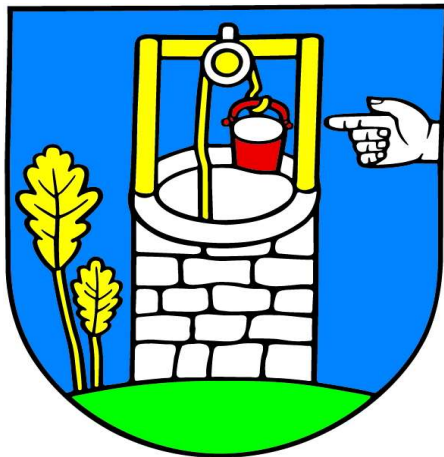


MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA – DÚBRAVKA



Interný predpis č. 6/2015

zo dňa 30. júna 2015

**ZÁSADY PODÁVANIA, PREVEROVANIA A EVIDOVANIA PODNETOV
SÚVISIACICH S OZNAMOVANÍM PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI**

Jún 2015

Starosta mestskej časti Bratislava-Dúbravka (ďalej len „starosta“) v súlade s § 13 ods. 4 písm. b) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade s § 11 ods. 8 zákona NR SR č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva tieto Zásady podávania, preverovania a evidovania podnetov:

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

Zásady podávania, preverovania a evidovania podnetov (ďalej len „zásady“) upravujú

- a) postup pri podávaní, preverovaní a evidovaní podnetov týkajúcich sa závažnej protispoločenskej činnosti a inej ako závažnej protispoločenskej činnosti (ďalej len „podnet“),
- b) podrobnosti o oprávneniach zodpovednej osoby pri preverovaní podnetov,
- c) postup pri oboznamovaní osoby, ktorá podala podnet, s výsledkom jeho preverenia,
- d) podrobnosti o spracúvaní osobných údajov uvedených v podnete a o zachovaní mlčanlivosti o totožnosti osoby, ktorá podala podnet.

Čl. 2

Vnútorňý systém vybavovania podnetov a určenie zodpovednej osoby

1. Za mestskú časť Bratislava – Dúbravka (ďalej len „zamestnávateľ“) úlohy zodpovednej osoby podľa § 11 ods. 4 až 7 a § 12 zákona NR SR č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti (ďalej len „zákon“) plní miestny kontrolór mestskej časti Bratislava – Dúbravka (ďalej len „miestny kontrolór“).
2. Miestny kontrolór plní úlohy zodpovednej osoby podľa § 11 ods. 4 až 7 a § 12 zákona aj vo vzťahu k rozpočtovým a príspevkovým organizáciám zriadených mestskou časťou Bratislava – Dúbravka (ďalej len „zamestnávateľ“).

Čl. 3

Spôsob podávania podnetov

1. Podnet možno podať osobne, písomne alebo elektronickou poštou.
2. Podanie možno podať osobne v kancelárii miestneho kontrolóra.
3. Písomný podnet je možné podať na adresu: Mestská časť Bratislava Dúbravka, Žatevná 2, 841 02 Bratislava.
4. Písomný podnet sa podáva v uzatvorenej obálke s označením „Neotvárať - do rúk miestneho kontrolóra“.
5. Podnet elektronickou formou sa podáva na emailovú adresu miestneho kontrolóra mestskej časti Bratislava – Dúbravka: kontrolor@dubravka.sk, ktorá je prístupná 24 h denne.
6. Podnety prijaté inou osobou ako miestnym kontrolórom mestskej časti Bratislava – Dúbravka je táto osoba povinná bezodkladne postúpiť na vybavenie zodpovednej osobe.

Čl. 4

Povinnosti a oprávnenia zodpovednej osoby

1. Miestny kontrolór je povinný prijať a preveriť každý podnet podaný podľa zákona.
2. Pri prešetrovaní podnetu sa vychádza z jeho obsahu, bez ohľadu na jeho označenie.
3. Ak z obsahu podania vyplýva, že nejde o podnet podľa zákona, ale na vybavenie podania je príslušný iný orgán, miestny kontrolór podanie bezodkladne postúpi tomuto orgánu. O postúpení podania miestny kontrolór informuje podávateľa podania.
4. Ak z obsahu podania vyplýva, že podnetom je iba časť podania, podľa zákona a týchto zásad, prešetrí sa len príslušná časť podania. Ostatné časti podania miestny kontrolór bezodkladne postúpi orgánu príslušnému na vybavenie a tieto sa vybavujú podľa príslušnej právnej úpravy (napr. sťažnosť podľa zákona NR SR č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach). O postúpení podania miestny kontrolór informuje podávateľa podania.
5. Miestny kontrolór je povinná preveriť podnet najneskôr do 90 dní od jeho prijatia.
6. V odôvodnených prípadoch môže miestny kontrolór lehotu uvedenú v predchádzajúcom odseku predĺžiť, a to najviac o ďalších 30 dní. O tejto skutočnosti, ako aj o dôvodoch predĺženia lehoty je povinná bezodkladne informovať podávateľa podnetu, pokiaľ nejde o anonymný podnet.
7. V prípade potreby doplnenia alebo spresnenia údajov uvedených v podnete miestny kontrolór bez zbytočného odkladu vyzve podávateľa podnetu na jeho doplnenie alebo spresnenie s určením lehoty na uskutočnenie tohto úkonu. Miestny kontrolór je oprávnený v potrebnom rozsahu písomne žiadať podávateľa podnetu, ako aj zamestnancov a štatutárny orgán zamestnávateľa o poskytnutie súčinnosti.
8. Na žiadosť miestneho kontrolóra je podávateľ podnetu povinný do desiatich dní od doručenia žiadosti poskytnúť nevyhnutnú súčinnosť pri vybavovaní podnetu. Ak podávateľ podnetu bez objektívneho dôvodu neposkytne súčinnosť v tejto lehote, miestny kontrolór nie je povinný petíciu vybaviť. O tomto následku musí byť podávateľ podnetu písomne poučený už v žiadosti na poskytnutie súčinnosti pri vybavovaní podnetu. V čase od odoslania žiadosti na poskytnutie súčinnosti do jej poskytnutia lehota na vybavenie podnetu neplynie.
9. Na žiadosť miestneho kontrolóra sú zamestnanci a štatutárny orgán zamestnávateľa povinní poskytnúť doklady, iné písomnosti, vyjadrenia, informácie, údaje potrebné na preverenie podnetu, ako aj ďalšiu nevyhnutnú súčinnosť pri vybavovaní podnetu.
10. Miestny kontrolór je povinný zachovávať mlčanlivosť o totožnosti podávateľa podnetu.

Čl. 5

Preverovanie podnetov

1. Miestny kontrolór je povinný preveriť a vybaviť podnet tak, aby zistil skutočný stav vecí, jeho súlad alebo rozpor s právnymi predpismi a verejným alebo iným spoločným záujmom.

2. Pri preverovaní podnetu sa používa jeho odpis, alebo, ak je to možné, jeho kópia, bez uvedenia údajov, ktoré by identifikovali podávateľa podnetu.
3. Pokiaľ podnet smeruje voči konkrétnemu zamestnancovi alebo štatutárnemu orgánu zamestnávateľa, miestny kontrolór oboznámi dotknutého zamestnanca alebo štatutárny orgán zamestnávateľa s informáciami uvedenými v podnete a umožní im vyjadriť sa k nemu, ako aj predložiť doklady, písomnosti či iné informácie potrebné na spoľahlivé preverenie veci.
4. V prípade, že z obsahu podnetu, alebo z informácií, ktoré sú obsahom podnetu, možno vyvodit' totožnosť podávateľa podnetu, miestny kontrolór s takýmito informáciami dotknutého zamestnanca ani štatutárny orgán zamestnávateľa neoboznámi, ale vyzve ho len na uvedenie, resp. predloženie skutočností nevyhnutných na spoľahlivé preverenie podnetu.
5. O výsledku preverenia podnetu spíše miestny kontrolór písomnú správu o výsledku preverenia podnetu, v ktorej zhrnie skutočnosti, ktoré uvádza podávateľ podnetu, a zároveň sa vyjadří ku každej skutočnosti, a to z hľadiska preverenia pravdivosti tvrdených skutočností a z hľadiska posúdenia ich právnej relevancie vo vzťahu k možnému naplneniu prvku protiprávnosti.
6. Podnet je vybavený oboznámením podávateľa podnetu s písomnou správou o výsledku preverenia podnetu. Miestny kontrolór je povinný oboznámiť podávateľa podnetu s výsledkom jeho preverenia najneskôr do 10 dní od preverenia podnetu.
7. Ak je v tej istej veci podaný podnet, ktorý neobsahuje nové skutočnosti, miestny kontrolór oznámi podávateľovi podnetu, stanovisko a spôsob vybavenia pôvodného podnetu.
8. Pokiaľ sa v prípade preverovania podnetu preukáže, že mohlo dôjsť k spáchaniu trestného činu, miestny kontrolór je povinný podozrenie z trestnej činnosti oznámiť orgánom činným v trestnom konaní a iné skutočnosti orgánom príslušným podľa osobitných predpisov.

Čl. 6

Evidovanie podnetov

1. Miestny kontrolór je povinný viesť evidenciu podnetov, v ktorej zaznamenáva nasledujúce údaje:
 - a) dátum doručenia podnetu,
 - b) meno, priezvisko a adresa pobytu podávateľa podnetu; v prípade anonymného podnetu sa uvedie iba poznámka, že ide o anonymný podnet,
 - c) predmet podnetu,
 - d) výsledok preverenia podnetu,
 - e) dátum skončenia preverenia podnetu.
2. Evidencia podnetov nepodlieha režimu „Registratúrneho poriadku“.
3. Miestny kontrolór je povinný údaje uvedené v odseku 1 uchovávať v evidencii podnetov tri roky odo dňa doručenia podnetu.

Čl. 7

Spracúvanie osobných údajov uvedených v podnete

1. Na účely vedenia evidencie podnetov sa spracovávajú osobné údaje uvedené v podnete v rozsahu: meno, priezvisko a adresa pobytu podávateľa podnetu.
2. Osobné údaje sa spracovávajú v súlade so zákonom NR SR č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Čl. 8

Záverečné ustanovenia

1. Zásady sú záväzné pre zamestnancov a štatutárne orgány mestskej časti Bratislava – Dúbravka a mestskou časťou zriadených rozpočtových a príspevkových organizácií ako aj miestneho kontrolóra.
2. Zásady nadobúdajú účinnosť 1. júla 2015.

RNDr. Martin Zatošovič, v. r.
starosta