

Všeobecne záväzné nariadenie
mestskej časti Bratislava-Dúbravka
č. 6/2019
zo dňa 10. decembra 2019
o poskytovaní dotácií z rozpočtu mestskej časti
v znení VZN č. 1/2024 zo dňa 13.02.2024
(aktuálne konsolidované znenie)

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Dúbravka sa podľa ustanovení § 4 ods. 3 písm. a) a § 6 ods. 1 zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, § 15 ods. 2 písm. a) zákona Slovenskej národnej rady č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov, Čl. 18 ods. 4 písm. a) Štatútu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy a podľa § 5 ods. 2 písm. a), § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení:

§ 1
Úvodné ustanovenie

Predmetom tohto nariadenia je poskytovanie dotácií právnickým a fyzickým osobám – podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území hlavného mesta SR Bratislavy alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mestskej časti Bratislava-Dúbravka, alebo poskytujú služby obyvateľom mestskej časti Bratislava-Dúbravka, a to len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.¹

§ 2
Základné pojmy

Pre účely tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „VZN“) sa rozumie pod pojmom:

- 1) **Dotácia** – nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu mestskej časti v zmysle tohto VZN.
- 2) **Všeobecne prospešná služba**² najmä:
 - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
 - b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
 - c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
 - e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
 - f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
 - g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,

¹ § 7 ods. 4 zák. č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

² § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení zákona č. 35/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov

- h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
 - i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.
- 3) **Všeobecne prospešný a verejnoprospešný účel**³ najmä:
- a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
 - c) ochrana a tvorba životného prostredia,
 - d) zachovanie prírodných hodnôt,
 - e) ochrana zdravia,
 - f) ochrana práv detí a mládeže,
 - g) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
 - h) plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.
- 4) **Komisia** – príslušná komisia Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Dúbravka (ďalej len „komisia“), do ktorej kompetencie patrí posudzovaná oblasť, napr. športová, kultúrna, sociálna a pod.

§ 3

Podmienky poskytnutia dotácie

- 1) V rozpočte na príslušný rozpočtový rok sa prostriedky na dotácie rozpočtujú na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia. Podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh.⁴ Počas rozpočtového provizória mestská časť nemôže poskytovať dotácie podľa tohto VZN.⁵ Žiadateľovi možno poskytnúť dotáciu v zmysle tohto VZN len vtedy, ak táto právnická osoba nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.⁶
- 2) Dotáciu je možné poskytnúť v jednom rozpočtovom roku tomu istému príjemcovi na ten istý účel len jeden krát.
- 3) Dotácia sa neposkytne žiadateľovi, ktorému bola uložená povinnosť vrátiť dotáciu, resp. jej časť, poskytnutú v predchádzajúcom roku – pre nedodržanie podmienok tohto VZN.
- 4) Úspešný žiadateľ vykoná propagáciu mestskej časti najmä informovaním verejnosti o tom, že projekt, resp. predmet dotácie sa realizuje s jej finančnou podporou.
- 5) Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.

§ 4

Žiadosť o poskytnutie dotácie

- 1) Dotácia sa poskytuje z rozpočtu mestskej časti na základe písomnej žiadosti (ďalej len „žiadosť“) právnickej osoby alebo podnikateľa. Vzor žiadosti zverejní mestská časť na svojom webovom sídle www.dubravka.sk. Žiadosť sa podáva písomnou formou a doručí sa poštou alebo osobne do podateľne Miestneho úradu mestskej časti

³ § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov

⁴ § 7 ods. 6 zákona č. 583/2004 Z. z.

⁵ § 11 ods. 1 zákona č. 583/2004 Z. z.

⁶ § 7 ods. 7 zákona č. 583/2004 Z. z.

Bratislava-Dúbravka (ďalej len „miestny úrad“) alebo elektronickým spôsobom. Žiadosť musí obsahovať všetky náležitosti uvedené v prílohe č. 1.

- 2) Mestská časť každoročne zverejní výzvu na predkladanie žiadostí (webové sídlo, Dúbravské noviny, úradná tabuľa), a to minimálne 1 mesiac pred termínom podávania žiadostí.
- 3) Žiadosti sa predkladajú do 31.3. príslušného roka, na ktorý sa dotácia požaduje, alebo v termíne do 31.10. v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku, na ktorý sa dotácia požaduje. Žiadosti o dotácie na vybudovanie kontajnerového stojiska, môžu byť podávané v priebehu celého roka najneskôr však do 30.11. príslušného kalendárneho roku alebo do vyčerpania alokovanej sumy vyčlenenej pre uvedenú schému dotácií z rozpočtu mestskej časti. Podmienky poskytovania dotácií zverejní mestská časť na svojej webovej stránke.
- 4) Tieto termíny neplatia v prípade rozpočtového provizória, kedy vyhlásenie výzvy a termíny podávania žiadostí budú oznámené po schválení rozpočtu na príslušný rok.
- 5) Mestská časť si vyhradzuje právo vyžiadať v prípade potreby doplňujúce informácie a doklady k predmetu dotácie.
- 6) Žiadateľ, ktorého žiadosť nespĺňa predpísané náležitosti, bude vyzvaný na jej doplnenie. Žiadosť, ktorá nespĺňa predpísané náležitosti a nie je doplnená do stanovenej lehoty, nebude posudzovaná.

§ 5

Mimoriadne dotácie

- 1) Zastupiteľstvo môže v odôvodnených prípadoch schváliť mimoriadnu dotáciu pre žiadateľa, ktorý požiadal o dotáciu mimo určeného termínu podľa § 4 ods. 3 tohto VZN za podmienky jej krytia v príslušnej kapitole rozpočtu. Vybavenie takejto žiadosti podlieha postupom v zmysle tohto VZN (žiadosť, posúdenie v komisii, zmluva).
- 2) Za odôvodnené prípady v zmysle ods. 1 sa považuje udalosť, akcia, podujatie, ktoré nebolo možné žiadateľom predvídať.

§ 6

Rozhodovanie o poskytnutí dotácie

- 1) Starosta rozhoduje o poskytnutí dotácie do výšky 1.700,- € vrátane.
Miestne zastupiteľstvo rozhoduje o poskytnutí dotácie nad 1.700,- €.
- 2) Komisie posudzujú výšku dotácie individuálne, s ohľadom na finančné možnosti mestskej časti, pred rozhodnutím starostu alebo miestneho zastupiteľstva.
- 3) Neposkytnutie dotácie oznámi mestská časť žiadateľovi písomne do 30 dní odo dňa rozhodnutia (starostu, miestneho zastupiteľstva).
- 4) Členovia komisií podľa § 2 ods. 4 a rozhodovacích orgánov podľa § 6 ods. 1 nesmú byť v konflikte záujmov. V prípade, že sa ocitnú v konflikte záujmov, žiadosť neposudzujú, resp. nerozhodujú o nej. Žiadosť posúdia a rozhodnú o nej ostatní členovia. Konflikt záujmov nastáva, ak:
 - a) člen komisie alebo rozhodovacieho orgánu je žiadateľom o poskytnutie dotácie, alebo členom subjektu, ktorý je žiadateľom o poskytnutie dotácie,

- b) člen komisie alebo rozhodovacieho orgánu je blízkou osobou⁷ vo vzťahu k žiadateľovi o poskytnutie dotácie.

§ 7

Zmluva o poskytnutí dotácie

- 1) Po rozhodnutí starostu o poskytnutí dotácie, resp. po schválení uznesenia miestneho zastupiteľstva mestská časť vypracuje zmluvu o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“), a to najneskôr do 30 pracovných dní od jej schválenia.
- 2) Zmluva musí mať písomnú formu a obsahuje najmä:
 - a) označenie zmluvných strán (obchodné meno, sídlo, IČO, DIČ, bankové spojenie),
 - b) výšku poskytnutej dotácie,
 - c) účel poskytnutia dotácie,
 - d) dobu použitia dotácie,
 - e) termín a spôsob zúčtovania dotácie,
 - f) spôsob zabezpečenia prezentácie mestskej časti,
 - g) právo kontroly vyúčtovania poskytnutej dotácie, vrátane práva poskytnutia účtovných dokladov a nahliadania do účtovníctva žiadateľa za účelom preukázania použitia poskytnutej dotácie,
 - h) záväzok vrátenia nevyčerpaných finančných prostriedkov,
 - i) záväzok vrátenia dotácie alebo jej časti v prípade, že sa nepoužije na účel uvedený v zmluve,
 - j) sankcie za porušenie zmluvy.
- 3) Zmluva nadobúda účinnosť nasledujúci deň po dni jej zverejnenia na webovom sídle poskytovateľa⁸. Mestská časť zverejní zmluvu bezodkladne po jej podpísaní oboma zmluvnými stranami svojom webovom sídle www.dubravka.sk.

§ 8

Zúčtovanie dotácie

- 1) Zúčtovanie dotácie vykoná príjemca dotácie na predpísanom tlačive podľa prílohy č.2.
- 2) Zúčtovanie vrátane príloh je potrebné predložiť do 30 dní po skončení akcie, na ktorú bola dotácia poskytnutá, najneskôr do 15.12. príslušného roka.
- 3) Ak dotáciu alebo jej časť nemožno vyčerpať do 15.12. príslušného roka na uvedený účel, je príjemca povinný prijatú dotáciu alebo jej časť vrátiť.
- 4) Použitie dotácie na iný účel sa považuje za závažné porušenie zmluvy a tohto VZN.
- 5) Mestská časť vykoná administratívnu finančnú kontrolu zúčtovania dotácie s cieľom overiť zákonnosť, hospodárnosť, účelnosť a efektívnosť použitia dotácie u príjemcu⁹.

⁷ § 116 Občianskeho zákonníka.

⁸ § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v nadväznosti na § 47a zákona č. 40/1964 Občianskeho zákonníka.

⁹ § 8 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

§ 9

Sankcie

- 1) Poskytnuté dotácie sa považujú za verejné prostriedky. Nedodržanie povinností vyplývajúcich z tohto VZN sa považuje za porušenie finančnej disciplíny¹⁰.

§ 10

Záverečné a prechodné ustanovenia

- 1) Na tomto všeobecne záväznom nariadení sa uznieslo Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Dúbravka dňa 10. decembra 2019 uznesením č. 89/2019.
- 2) Do dňa účinnosti tohto všeobecne záväzného nariadenia sa poskytovanie a zúčtovanie dotácií riadi všeobecne záväzným nariadením č. 1/2005 o poskytovaní dotácií v znení dodatku č. 1/2006.
- 3) Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda platnosť jeho vyvesením na úradnej tabuli a účinnosť dňa 1. januára 2020, zmeny a doplnky dňom 8.3.2024.
- 4) Dňom účinnosti tohto všeobecne záväzného nariadenia sa zrušuje Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Dúbravka č. 1/2005 zo 17.5.2005 o poskytovaní dotácií v znení dodatku č. 1/2006 z 28.3.2006.

RNDr. Martin Zaťovič
starosta

¹⁰ § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.

ŽIADOSŤ o poskytnutie dotácie v roku

Žiadateľ - názov, právna forma <i>(presne podľa príslušného registra štátnej správy)</i>	
Sídlo, adresa	
Identifikačné čísla	IČO: _____ DIČ: _____
Bankové spojenie a číslo účtu	

Štatutárny zástupca <i>(titul, meno, priezvisko)</i> Kontakt	Tel./fax: _____ e-mail: _____
--	----------------------------------

Kontaktná osoba <i>(titul, meno, priezvisko)</i> Kontakt	Tel./fax: _____ e-mail: _____
--	----------------------------------

Názov akcie / úlohy	
Opis aktivity <i>(stručne, prípadne na osobitnom liste)</i>	
Všeobecne prospešná služba, na ktorú sa má dotácia poskytnúť	a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti, b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť, c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, d) ochrana ľudských práv a základných slobôd, e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry, f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby, g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva, h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti, i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu, j) iné: <i>(Jednu alebo viacero z možností – zvýrazniť príslušné písmeno, resp. uviesť služby neuvedené pod písm. a)-i)</i>
Všeobecne prospešný a verejno- prospešný účel, na ktorý sa má dotácia poskytnúť	a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov, c) ochrana a tvorba životného prostredia,

	d) zachovanie prírodných hodnôt, e) ochrana zdravia, f) ochrana práv detí a mládeže, g) rozvoj vedy, vzdelávania, telovýchovy, h) plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou, i) iné: ----- <i>(Jednu alebo viacero z možností – zvýrazniť príslušné písmeno, resp. uviesť účely neuvedené pod písm. a)-h)</i>
Miesto realizácie aktivity, úlohy	
Termín aktivity	Začiatok: Koniec:
Predpokladaný prínos pre mestskú časť *)	
Forma prezentácie mestskej časti ako poskytovateľa dotácie *) <i>(prípadná forma účasti mestskej časti - ako spoluorganizátor, záštita a pod.)</i>	
Počet účastníkov, členov	
Požadovaná výška dotácie **)	
Predpokladaný rozpočet podľa druhu výdavkov v €	

Čestné vyhlásenie: Ako štatutárny zástupca žiadateľa čestne vyhlasujem, že:

1. naša organizácia nemá uložený zákaz prijímať dotácie, subvencie ani trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie (§ 7 ods. 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov),
2. naša organizácia nemá nesplnené a splatné záväzky voči mestskej časti Bratislava-Dúbravka a/alebo voči organizáciám, ktoré mestská časť založila alebo zriadila,
3. vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú úplné a pravdivé.

Príloha: Stanovy organizácie

V Bratislave dňa

titul, meno, priezvisko
štatutárneho zástupcu žiadateľa

*) v prípade potreby doložiť podrobný popis akcie na osobitnom liste

**) v prípade potreby doložiť položkový rozpočet akcie / podujatia

VYÚČTOVANIE dotácie poskytnutej v roku -----

Zmluva	Číslo: _____ zo dňa: _____
---------------	--

Príjemca–názov, právna forma <i>(presne podľa príslušného registra štátnej správy)</i>	
Sídlo, adresa	
Identifikačné čísla	IČO: _____ DIČ: _____
Bankové spojenie a číslo účtu	

Štatutárny zástupca <i>(titul, meno, priezvisko)</i> Kontakt	Tel./fax: _____ e-mail: _____
--	---

Kontaktná osoba <i>(titul, meno, priezvisko)</i> Kontakt	Tel./fax: _____ e-mail: _____
--	---

Názov akcie / úlohy	
Opis realizovanej aktivity *)	
Miesto realizovanej aktivity	
Obdobie realizovanej aktivity	Začiatok: _____ Koniec: _____
Skutočný prínos pre mestskú časť *)	
Skutočná forma prezentácie mestskej časti *)	
Skutočný počet účastníkov, členov	
Poskytnutá výška dotácie	_____ €

*) v prípade potreby doložiť podrobný popis akcie na osobitnom liste

Čerpanie poskytnutých finančných prostriedkov

Položka	Poskytnutá dotácia (v Eurách)	Čerpanie (v Eurách)	Druh dokladu preukazujúci použité dotácie	Kópia dokladu v prílohe číslo *)

Povinné prílohy:

1. Originály súvisiacich účtovných dokladov, ako aj vyhotovené kópie, musia obsahovať nasledovný text: „Dotácia m. č. Bratislava-Dúbravka“. (Originály dokladov budú predmetom administratívnej finančnej kontroly).
2. Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály, programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.).

Bratislava dňa

titul, meno, priezvisko
štatutárneho zástupcu žiadateľa

Overenie nevyčerpanej dotácie alebo jej časti – realizuje mestská časť:

nevyčerpaná dotácia alebo jej časť v sume EUR

bola vrátená na účet mestskej časti dňa

Bratislava dňa

meno, priezvisko a podpis
overujúceho