MESTSKÁ ČASŤ
BRATISLAVA-DÚBRAVKA

Všeobecne záväzné nariadenie
mestskej časti Bratislava-Dúbravka
č. 1/2025
zo dňa 25.03.2025

O POSKYTOVANÍ DOTÁCIÍ Z ROZPOČTU MESTSKEJ ČASTI

marec 2025

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Dúbravka sa podľa ustanovení § 4 ods. 3 písm. a) a § 6 ods. 1 zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, § 15 ods. 2 písm. a) zákona Slovenskej národnej rady č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov, Čl. 18 ods. 4 písm. a) Štatútu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy a podľa § 5 ods. 2 písm. a), § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení:

§ 1
Úvodné ustanovenie

Predmetom tohto nariadenia je poskytovanie dotácií právnickým a fyzickým osobám – podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území hlavného mesta SR Bratislavy alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mestskej časti Bratislava-Dúbravka, alebo poskytujú služby obyvateľom mestskej časti Bratislava-Dúbravka, a to len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.[1]

§ 2
Základné pojmy

Pre účely tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „VZN“) sa rozumie pod pojmom:

1) **Dotácia –** nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu mestskej časti v zmysle tohto VZN.
2) **Všeobecne prospešná služba**[2] najmä:
   a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
   b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
   c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
   d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
   e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
   f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
   g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
   h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
   i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.
3) **Všeobecne prospešný a verejnoprospešný účel**[3] najmä:
   a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
   b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
   c) ochrana a tvorba životného prostredia,
   d) zachovanie prírodných hodnôt,
   e) ochrana zdravia,
   f) ochrana práv detí a mládeže,
   g) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,

---

[1] § 7 ods. 4 zák. č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

[2]) § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení zákona č. 35/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov

[3] § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov

h) plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

4) **Komisia** – príslušná komisia Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Dúbravka (ďalej len „komisia“), do ktorej kompetencie patrí posudzovaná oblasť, napr. športová, kultúrna, sociálna a pod.

§ 3
Podmienky poskytnutia dotácie

1) V rozpočte na príslušný rozpočtový rok sa prostriedky na dotácie rozpočtujú na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia. Podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh.[4] Počas rozpočtového provizória mestská časť nemôže poskytovať dotácie podľa tohto VZN.[5] Žiadateľovi možno poskytnúť dotáciu v zmysle tohto VZN len vtedy, ak táto právnická osoba nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.[6]
2) Dotáciu je možné poskytnúť v jednom rozpočtovom roku tomu istému príjemcovi na ten istý účel dvakrát.
3) Dotácia sa neposkytne žiadateľovi, ktorému bola uložená povinnosť vrátiť dotáciu resp. jej časť - pre nedodržanie podmienok tohto VZN, a to nasledujúci rok po uložení tejto povinnosti.
4) Úspešný žiadateľ je povinný zabezpečiť viditeľnú propagáciu mestskej časti Bratislava-Dúbravka ako poskytovateľa dotácie. Táto propagácia zahŕňa minimálne:
   a) Uverejnenie informácie o dotácii na webovej stránke alebo sociálnych sieťach žiadateľa.
   b) Zahrnutie loga mestskej časti na všetkých propagačných materiáloch súvisiacich s dotovanou aktivitou.
   c) Povinnosť predložiť fotodokumentáciu a stručnú správu o využití dotácie.
5) Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.

§ 4
Žiadosť o poskytnutie dotácie

1) Dotácia sa poskytuje z rozpočtu mestskej časti na základe písomnej žiadosti (ďalej len „žiadosť“) právnickej osoby alebo podnikateľa. Vzor žiadosti zverejní mestská časť na svojom webovom sídle www.dubravka.sk. Žiadosť sa podáva písomnou formou a doručí sa poštou alebo osobne do podateľne Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Dúbravka (ďalej len „miestny úrad“) alebo elektronickým spôsobom. Žiadosť musí obsahovať všetky náležitosti uvedené v prílohe č. 1.
2) Mestská časť každoročne zverejní výzvu na predkladanie žiadostí (webové sídlo, Dúbravské noviny, úradná tabuľa), a to minimálne 1 mesiac pred termínom podávania žiadostí.

---

[4] § 7 ods. 6 zákona č. 583/2004 Z. z.

[5] § 11 ods. 1 zákona č. 583/2004 Z. z

[6] § 7 ods. 7 zákona č. 583/2004 Z. z.

3) Žiadosti sa predkladajú do 31.3. príslušného roka, na ktorý sa dotácia požaduje. Žiadosti o dotácie na vybudovanie kontajnerového stojiska, môžu byť podávané v priebehu celého roka najneskôr však do 30.11. príslušného kalendárneho roku alebo do vyčerpania alokovanej sumy vyčlenenej pre uvedenú schému dotácií z rozpočtu mestskej časti. Podmienky poskytovania dotácií zverejní mestská časť na svojej webovej stránke.
4) Tieto termíny neplatia v prípade rozpočtového provizória, kedy vyhlásenie výzvy a termíny podávania žiadostí budú oznámené po schválení rozpočtu na príslušný rok.
5) Mestská časť si vyhradzuje právo vyžiadať v prípade potreby doplňujúce informácie a doklady k predmetu dotácie.
6) Žiadateľ, ktorého žiadosť nespĺňa predpísané náležitosti, bude vyzvaný na jej doplnenie. Žiadosť, ktorá nespĺňa predpísané náležitosti a nie je doplnená do stanovenej lehoty, nebude posudzovaná.

§ 5
Mimoriadne dotácie

1) Zastupiteľstvo môže v odôvodnených prípadoch schváliť mimoriadnu dotáciu pre žiadateľa, ktorý požiadal o dotáciu mimo určeného termínu podľa § 4 ods. 3 tohto VZN za podmienky jej krytia v príslušnej kapitole rozpočtu. Vybavenie takejto žiadosti podlieha postupom v zmysle tohto VZN (žiadosť, posúdenie v komisii, zmluva).
2) Za odôvodnené prípady v zmysle ods. 1 sa považuje udalosť, akcia, podujatie, ktoré nebolo možné žiadateľom predvídať.

§ 6
Rozhodovanie o poskytnutí dotácie

1) Starosta rozhoduje o poskytnutí dotácie do výšky 1.700,- € vrátane.
   Miestne zastupiteľstvo rozhoduje o poskytnutí dotácie nad 1.700,- €.
2) Komisie posudzujú výšku dotácie individuálne, s ohľadom na finančné možnosti mestskej časti, pred rozhodnutím starostu alebo miestneho zastupiteľstva.
3) Neposkytnutie dotácie oznámi mestská časť žiadateľovi písomne do 30 dní odo dňa rozhodnutia (starostu, miestneho zastupiteľstva).
4) Členovia komisií podľa § 2 ods. 4 a rozhodovacích orgánov podľa § 6 ods. 1 nesmú byť v konflikte záujmov. V prípade, že sa ocitnú v konflikte záujmov, žiadosť neposudzujú, resp. nerozhodujú o nej. Žiadosť posúdia a rozhodnú o nej ostatní členovia. Konflikt záujmov nastáva, ak:
   a) člen komisie alebo rozhodovacieho orgánu je žiadateľom o poskytnutie dotácie, alebo členom subjektu, ktorý je žiadateľom o poskytnutie dotácie,
   b) člen komisie alebo rozhodovacieho orgánu je blízkou osobou[7] vo vzťahu k žiadateľovi o poskytnutie dotácie.

[7] § 116 Občianskeho zákonníka.

§ 7
Zmluva o poskytnutí dotácie

1) Po rozhodnutí starostu o poskytnutí dotácie, resp. po schválení uznesenia miestneho zastupiteľstva mestská časť vypracuje zmluvu o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“), a to najneskôr do 30 pracovných dní od jej schválenia.
2) Zmluva musí mať písomnú formu a obsahuje najmä:
   a) označenie zmluvných strán (obchodné meno, sídlo, IČO, DIČ, bankové spojenie),
   b) výšku poskytnutej dotácie,
   c) účel poskytnutia dotácie,
   d) dobu použitia dotácie,
   e) termín a spôsob zúčtovania dotácie,
   f) spôsob zabezpečenia prezentácie mestskej časti,
   g) právo kontroly vyúčtovania poskytnutej dotácie, vrátane práva poskytnutia účtovných dokladov a nahliadania do účtovníctva žiadateľa za účelom preukázania použitia poskytnutej dotácie,
   h) záväzok vrátenia nevyčerpaných finančných prostriedkov,
   i) záväzok vrátenia dotácie alebo jej časti v prípade, že sa nepoužije na účel uvedený v zmluve,
   j) sankcie za porušenie zmluvy.
3) Zmluva nadobúda účinnosť nasledujúci deň po dni jej zverejnenia v centrálnom registri zmlúv.[8]

§ 8
Zúčtovanie dotácie

1) Zúčtovanie dotácie vykoná príjemca dotácie na predpísanom tlačive podľa prílohy č.2.
2) Zúčtovanie vrátane príloh je potrebné predložiť do 30 dní po skončení akcie, na ktorú bola dotácia poskytnutá, najneskôr do 15.12. príslušného roka.
3) Ak dotáciu alebo jej časť nemožno vyčerpať do 15.12. príslušného roka na uvedený účel, je príjemca povinný prijatú dotáciu alebo jej časť vrátiť.
4) Použitie dotácie na iný účel sa považuje za závažné porušenie zmluvy a tohto VZN.
5) Mestská časť vykoná administratívnu finančnú kontrolu zúčtovania dotácie s cieľom overiť zákonnosť, hospodárnosť, účelnosť a efektívnosť použitia dotácie u príjemcu[9].

§ 9
Sankcie

Poskytnuté dotácie sa považujú za verejné prostriedky. Nedodržanie povinností vyplývajúcich z tohto VZN sa považuje za porušenie finančnej disciplíny[10].

[8] § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov
[9] § 8 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
[10] § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.

§ 10
Záverečné a prechodné ustanovenia

1) Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť 15.04.2025.
2) Dňom účinnosti tohto všeobecne záväzného nariadenia sa zrušuje Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Dúbravka č. 6/2019 zo dňa 10. decembra 2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mestskej časti a Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Dúbravka č. 1/2024 zo dňa 13.02.2024, ktorým sa dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie č. 6/2019 zo dňa 10. decembra 2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mestskej časti.

RNDr. Martin Zaťovič
starosta

MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-DÚBRAVKA

Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Dúbravka na rok _____

Údaje o žiadateľovi

Názov a právna forma			
Adresa/sídlo			
IČO		DIČ	
Bankové spojenie a číslo účtu			

Štatutárny zástupca

Meno a priezvisko, titul	
Telefonický kontakt	
Emailová adresa	

Kontaktná osoba

Meno a priezvisko, titul	
Telefonický kontakt	
Emailová adresa	

Predmet dotácie

Názov akcie/úlohy	
Opis aktivity*	

Všeobecne prospešná služba, na ktorú sa má dotácia poskytnúť	☐ poskytovanie zdravotnej starostlivosti ☐ poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť ☐ tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt ☐ ochrana ľudských práv a základných slobôd ☐ vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry ☐ výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby ☐ tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva ☐ služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti ☐ zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu ☐ iné: _____		
Všeobecne prospešný a verejno-prospešný účel, na ktorý sa má dotácia poskytnúť	☐ rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt ☐ realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov ☐ ochrana a tvorba životného prostredia ☐ zachovanie prírodných hodnôt ☐ ochrana zdravia ☐ ochrana práv detí a mládeže ☐ rozvoj vedy, vzdelávania, telovýchovy ☐ plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou ☐ iné: _____		
Miesto realizácie			
Začiatok aktivity		Koniec aktivity	
Predpokladaný prínos pre mestskú časť*			
Forma prezentácie mestskej časti ako poskytovateľa dotácie * *prípadná forma účasti mestskej časti - spoluorganizátor, záštita a pod.*			
Počet účastníkov, členov			
Požadovaná výška dotácie**			
Predpokladaný rozpočet podľa druhu výdavkov v €			

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Ako štatutárny zástupca žiadateľa čestne vyhlasujem, že:

1. naša organizácia nemá uložený zákaz prijímať dotácie, subvencie ani trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie (§ 7 ods. 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov),
2. naša organizácia nemá nesplnené a splatné záväzky voči mestskej časti Bratislava-Dúbravka a/alebo voči organizáciám, ktoré mestská časť založila alebo zriadila,
3. vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú úplné a pravdivé.

Príloha: Stanovy organizácie

V Bratislave, dňa _____ _____

titul, meno, priezvisko
štatutárneho zástupcu žiadateľa

SÚHLAS SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

Žiadateľ svojím podpisom udeľuje Mestskej časti Bratislava-Dúbravka, so sídlom Žatevná 2, 844 02 Bratislava (ďalej len „mestská časť“) v zmysle ust. čl. 6 ods. 1 písm. a) nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (nariadenie GDPR) a ust. § 13 ods. 1 písm. a) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov, súhlas so spracúvaním jej osobných údajov v rozsahu nevyhnutnom pre splnenie účelu spracúvania, ktorým je posúdenie žiadosti, poskytnutie a vyúčtovanie dotácie z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Dúbravka. Rozsah spracúvaných osobných údajov je daný účelom spracúvania.

Žiadateľ svojím podpisom zároveň vyhlasuje, že sa oboznámil so základnými zásadami a pravidlami spracúvania osobných údajov a s podmienkami ochrany súkromia, zverejnenými na internetovej stránke mestskej časti www.dubravka.sk, ako aj s právami dotknutej osoby, ktorými disponuje v zmysle príslušných ustanovení nariadenia GDPR a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov, ich obsahu riadne porozumel a tento súhlas je daný slobodne a vážne.

V Bratislave, dňa _____ _____

titul, meno, priezvisko
štatutárneho zástupcu žiadateľa

* *v prípade potreby doložiť podrobný popis akcie na osobitnom liste*

** *v prípade potreby doložiť položkovitý rozpočet akcie/podujatia*

MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-DÚBRAVKA

Vyúčtovanie dotácie poskytnutej v roku _____

Zmluva o poskytnutí dotácie

Číslo		Zo dňa	

Údaje o žiadateľovi

Názov a právna forma			
Adresa/sídlo			
IČO		DIČ	
Bankové spojenie a číslo účtu			

Štatutárny zástupca

Meno a priezvisko, titul	
Telefonický kontakt	
Emailová adresa	

Kontaktná osoba

Meno a priezvisko, titul	
Telefonický kontakt	
Emailová adresa	

Predmet dotácie

Názov akcie/úlohy	
Opis realizovanej aktivity*	

Miesto realizácie			
Začiatok aktivity		Koniec aktivity	
Skutočný prínos pre mestskú časť*			
Skutočná forma prezentácie mestskej časti*			
Skutočný počet účastníkov, členov			
Poskytnutá výška dotácie			

Čerpanie poskytnutých finančných prostriedkov

Položka	Suma na účtovnom doklade v €	Čerpanie z poskytnutej dotácie v €	Druh dokladu preukazujúci použitie dotácie	Kópia dokladu v prílohe číslo

Povinné prílohy:

1. Originály súvisiacich účtovných dokladov, ako aj vyhotovené kópie, musia obsahovať nasledovný text: *„Dotácia m. č. Bratislava-Dúbravka“*. (Originály dokladov budú predmetom administratívnej finančnej kontroly).
2. Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály, programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.).

* *v prípade potreby doložiť podrobný popis akcie na osobitnom liste*

SÚHLAS SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

Žiadateľ svojím podpisom udeľuje Mestskej časti Bratislava-Dúbravka, so sídlom Žatevná 2, 844 02 Bratislava (ďalej len „mestská časť“) v zmysle ust. čl. 6 ods. 1 písm. a) nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (nariadenie GDPR) a ust. § 13 ods. 1 písm. a) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov, súhlas so spracúvaním jej osobných údajov v rozsahu nevyhnutnom pre splnenie účelu spracúvania, ktorým je posúdenie žiadosti, poskytnutie a vyúčtovanie dotácie z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Dúbravka. Rozsah spracúvaných osobných údajov je daný účelom spracúvania.

Žiadateľ svojím podpisom zároveň vyhlasuje, že sa oboznámil so základnými zásadami a pravidlami spracúvania osobných údajov a s podmienkami ochrany súkromia, zverejnenými na internetovej stránke mestskej časti www.dubravka.sk, ako aj s právami dotknutej osoby, ktorými disponuje v zmysle príslušných ustanovení nariadenia GDPR a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov, ich obsahu riadne porozumel a tento súhlas je daný slobodne a vážne.

V Bratislave, dňa _____ ----------

titul, meno, priezvisko
štatutárneho zástupcu žiadateľa

Overenie nevyčerpanej dotácie alebo jej časti – realizuje mestská časť:

Nevyčerpaná dotácia alebo jej časť v sume _____ €

bola vrátená na účet mestskej časti dňa _____.

V Bratislave, dňa _____ ----------

meno, priezvisko, podpis overujúceho