontroly:

- Evidencia neobsahuje niektoré platné IP, napr.: „Úplné znenie rokovacieho poriadku MZ v znení dodatkov č. 1,2,3“, „Dodatok č. 1 k zásadám odmeňovania poslancov.....“.
- Pri 24–och interných predpisoch súvisiaca dokumentácia neobsahuje meno spracovateľa.
- Niektoré IP nie sú podpísané starostom/prednostom, čím nie je preukázaná ich platnosť (napr.: „Metodický pokyn starostu ... na prípravu a vykonanie výberového konania na miesto vedúceho zamestnanca MÚ“, „Dodatok č. 2 k smernici na poskytovanie OOP“).
- Nesúlad medzi evidenciou a zverejnenými dokumentmi na intranete:

Evidencia interných predpisov obsahuje 87 platných IP v 3 samostatných evidenciách, Aktuálna intranetová stránka m. č. obsahuje 95 platných IP v 8 samostatných „blokoch“.

- Neprehľadná evidencia interných predpisov na intranete: medzi platnými sú aj neplatné IP, napr.: IP 2015-01 o poskytovaní stravných lístkov, IP 2013-09 Smernica o VO+dod. č. 1, IP 2013-05- Organizačný poriadok MÚ+dodatky, Metodický pokyn k sťažnostiam, pričom niektoré sú zverejnené medzi platnými aj neplatnými, napr.: IP2013/05 Organizačný poriadok MÚ a 4 dodatky, IP z 1.10.2012 -Pravidlá upravujúce postup pri nájme pozemkov na záhradkárске účely, ...

IV. INÉ DOKUMENTY, PRAVIDLÁ, ZÁSADY

Medzi dokumenty schválené MZ patria okrem VZN aj normy mestskej časti, ktoré sú vydávané za účelom stanovenia vnútorných pravidiel fungovania MÚ a mestskej časti (napr. *organizačný poriadok, rokovacie poriadky, štatúty* ...).

Organizačné oddelenie predložilo evidenciu „Dokumenty schválené MZ“ za roky 1994-2016. Podľa stavu k 1.6.2016 evidencia obsahuje 38 platných dokumentov schválených MZ, a to:

– zásady, štatúty, dražobné poriadky, pravidlá, dodatky, rokovacie poriadky, organizačné poriadky, zriaďovacie listiny, etické kódexy, plán hospodárskeho a sociálneho rozvoja.....

Výsledky kontroly:

- Postup pri tvorbe, evidovaní a zverejňovaní noriem schvaľovaných MZ neupravuje osobitný predpis. Rokovací poriadok MZ obsahuje všeobecný postup pre prípravu materiálov na MZ.
- Zverejňovanie na internete (www.dubravka.sk) nie je systematické a komplexné, nakoľko webová stránka m. č. obsahuje len 11 predpisov z 38 platných, evidovaných dokumentov.

Na webovej stránke nie sú zverejnené napr.: *Dražobný poriadok m. č., zásady udeľovania ocenení starostom m. č. a zastupiteľstvom, pravidlá m. č. upravujúce postup pri nájme prilahlých pozemkov k byt. domom - predzáhradky, finančné pravidlá v redakcii Dúbravský spravodajca, program hospodárskeho a sociálneho rozvoja m. č. - obdobie 2015-2024...* Na webe je zverejnený „*štatút Dobrovoľného hasičského zboru*“ úč. od 1.2.2016, pričom iné štatúty, napr. štatút mediálnej rady, štatút fondu statickej dopravy,...zverejnené nie sú.

V. Z á v e r

Kontrola preukázala pri vydávaní VZN, interných predpisov a iných dokumentov upravujúcich príslušné oblasti činnosti mestskej časti formálne nedostatky, ako aj nesúlad medzi jednotlivými evidenciami (*evidencia na organizačnom oddelení, zoznamy na webovej stránke, zoznamy na intranetovej stránke*).

Pri zverejňovaní, resp. oboznamovaní občanov a zamestnancov (*webová stránka m.č., intranetová stránka*) boli zistené nedostatky na úseku transparentnosti, prehľadnosti, aktuálnosti, ako aj úplnosti poskytovaných informácií.

Vo vzťahu k platným predpisom boli zistené nedostatky pri dodržiavaní niektorých ustanovení zásad tvorby VZN a smernice o tvorbe interných predpisov.

Pri dokumentoch schvaľovaných MZ chýba systém, resp. norma upravujúca ich vydávanie, schvaľovanie, evidenciu, zverejňovanie, čoho dôsledkom sú neúplné a nepresné informácie pre obyvateľov a zamestnancov mestskej časti.

Vo vzťahu k zamestnancom má zamestnávateľ navyše povinnosť preukázať, že ich oboznámil s platnými predpismi, dokumentmi, nariadeniami a pod., ktoré je povinný pri výkone práce dodržiavať.

Počas výkonu kontroly boli niektoré nedostatky odstránené, resp. sa postupne riešili.

V nadväznosti na nedostatky zistené kontrolou vypracoval prednosta Miestneho úradu návrh opatrení so zodpovednosťou a s termínmi ich plnenia september – december/2016.

Ide o nasledovné opatrenia:

1. Vykonať inventarizáciu interných predpisov, všeobecne záväzných nariadení mestskej časti Bratislava-Dúbravka a dokumentov schválených miestnym zastupiteľstvom.
2. Preskúmať z hľadiska aktuálnosti a platnosti interné predpisy, všeobecne záväzné nariadenia mestskej časti Bratislava-Dúbravka a dokumenty schválené miestnym zastupiteľstvom.
3. Navrhnúť zmenu, doplnenie alebo zrušenie interných predpisov, všeobecne záväzných nariadení mestskej časti Bratislava-Dúbravka a dokumentov schválených miestnym zastupiteľstvom, v prípade, že nie sú aktuálne a platné, predložiť ich následne miestnemu zastupiteľstvu na prerokovanie, ak je to v jeho kompetencii.
4. Zabezpečiť aktualizáciu interných predpisov, všeobecne záväzných nariadení mestskej časti Bratislava-Dúbravka a dokumentov schválených miestnym zastupiteľstvom na internetovej a intranetovej stránke.
5. Pri spracovávaní a zverejňovaní všeobecne záväzných nariadení mestskej časti Bratislava-Dúbravka postupovať v zmysle Zásad tvorby všeobecne záväzných nariadení v mestskej časti Bratislava-Dúbravka a Rokovacieho poriadku Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Dúbravka.
6. Pri spracovávaní interných predpisov a dokumentov schválených miestnym zastupiteľstvom postupovať v zmysle interného predpisu č. 1/2012-Smernica o tvorbe interných predpisov a Rokovacieho poriadku Miestneho zastupiteľstva m. č. Bratislava-Dúbravka.

