

NÁVRH



MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-DÚBRAVKA

**Všeobecne záväzné nariadenie
mestskej časti Bratislava-Dúbravka
č. .../2025
zo dňa 24.06.2025**

O POSKYTOVANÍ SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Dúbravka v súlade s ustanovením § 6 ods. 1 a § 11 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, podľa § 15 ods. 2 písm. a) zákona SNR č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov a zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) sa uznieslo:

Prvá časť

ÚVODNÉ USTANOVENIA

§ 1

Predmet nariadenia

(1) Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) sa vzťahuje na poskytovanie domácej opatrovateľskej služby (ďalej len „opatrovateľská služba“), na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku¹.

(2) Nariadenie upravuje pôsobnosť mestskej časti Bratislava-Dúbravka (ďalej len „mestská časť“) vo veciach:

- a) poskytovania opatrovateľskej služby a spôsobu určenia a výšky úhrady za poskytovanie opatrovateľskej služby,
- b) odľahčovacej služby,
- c) jedálne.

Druhá časť

OPATROVATEĽSKÁ SLUŽBA

§ 2

Vymedzenie opatrovateľskej služby

(1) Opatrovateľská služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby.

(2) Rozsah sebaobslužných úkonov, úkonov starostlivosti o svoju domácnosť, základných sociálnych aktivít a dohľadu poskytovaných opatrovateľskou službou je uvedený v prílohe 1 nariadenia.

(3) Opatrovateľskou službou sa poskytujú úkony podľa prílohy 1 nariadenia zodpovedajúce činnostiam, ktoré podľa integrovaného posudku fyzická osoba nie je schopná samostatne vykonávať alebo je schopná ich vykonávať s dohľadom, v rozsahu ustanovenom nariadením pre stupeň odkázanosti tejto fyzickej osoby, ak sa poskytovateľ sociálnej služby s prijímateľom sociálnej služby na návrh prijímateľa sociálnej služby v zmluve o poskytovaní sociálnej služby nedohodne na nižšom rozsahu.

(4) Rozsah úkonov určuje mestská časť v hodinách.

(5) Opatrovateľskú službu nemožno poskytovať fyzickej osobe:

- a) ktorej sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba,
- b) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie podľa osobitného predpisu²,

¹ §41 zákona č. 448/2008 Z. z.

² § 40 zákona č. 447/2008 Z. z.

- c) ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na osobnú asistenciu podľa osobitného predpisu²,
 - d) ktorej je nariadená karanténa pre podozrenie z nákazy prenosnou chorobou a pri ochorení touto nákazou.
- (6) Ustanovenie § 2 ods. 5 písm. b) sa nepoužije, ak fyzickej osobe:
- a) vykonávajúcej opatrovanie sa poskytuje ústavná zdravotná starostlivosť v zdravotníckom zariadení,
 - b) vykonávajúcej opatrovanie sa poskytuje odľahčovacia služba,
 - c) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie podľa osobitného predpisu², sa poskytuje opatrovateľská služba v rozsahu najviac 40 hodín mesačne.
- (7) Podmienkou poskytovania opatrovateľskej služby je integrovaný posudok vydaný príslušným Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny, s navrhnutým druhom sociálnej služby opatrovateľská služba. Opatrovateľská služba uvedená v § 41 zákona sa poskytuje aj pred vydaním integrovaného posudku, ak:
- a) je život alebo zdravie fyzickej osoby vážne ohrozené,
 - b) fyzická osoba nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb.
- (8) Opatrovateľská služba sa poskytuje fyzickej osobe s trvalým alebo prechodným pobytom v mestskej časti Bratislava-Dúbravka na území mestskej časti, v jej prirodzenom sociálnom prostredí.
- (9) Mestská časť ako poskytovateľ opatrovateľskej služby si vyhradzuje právo na personálne a časové zmeny v rámci poskytovania služieb.

§ 3

Úhrada za opatrovateľskú službu, spôsob jej určenia a platenia

- (1) Prijímateľ opatrovateľskej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v sume určenej mestskou časťou podľa príjmu a majetku, s prihliadnutím na § 73 zákona.
- (2) Prijímateľ opatrovateľskej služby je povinný poskytovateľovi opatrovateľskej služby - mestskej časti oznámiť výšku svojich príjmov vyhlásením o majetku (príloha 2 nariadenia). Ďalej je povinný ohlásiť do ôsmich dní zmeny vo výške príjmu, úspor a v hodnote majetku, ktoré sú rozhodujúce na určenie úhrady za opatrovateľskú službu.
- (3) Výška úhrady za hodinu opatrovateľskej služby je stanovená v súlade s § 72 zákona. Cena za hodinu opatrovateľskej služby je stanovená vo výške 2,00 EUR.
- (4) V prípade, že žiadateľ o opatrovateľskú službu žiada o poskytovanie služby nad rámec počtu hodín podľa stupňa odkázanosti, bude mu táto služba poskytnutá nad stanovený rozsah hodín za úhradu vo výške ekonomicky oprávnených nákladov za predchádzajúci kalendárny rok.
- (5) Úhradu za opatrovateľskú službu platí prijímateľ služby podľa rozsahu poskytnutých hodín za kalendárny mesiac, v ktorom sa opatrovateľská služba poskytla, najneskôr do 25. dňa nasledujúceho mesiaca.
- (6) Rozsah a podmienky úhrady za poskytovanie opatrovateľskej služby si prijímateľ opatrovateľskej služby dohodne s mestskou časťou v zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
- (7) Mestská časť ako poskytovateľ sociálnej služby je oprávnená zvýšiť sumu úhrady za opatrovateľskú službu v prípade, že dôjde k zvýšeniu ekonomicky oprávnených nákladov uvedených v § 72 ods. 5 zákona. O zvýšení sumy úhrady za hodinu opatrovateľskej služby uzatvorí poskytovateľ s prijímateľom opatrovateľskej služby dodatok k zmluve.

§ 4

Právna ochrana občana pri platení úhrady

- (1) Po zaplatení úhrady za opatrovateľskú službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej suma vo výške stanovenej v tom čase platným zákonom.
- (2) Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, môže úhradu za sociálnu službu alebo jej časť platiť aj iná osoba, ktorá môže uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.
- (3) Ak prijímateľovi sociálnej služby nevznikne povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť, prechádza táto povinnosť postupne na zaopatrené plnoleté deti a rodičov, ak sa ich príjem spoločne neposudzuje a spoločne nezapočítava s príjmom prijímateľa.
- (4) Ak prijímateľovi sociálnej služby nevznikne povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť a túto nezaplatenú úhradu nezaplatí iná osoba ani zaopatrené plnoleté deti alebo rodičia, nezaplatená úhrada za sociálnu službu alebo jej časť je pohľadávka mestskej časti voči tomuto prijímateľovi.

§ 5

Zmluva o poskytovaní sociálnej služby

- (1) Mestská časť poskytuje sociálnu službu na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí byť uzatvorená spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný.
- (2) Žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní opatrovateľskej služby (príloha 3 nariadenia) musí obsahovať:
 - a) meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať opatrovateľská služba,
 - b) dátum narodenia,
 - c) adresu jej pobytu,
 - d) miesto poskytovania sociálnej služby,
 - e) druh sociálnej služby a formu sociálnej služby,
 - f) deň začatia poskytovania sociálnej služby a čas poskytovania sociálnej služby,
 - g) potvrdenie o príjme,
 - h) doklady o majetkových pomeroch (napr. listy vlastníctva) fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba a osôb, ktorých príjmy sa s ňou spoločne posudzujú a spoločne započítavajú,
 - i) iné doklady, ktoré sú podkladom na uzatvorenie zmluvy.
- (3) K žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní opatrovateľskej služby fyzická osoba priloží aj právoplatný integrovaný posudok.
- (4) Zmluva o poskytovaní sociálnej služby obsahuje:
 - a) označenie zmluvných strán,
 - b) druh poskytovanej sociálnej služby,
 - c) vecný rozsah sociálnej služby podľa § 15 zákona a formu poskytovania sociálnej služby,
 - d) deň začatia poskytovania sociálnej služby,
 - e) čas poskytovania sociálnej služby,
 - f) miesto poskytovania sociálnej služby,
 - g) sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia,
 - h) sumu úhrady za sociálnu službu po uplatnení § 73 ods. 1 až 7 zákona a spôsob jej určenia, podmienky jej vrátenia a podmienky jej zúčtovania,
 - i) podmienky zvyšovania sumy úhrady za sociálnu službu,

- j) dôvody jednostrannej výpovede zmluvy,
 - k) sumu nezaplatenej úhrady za sociálnu službu podľa § 73 ods. 12 zákona.
- (5) Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, je možné tieto skutočnosti zmeniť dodatkom k zmluve, prípadne je možné zmluvu vypovedať³.
- (6) Mestská časť ako poskytovateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby len z týchto dôvodov:
- a) prijímateľ sociálnej služby hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, čím narúša občianske spolužitie alebo nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu; pri poskytovaní opatrovateľskej služby sa za porušenie povinnosti považuje aj hrubé porušenie dobrých mravov, ktoré narúša občianske spolužitie, ktorého sa dopustí manžel, manželka, rodič alebo plnoleté dieťa prijímateľa tejto sociálnej služby vo vzťahu k pracovníkovi opatrovateľskej služby,
 - b) prijímateľ sociálnej služby neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby, ak sa zmenia okolnosti pre určenie sumy úhrady a platenie úhrady za sociálnu službu,
 - c) mestská časť rozhodne o zániku odkázanosti fyzickej osoby na opatrovateľskú službu.
- (7) Pri jednostrannom vypovedaní zmluvy je mestská časť povinná doručiť prijímateľovi sociálnej služby písomnú výpoveď s uvedením dôvodu výpovede.
- (8) Prijímateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu; výpovedná lehota nesmie byť dlhšia ako 30 dní.

Tretia časť

PODPORNÉ SLUŽBY

§ 6

Odl'ahčovacia služba

- (1) Odl'ahčovacia služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím odkázanú na pomoc inej fyzickej osoby, ktorej stupeň odkázanosti je najmenej IV (ďalej len „fyzická osoba, ktorá opatruje“), ktorou sa poskytuje alebo zabezpečuje opatrovanej fyzickej osobe sociálna služba počas obdobia, v ktorom fyzická osoba, ktorá opatruje, nemôže opatrovanie vykonávať.
- (2) Cieľom odl'ahčovacej služby je umožniť fyzickej osobe, ktorá opatruje, nevyhnutný odpočinok na účel udržania jej fyzického zdravia a duševného zdravia a prevencie jeho zhoršenia.
- (3) Odl'ahčovacia služba sa poskytuje najviac 30 dní v kalendárnom roku; ak sa odl'ahčovacia služba poskytuje terénnou formou alebo ambulantnou formou, za deň poskytnutej odl'ahčovacej služby sa považuje 12 hodín poskytnutej odl'ahčovacej služby dosiahnutých počas jedného alebo viacerých kalendárnych dní. Nevyčerpaný rozsah odl'ahčovacej služby v kalendárnom roku nemožno poskytnúť v nasledujúcom kalendárnom roku.
- (4) Odl'ahčovacia služba sa poskytuje na základe písomnej žiadosti občana (príloha 4 nariadenia), ktorej súčasťou je právoplatný integrovaný posudok vydaný príslušným Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny a právoplatné rozhodnutie o peňažnom príspevku na opatrovanie
- (5) Mestská časť v rámci svojej pôsobnosti poskytne alebo zabezpečí fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím odkázanej na pomoc inej fyzickej osoby odl'ahčovaciu službu v domácnosti občana opatrovateľskou službou, dennom stacionári alebo pobytovom zariadení.

³ § 74 ods. 11 až 15 zákona č. 448/2008 Z. z.

§ 7

Jedáleň

- (1) V jedálni sa poskytuje stravovanie fyzickej osobe, ktorá:
 - a) nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb,
 - b) má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav alebo
 - c) dovŕšila riadny dôchodkový vek.
- (2) Mestská časť poskytuje stravovanie aj prostredníctvom donášky stravy do domácnosti osoby uvedenej v ods. 1 písm. b) a c).
- (3) Výška úhrady za donášku stravy do domácnosti osoby je 1,00 EUR.
- (4) Stravovanie pre občanov, ktorí dovŕšili dôchodkový vek, majú ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav sa zabezpečuje v súlade so schválenou smernicou ktorou sa určujú podmienky pri poskytovaní finančnej pomoci osobitnej skupine obyvateľov s trvalým pobytom v mestskej časti Bratislava-Dúbravka.

Štvrtá časť

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 8

Záverečné ustanovenia a účinnosť

- (1) Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňa 1. septembra 2025.
- (2) Dňom účinnosti tohto všeobecne záväzného nariadenia sa zrušuje Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Dúbravka č. 1/2014 zo dňa 13. mája 2014 o poskytovaní sociálnych služieb, Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Dúbravka č. 3/2020 zo dňa 22. septembra 2020, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Dúbravka č. 1/2014 zo dňa 13.05.2014 o poskytovaní sociálnych služieb a Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Dúbravka č. 4/2024 zo dňa 10. decembra 2024, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Dúbravka č. 1/2014 zo dňa 13.05.2014 o poskytovaní sociálnych služieb.

RNDr. Martin Zaťovič
starosta

Úkony opatrovateľskej služby

ÚKONY A DOHLED V RÁMCI POMOCI PRI ODKÁZANOSTI FYZICKEJ OSOBY NA POMOC INEJ FYZICKEJ OSOBY

Časť I

Sebaobslužné úkony

- a) hygiena
 - 1. osobná hygiena
 - hygienická starostlivosť o jednotlivé časti tela: ruky, tvár, zuby, nechty (holenie, česanie, umývanie, make-up, odličovanie, strihanie nechtov na rukách a na nohách, aplikácia krémov, masti, prípadne medikamentov),
 - 2. celkový kúpeľ
 - hygienická starostlivosť o celé telo vo vani, prípadne v sprche s umytím vlasov (celkový kúpeľ sa vykonáva vždy vo vani alebo v sprchovacom kúte),
- b) stravovanie a dodržiavanie pitného režimu
 - 1. porciovanie stravy,
 - 2. obsluha (prinesenie stravy a nápoja na dosah klienta),
 - 3. kŕmenie a pomoc pri pití,
- c) vyprázdňovanie močového mechúra a hrubého čreva
 - 1. sprievod na toaletu,
 - 2. pomoc pri vyzliekaní, obliekaní,
 - 3. účelná očista po toalete,
 - 4. sprievod z toalety,
 - 5. podanie podložnej misy, močovej fľaše s následným očistením podložnej misy (fľaše),
 - 6. ochrana osobnej a posteľnej bielizne pred znečistením (nasadenie a výmena plienky),
- d) obliekanie, vyzliekanie
 - 1. výber oblečenia (rozpoznanie jeho správneho vrstvenia a farieb),
 - 2. obliekanie, obúvanie,
 - 3. vyzliekanie, vyzúvanie,
- e) mobilita, motorika
 - 1. sprievod pri chôdzi (chôdza po rovine, po schodoch),
 - 2. pomoc pri vstávaní z lôžka, pomoc pri líhaní na lôžko,
 - 3. polohovanie,
 - 4. pomoc pri manipulácii s predmetmi (napríklad pri uchopení lyžičky, zapínaní gombíkov),
 - 5. obsluha a premiestňovanie predmetov dennej potreby,
- f) dodržiavanie liečebného režimu
 - v domácom prostredí:**
 - 1. nákup liekov, podávanie liekov a aplikácia mastí,
 - 2. kontrola glykémie glukomerom,
 - 3. odmeranie krvného tlaku, pulzu a telesnej teploty,
 - 4. aplikácia liečiva subkutánne (napr. inzulínu),
 - 5. polohovanie,
 - v zariadení:**
 - 1. nákup liekov,
 - 2. polohovanie.

Časť II

Úkony starostlivosti o svoju domácnosť

- a) nákup potravín a iného drobného spotrebného tovaru,
- b) príprava jedla, varenie, zohrievanie jedla,
- c) donáška jedla do domu,
- d) umytie riadu,
- e) bežné upratovanie v domácnosti,
- f) obsluha bežných domácich spotrebičov,
- g) starostlivosť o bielizeň (pranie, žehlenie),
- h) starostlivosť o lôžko,
- i) vynášanie drobného odpadu do zbernej smetnej nádoby,
- j) donáška uhlia, donáška dreva, vynesenie popola, donáška vody, kúrenie vo vykurovacích telesách a ich čistenie,
- k) ďalšie jednoduché úkony spojené s prevádzkou a udržiavaním domácnosti (administratívne úkony spojené s vedením domácnosti, napríklad zabezpečenie úhrady platieb).

Časť III

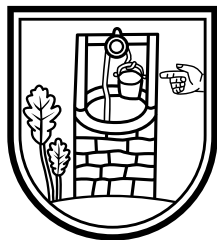
Základné sociálne aktivity

- a) sprievod
 - 1. na lekárske vyšetrenie,
 - 2. na vybavenie úradných záležitostí,
 - 3. do školy, zo školy, do zamestnania a zo zamestnania,
 - 4. pri záujmových činnostiach,
- b) predčítanie pre fyzickú osobu, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní,
- c) tlmočenie
 - 1. pre fyzickú osobu, ktorá je nepočujúca alebo fyzickú osobu, ktorá má ťažkú obojstrannú nedoslýchavosť, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach,
 - 2. pre fyzickú osobu, ktorá je hluchoslepá, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach.

Časť IV

Dohľad pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a pri vykonávaní základných sociálnych aktivít (ďalej len „dohľad“)

- a) potreba dohľadu v určenom čase,
- b) potreba nepretržitého dohľadu.



MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-DÚBRAVKA

VYHLÁSENIE

o majetku fyzickej osoby na účely platenia úhrady za sociálnu službu

v zmysle § 72 ods. 17 a prílohy č. 4b zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“)

Žiadateľ

Meno a priezvisko			
Adresa trvalého pobytu			
Rodné číslo		Dátum narodenia	

Vyhlasujem na svoju česť, že vlastným nevlastným majetok v hodnote presahujúcej 10 000 Eur. Uvedené údaje sú pravdivé a úplné, som si vedomá / vedomý právnych následkov nepravdivého vyhlásenia, ktoré vyplývajú z právnych predpisov.

V Bratislave, dňa

podpis žiadateľa
úradne osvedčený

Čo je majetok

Za majetok sa **považujú** nehnuteľné veci a hnutel'né veci vrátane peňažných úspor, a ak to ich povaha pripúšťa, aj práva a iné majetkové hodnoty. Za hodnotu majetku je možné považovať len podiel majetku pripadajúci na prijímateľa sociálnej služby a osoby uvedené v § 73 ods. 10 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

Za majetok sa **nepovažujú**

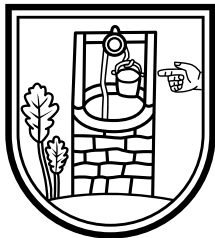
- nehnutel'nosť, ktorú prijímateľ sociálnej služby užíva trvale na bývanie (na účely platenia úhrady za celoročnú pobytovú sociálnu službu uvedenú v § 34, 35, 38 a 39 sa prihliada aj na nehnuteľnosť, ktorú prijímateľ sociálnej služby užíva na trvalé bývanie pred začatím poskytovania sociálnej služby),
- nehnutel'nosť, ktorú užívajú na trvalé bývanie
 - manžel (manželka) prijímateľa sociálnej služby,
 - deti prijímateľa sociálnej služby,
 - rodičia prijímateľa sociálnej služby,
 - iná fyzická osoba na základe práva zodpovedajúceho vecnému bremenu,
- poľnohospodárska pôda a lesná pôda, ktorú prijímateľ sociálnej služby užíva pre svoju potrebu,
- garáž, ktorú prijímateľ sociálnej služby preukázateľne užíva,

- e) hnuiteľné veci, ktoré tvoria nevyhnutné vybavenie domácnosti, hnuiteľné veci, ktorými sú ošatenie a obuv a hnuiteľné veci, na ktoré sa poskytla jednorazová dávka v hmotnej núdzi alebo peňažný príspevok na kompenzáciu sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia,
- f) osobné motorové vozidlo, ktoré sa využíva na individuálnu prepravu z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia,
- g) hnuiteľné veci, ak by bol ich predaj alebo nakladanie s nimi v rozpore s dobrými mravmi.

SPRACOVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV

Osobné údaje dotknutých osôb sa spracúvajú v súlade s NARIADENÍM EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Informácie o spracúvaní osobných údajov prevádzkovateľom mestská časť Bratislava-Dúbravka, Žatevná 2, 844 02 Bratislava, sú Vám plne k dispozícii na webovom sídle mestskej časti Bratislava-Dúbravka <https://www.dubravka.sk/sk/Samosprava/Samosprava1/informacie-o-spracuvani-osobnych-udajov.html>, ako aj vo fyzickej podobe v sídle mestskej časti Bratislava-Dúbravka.



MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-DÚBRAVKA

Žiadosť o poskytovanie opatrovateľskej služby

v zmysle § 80 písm. d) bod 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“)

Žiadateľ

Meno a priezvisko					
Adresa trvalého pobytu					
Rodné číslo		Dátum narodenia			
Telefonický kontakt		Emailová adresa			
Korešpondenčná adresa					
Štátne občianstvo		Číslo OP			
Začiatok poskytovania služby		Počet hodín za deň			
Druh dôchodku	starobný	vdovský	iný:		
	invalidný	výsluhový			
Vzťah k bydlisku		Počet obytných miestností		Počet bývajúcich osôb	

Údaje o spoločne posudzovaných osobách

Meno a priezvisko	Telefonický kontakt	Príbuzenský vzťah

Kontaktné osoby

Meno a priezvisko	Býva v meste/ mestskej časti	Telefonický kontakt Emailová adresa	Vzťah k žiadateľovi

Dôvod žiadosti

V Bratislave, dňa _____

podpis žiadateľa

Vyhlásenie žiadateľa (zákonného zástupcu)

Týmto žiadateľ podáva žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní opatrovateľskej služby a žiadateľ udeľuje súhlas s vyžiadaním údajov potrebných pre rozhodnutie o sociálnej výpomoci od zamestnávateľa, úradu práce, soc. vecí a rodiny, daňového úradu, poisťovní iných štátnych orgánov, iných právnických osôb alebo fyzických osôb, ktoré vykonávajú sprostredkovanie zamestnania. Žiadateľ udeľuje súhlas s vykonaním návštevy v mojej domácnosti za mojej prítomnosti a so zisťovaním a overovaním niektorých skutočností, ktoré sú potrebné pre rozhodnutie o poskytovaní sociálnej pomoci (opatrovateľskej služby) u mojich najbližších príbuzných príp. u susedov.

Žiadateľ vyhlasuje, že všetky uvedené údaje v žiadosti sú pravdivé a je si vedomý právnych následkov uvedenia nepravdivých údajov.

V Bratislave, dňa _____

podpis žiadateľa

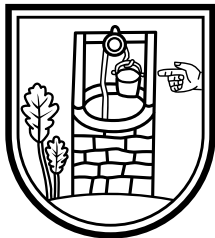
SPRACOVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV

Osobné údaje dotknutých osôb sa spracúvajú v súlade s NARIADENÍM EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Informácie o spracúvaní osobných údajov prevádzkovateľom mestská časť Bratislava- Dúbravka, Žatevná 2, 844 02 Bratislava, sú Vám plne k dispozícii na webovom sídle mestskej časti Bratislava-Dúbravka <https://www.dubravka.sk/sk/Samosprava/Samosprava1/informacie-o-spracuvani-osobnych-udajov.html>, ako aj vo fyzickej podobe v sídle mestskej časti Bratislava-Dúbravka.

Zoznam príloh

- právoplatný integrovaný posudok vydaný príslušným Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny
- potvrdenie o príjme za predchádzajúci kalendárny rok - (napr.: rozhodnutie o výške dôchodku žiadateľa, potvrdenie sociálnej poisťovne o výške dávky v nezamestnanosti, potvrdenie úradu práce o výške dávky v hmotnej núdzi a pod.)
- potvrdenia o príjme spoločne posudzovaných osôb
- vyhlásenie o majetku fyzickej osoby na účely platenia úhrady za sociálnu službu
- iné doklady, ktoré sú podkladom pre uzatvorenie zmluvy



MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-DÚBRAVKA

Žiadosť o poskytnutie alebo zabezpečenie poskytovania odľahčovacej služby

v zmysle § 80 písm. d) bod 5 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“)

Opatrovateľ (fyzická osoba poberajúca peňažný príspevok na opatrovanie – prijímateľ odľahčovacej služby)

Meno a priezvisko			
Rodné priezvisko			
Adresa trvalého pobytu			
Rodné číslo		Dátum narodenia	
Telefonický kontakt		Emailová adresa	
Korešpondenčná adresa			
Štátne občianstvo		Číslo OP	

Rozhodnutie o peňažnom príspevku na opatrovanie

Číslo rozhodnutia		Vydané kým	
Vydané dňa		Výška príspevku	

Opatrovaný (fyzická osoba, ktorej sa má – bude poskytovať sociálna služba)

Meno a priezvisko				
Adresa trvalého pobytu				
Rodné číslo		Dátum narodenia		
Telefonický kontakt		Emailová adresa		
Druh dôchodku	starobný	vdovský	iný:	
	invalidný	výsluhový		
Rodinný stav		Výška príjmu		
Vzťah k bydlisku		Počet obytných miestností		Počet bývajúcich osôb

Druh, forma a čas požadovanej odľahčovacej služby

Pobytová	Deň od		Deň do	
	Hodina od		Hodina do	
Ambulantná (Po-Pi)	Deň od		Deň do	
	Hodina od		Hodina do	
Terénna (v domácnosti)	Deň od		Deň do	
	Hodina od		Hodina do	

Dôvod žiadosti o odľahčovaciu službu

Dovolenka

Zdravotné dôvody

Iné:

V prípade, ak má opatrovaná osoba obmedzenú spôsobilosť na právne úkony

Meno a priezvisko opatrovníka			
Adresa opatrovníka			
Telefonický kontakt		Emailová adresa	
Číslo rozhodnutia		Vydané dňa	
Vydané kým			

Vyhlásenie žiadateľa (opatrovateľa) a opatrovanej osoby (zákonného zástupcu/opatrovníka)

Týmto žiadateľ podáva žiadosť a opatrovaná osoba udeľuje súhlas na poskytnutie sociálnej služby na účely odľahčovacej služby. Obe strany vyhlasujú, že všetky uvedené údaje v žiadosti sú pravdivé a sú si vedomé právnych následkov uvedenia nepravdivých údajov.

V Bratislave, dňa

podpis žiadateľa

V Bratislave, dňa

podpis opatrovanej osoby

Zoznam povinných príloh

- kópia právoplatného integrovaného posudku vydaného príslušným Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny, v ktorom je uvedený stupeň odkázanosti, ak bol posudkom určený,
- kópia právoplatného Rozhodnutia o poberaní príspevku na opatrovanie,
- potvrdenie príslušného Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny o vyplácaní peňažného príspevku (nie staršie ako 1 mesiac),
- lekárske správy opatrovaného,
- kópia Rozsudku o obmedzení spôsobilosti na právne úkony, ak bol vydaný.

Podmienky poskytnutia alebo zabezpečenia poskytovania odľahčovacej služby

1. Žiadosť by mala byť doručená minimálne 60 dní pred nástupom na odľahčovaciu službu, aby mestská časť Bratislava-Dúbravka mala dostatočný priestor na zabezpečenie odľahčovacej služby, keďže odľahčovacia služba je viazaná na voľné miesta u poskytovateľa sociálnej služby.
2. Dátum a čas nástupu na odľahčovaciu službu by mal byť uvedený len orientačne, mestská časť Bratislava-Dúbravka nezaručuje zabezpečenie odľahčovacej služby vo vybratom termíne žiadateľa, no bude sa snažiť zabezpečiť odľahčovaciu službu v čo najkratšom čase a v čo najbližšom termíne určenom žiadateľom.
3. Pokiaľ žiadateľ odmietne odľahčovaciu službu zabezpečenú mestskou časťou Bratislava-Dúbravka, bude si musieť zabezpečiť odľahčovaciu službu svojpomocne a mestská časť Bratislava-Dúbravka tým ukončí zabezpečovanie odľahčovacej služby.

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Žiadateľ (opatrovateľ)

Meno a priezvisko	
-------------------	--

Čestne vyhlasujem, že súhlasím s podmienkami súvisiacimi s poskytnutím alebo zabezpečením poskytnutia odľahčovacej služby uvedené v žiadosti o odľahčovaciu službu a zároveň čestne vyhlasujem, že som doteraz v danom roku

nemal poskytnutú alebo zabezpečenú odľahčovaciu službu

áno, mal som už poskytnutú alebo zabezpečenú odľahčovaciu službu:

Názov zariadenia							
Od dátumu		Do dátumu		Od dátumu		Do dátumu	
Od dátumu		Do dátumu		Od dátumu		Do dátumu	
Spolu dní							
Poznámka							

V Bratislave dňa

podpis žiadateľa

SPRACOVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV

Osobné údaje dotknutých osôb sa spracúvajú v súlade s NARIADENÍM EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Informácie o spracúvaní osobných údajov prevádzkovateľom mestská časť Bratislava-Dúbravka, Žatevná 2, 844 02 Bratislava, sú Vám plne k dispozícii na webovom sídle mestskej časti Bratislava-Dúbravka <https://www.dubravka.sk/sk/Samosprava/Samosprava1/informacie-o-spracuvani-osobnych-udajov.html>, ako aj vo fyzickej podobe v sídle mestskej časti Bratislava-Dúbravka.