



**Všeobecne záväzné nariadenie  
Mestskej časti Bratislava-Dúbravka  
č. 1/2014  
zo dňa 13. mája 2014**

**o poskytovaní sociálnych služieb**

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Dúbravka v súlade s ustanovením § 6 ods. 1 a § 11 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, podľa § 15 ods. 2 písm. a) zákona SNR č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov a zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a v súlade s čl. 32 Štatútu hlavného mesta SR Bratislavy sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení:

**§ 1  
Úvodné ustanovenie**

Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) sa vzťahuje na poskytovanie domácej opatrovateľskej služby (ďalej len „opatrovateľská služba“), na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku<sup>1)</sup>. Nariadenie upravuje pôsobnosť mestskej časti Bratislava-Dúbravka (ďalej len „mestská časť“) vo veciach:

- a) rozhodovania o odkázanosti na opatrovateľskú službu, poskytovania opatrovateľskej služby a spôsobu určenia a výšky úhrady za poskytovanie opatrovateľskej služby,
- b) odľahčovacej služby,
- c) jedálne.

**§ 2  
Vymedzenie opatrovateľskej služby**

1. Opatrovateľská služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá:
  - a) je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II. podľa prílohy č. 3 zákona,
  - b) je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č. 4 zákona.
2. Rozsah úkonov sebaobsluhy, úkonov starostlivosti o domácnosť a základných sociálnych aktivít poskytovaných opatrovateľskou službou je uvedený v prílohe č. 1 nariadenia.

---

<sup>1)</sup> § 41, § 72, 73 a 74 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov.

3. Opatrovateľskou službou sa poskytujú úkony podľa prílohy č. 1 nariadenia. Rozsah úkonov na základe sociálnej posudkovej činnosti určuje mestská časť v hodinách. Minimálny rozsah úkonov sebaobsluhy nesmie byť nižší ako je minimálny rozsah zodpovedajúci stupňu odkázanosti fyzickej osoby posúdený podľa prílohy č. 3 zákona, ak sa poskytovateľ sociálnej služby s prijímateľom sociálnej služby na návrh prijímateľa sociálnej služby nedohodne inak v zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
4. Opatrovateľskú službu nemožno poskytovať fyzickej osobe:
  - a) ktorej sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba,
  - b) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie podľa osobitného predpisu<sup>2)</sup>,
  - c) ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na osobnú asistenciu podľa osobitného predpisu<sup>2)</sup>,
  - d) ktorej je nariadená karanténa pre podozrenie z nákazy prenosnou chorobou a pri ochorení touto nákazou.
5. Ustanovenie § 2 ods. 4 písm. b) sa nepoužije, ak fyzickej osobe:
  - a) vykonávajúcej opatrovanie sa poskytuje ústavná zdravotná starostlivosť v zdravotníckom zariadení,
  - b) vykonávajúcej opatrovanie sa poskytuje odľahčovacia služba,
  - c) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie podľa osobitného predpisu<sup>2)</sup>, sa poskytuje opatrovateľská služby rozsahu najviac 8 hodín mesačne.
6. Podmienkou poskytovania opatrovateľskej služby je právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na opatrovateľskú službu. Opatrovateľská služba uvedená v § 41 zákona sa poskytuje aj pred nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu, ak:
  - a) je život alebo zdravie fyzickej osoby vážne ohrozené,
  - b) fyzická osoba nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb.
7. Opatrovateľská služba sa poskytuje na dobu počas splnenia podmienok trvania nároku na tento druh sociálnej služby.
8. Mestská časť ako poskytovateľ sociálnej služby si vyhradzuje právo na personálne a časové zmeny v rámci zabezpečenia služieb.

### **§ 3**

#### **Konanie vo veci odkázanosti na sociálnu službu**

1. Konanie o odkázanosti na opatrovateľskú službu sa začína na základe písomnej žiadosti fyzickej osoby o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu.
2. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na opatrovateľskú službu sa podáva na Miestnom úrade mestskej časti Bratislava - Dúbravka (ďalej len „miestny úrad“).

---

<sup>2)</sup> zákon č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

3. Pokiaľ fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, podať žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby alebo udeliť písomný súhlas na poskytnutie sociálnej služby, môže v jej mene a na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave tejto fyzickej osoby podať žiadosť, uzatvoriť zmluvu alebo udeliť súhlas aj iná fyzická osoba.
4. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu obsahuje:
  - a) meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorej odkázanosť na sociálnu službu sa má posudzovať,
  - b) dátum narodenia,
  - c) adresa pobytu,
  - d) rodinný stav,
  - e) štátne občianstvo,
  - f) druh sociálnej služby,
  - g) formu sociálnej služby,
  - h) potvrdenie poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o zdravotnom stave fyzickej osoby, ktorá žiada o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu.
5. Sociálnu posudkovú činnosť na účely posúdenia odkázanosti na sociálnu službu vykonáva sociálny pracovník mestskej časti. Sociálna posudková činnosť je posudzovanie individuálnych predpokladov fyzickej osoby, rodinného prostredia fyzickej osoby, prostredia, ktoré ovplyvňuje začlenenie fyzickej osoby do spoločnosti a odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch podľa prílohy č. 3 a prílohy č. 4 časti II a III zákona. Výsledkom sociálnej posudkovej činnosti je sociálny posudok, ktorý obsahuje zoznam úkonov sebaobsluhy podľa prílohy č. 3 zákona, zoznam úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a zoznam základných sociálnych aktivít podľa prílohy č. 4 zákona. Obsahom posudku je aj rozsah odkázanosti pri jednotlivých úkonoch vyjadrený predpokladaným rozsahom hodín v rámci určeného rozpätia podľa prílohy č. 3 písm. B zákona.
6. Zdravotnú posudkovú činnosť na účely posúdenia odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu vykonáva zdravotnícky pracovník, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady podľa § 84 ods. 18 a 19 zákona, na základe zmluvy s mestskou časťou.
7. Na základe zdravotného posudku a sociálneho posudku sa vyhotovuje posudok o odkázanosti na sociálnu službu, ktorý je podkladom pre vydanie rozhodnutia o odkázanosti na opatrovateľskú službu. Mestská časť doručí fyzickej osobe, o ktorej odkázanosti na sociálnu službu rozhodovala, spolu s rozhodnutím aj posudok o odkázanosti na sociálnu službu.
8. Pri rozhodovaní o odkázanosti na sociálnu službu môže mestská časť použiť ako podklad na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu komplexný posudok vydaný príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia podľa osobitného predpisu<sup>2)</sup>, ak je jeho obsahom aj posúdenie stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby alebo posudok o odkázanosti na sociálnu službu vydaný inou obcou alebo iným vyšším územným celkom.

---

<sup>2)</sup> zákon č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

9. Na konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa primerane vzťahujú všeobecne záväzné právne predpisy o správnom konaní<sup>3)</sup>.
10. O odkázanosti na sociálnu službu rozhoduje za mestskú časť ako správny orgán starosta mestskej časti<sup>4)</sup>.

#### **§ 4**

#### **Úhrada za opatrovateľskú službu, spôsob jej určenia a platenia**

1. Prijímateľ opatrovateľskej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v sume určenej poskytovateľom opatrovateľskej služby podľa príjmu a majetku, s prihliadnutím na § 73 zákona.
2. Prijímateľ opatrovateľskej služby je povinný poskytovateľovi opatrovateľskej služby - mestskej časti oznámiť výšku svojich príjmov vyhlásením o majetku (príloha č. 2 nariadenia). Ďalej je povinný ohlásiť do ôsmich dní zmeny vo výške príjmu, úspor a v hodnote majetku, ktoré sú rozhodujúce na určenie úhrady za opatrovateľskú službu.
3. Výška úhrady za hodinu opatrovateľskej služby je stanovená poskytovateľom podľa § 72 ods. 1 zákona. Cena za hodinu opatrovateľskej služby pre stupeň odkázanosti II. až VI. je:
  - a) v pracovných dňoch:
    - od 07:30 - 15:30 hod.: 1,50 Eur
    - od 15:30 - 20:00 hod.: 2,50 Eur
    - od 20:00 - 07:30 hod.: 3,50 Eur
  - b) v dňoch pracovného pokoja a cez sviatky: 3,50 Eur
4. V prípade, že žiadateľ o opatrovateľskú službu žiada o poskytovanie služby nad rámec počtu hodín podľa stupňa odkázanosti, bude mu táto služba poskytnutá nad stanovený rozsah hodín za úhradu vo výške skutočných nákladov za predchádzajúci kalendárny rok.
5. Cena za hodinu opatrovateľskej služby s donáškou jedla do domu je 2,50 Eur pre stupeň odkázanosti II. až VI.
6. Úhradu za opatrovateľskú službu platí klient podľa rozsahu poskytnutých hodín za kalendárny mesiac, v ktorom sa opatrovateľská služba poskytla, najneskôr do 25. dňa nasledujúceho mesiaca.
7. Rozsah a podmienky úhrady za poskytovanie opatrovateľskej služby si prijímateľ opatrovateľskej služby dohodne s poskytovateľom v zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
8. Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť sumu úhrady za opatrovateľskú službu v prípade, že dôjde k zvýšeniu ekonomicky oprávnených nákladov uvedených v § 72 ods. 5 zákona. O zvýšení sumy úhrady za hodinu opatrovateľskej služby uzatvorí poskytovateľ s prijímateľom opatrovateľskej služby dodatok k zmluve.

---

<sup>3)</sup> zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.

<sup>4)</sup> v zmysle § 13 ods. 5 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

## § 5

### Právna ochrana občana pri platení úhrady

1. Po zaplattení úhrady za opatrovateľskú službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 1,4 násobku sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu (garancia zostatku príjmu) len v prípade, ak jeho majetok vrátane úspor nepresahuje výšku 10 000 Eur (príloha č. 2 nariadenia).
2. V prípade, že prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, úhradu za sociálnu službu platí najbližší rodinný príslušník, prípadne iná osoba, ktorá uzatvorí s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.
3. V prípade, ak prijímateľ opatrovateľskej služby nemá žiadneho rodinného príslušníka, ani osobu, ktorá by za neho uzatvorila zmluvu o platení úhrady za opatrovateľskú službu a jeho príjem je nižší ako 1,4 násobok životného minima, mestská časť platí za neho plnú úhradu alebo jej časť.
4. Ak nevznikne prijímateľovi opatrovateľskej služby podľa tohto nariadenia povinnosť platiť úhradu za opatrovateľskú službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani zaopatreným plnoletým deťom alebo rodičom a prijímateľ opatrovateľskej služby zomrie, nezaplattená úhrada za opatrovateľskú službu alebo jej časť je pohľadávka mestskej časti, ktorá sa uplatňuje v konaní o dedičstve.

## § 6

### Zmluva o poskytovaní opatrovateľskej služby

1. Mestská časť poskytuje sociálnu službu na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí byť uzatvorená spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný.
2. Žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní opatrovateľskej služby musí obsahovať:
  - a) meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať opatrovateľská služba,
  - b) dátum narodenia,
  - c) adresu jej pobytu,
  - d) miesto poskytovania sociálnej služby,
  - e) druh sociálnej služby a formu sociálnej služby,
  - f) deň začatia a poskytovania sociálnej služby a čas poskytovania sociálnej služby,
  - g) potvrdenie o príjme,
  - h) doklady o majetkových pomeroch (napr. listy vlastníctva) fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba a osôb, ktorých príjmy sa s ňou spoločne posudzujú a spoločne započítavajú,
  - i) iné doklady, ktoré sú podkladom na uzatvorenie zmluvy.
3. K žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní opatrovateľskej služby fyzická osoba priloží aj právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu.
4. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby obsahuje:
  - a) označenie zmluvných strán,
  - b) druh poskytovanej sociálnej služby,

- c) vecný rozsah sociálnej služby podľa § 15 zákona a formu poskytovania sociálnej služby,
  - d) deň začatia poskytovania sociálnej služby,
  - e) čas poskytovania sociálnej služby,
  - f) miesto poskytovania sociálnej služby,
  - g) sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia,
  - h) sumu úhrady za sociálnu službu po uplatnení § 73 ods. 1 až 7 zákona a spôsob jej určenia, podmienky jej vrátenia a podmienky jej zúčtovania,
  - i) podmienky zvyšovania sumy úhrady za sociálnu službu,
  - j) dôvody jednostrannej výpovede zmluvy,
  - k) sumu nezaplatenej úhrady za sociálnu službu podľa § 73 ods. 12 zákona.
5. Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, je možné tieto skutočnosti zmeniť dodatkom k zmluve, prípadne je možné zmluvu vypovedať<sup>5)</sup>.
6. Poskytovateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby len z týchto dôvodov:
- a) prijímateľ sociálnej služby hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, čím narúša občianske spolužitie alebo nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu; pri poskytovaní opatrovateľskej služby sa za porušenie povinnosti považuje aj hrubé porušenie dobrých mravov, ktoré narúša občianske spolužitie, ktorého sa dopustí manžel, manželka, rodič alebo plnoleté dieťa prijímateľa tejto sociálnej služby vo vzťahu k pracovníkovi opatrovateľskej služby,
  - b) prijímateľ sociálnej služby neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby, ak sa zmenia okolnosti pre určenie sumy úhrady a platenie úhrady za sociálnu službu,
  - c) mestská časť rozhodne o zániku odkázanosti fyzickej osoby na opatrovateľskú službu.
7. Pri jednostrannom vypovedaní zmluvy je poskytovateľ sociálnej služby povinný doručiť prijímateľovi sociálnej služby písomnú výpoveď s uvedením dôvodu výpovede.
8. Prijímateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu; výpovedná lehota nesmie byť dlhšia ako 30 dní.

## **Podporné služby**

### **§ 7**

#### **Odľahčovacia služba**

1. Odľahčovacia služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím, ktorou sa poskytuje alebo zabezpečuje fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím sociálna služba počas obdobia, v ktorom fyzická osoba, ktorá opatruje, nemôže opatrovanie vykonávať.
2. Cieľom odľahčovacej služby je umožniť fyzickej osobe, ktorá opatruje, nevyhnutný odpočinok na účel udržania jej fyzického a duševného zdravia a prevencie jeho zhoršenia.

---

<sup>5)</sup> podľa § 74 ods. 11 až 15 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov.

3. Odľahčovacia služba sa poskytuje na celé dni, najviac 30 dní v kalendárnom roku, v rozsahu najmenej 12 hodín denne.
4. Odľahčovacia služba sa poskytuje na základe písomnej žiadosti občana, ktorej súčasťou je rozhodnutie úradu práce, sociálnych vecí a rodiny o peňažných príspevkoch na opatrovanie fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím.
5. Mestská časť v rámci svojej pôsobnosti poskytne alebo zabezpečí fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím odľahčovaciu službu v domácnosti občana opatrovateľskou službou, dennom stacionári alebo pobytovom zariadení. Občan, ktorému obec zabezpečí odľahčovaciu službu podľa citovaného § 8 platí za jej poskytovanie úhradu v súlade s cenou ustanovenou vo všeobecne záväznom nariadení obce alebo vyššieho územného celku podľa toho, kto je zriaďovateľom zariadenia sociálnych služieb, ktoré odľahčovaciu službu bude poskytovať. Ak ide o dobu poskytovania kratšiu ako jeden mesiac tak alikvótnu časť zodpovedajúcu dobe poskytovania.

## **§ 8 Jedáleň**

1. V jedálni sa poskytuje stravovanie fyzickej osobe, ktorá
  - a) nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb,
  - b) má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav alebo
  - c) dovŕšila riadny dôchodkový vek.
2. Jedáleň môže poskytovať stravovanie aj prostredníctvom donášky stravy do domácnosti osoby uvedenej v ods. 1 písm. b) a c).
3. Stravovanie pre občanov, ktorí dovŕšili dôchodkový vek, majú ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav sa zabezpečuje v súlade so schválenou smernicou<sup>6)</sup>.

## **§ 9 Záverečné ustanovenia**

1. Zrušuje sa všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti č. 7/2012 zo 4. decembra 2012.
2. Toto nariadenie nadobúda účinnosť 1. júna 2014.

Ing. Ján S a n d t n e r, v. r.  
starosta

---

<sup>6)</sup> Interný predpis č. 1/2013 Smernica, ktorou sa určujú podmienky pri poskytovaní finančnej pomoci osobitnej skupine obyvateľov s trvalým pobytom v mestskej časti Bratislava-Dúbravka.

## Úkony opatrovateľskej služby

---

### ÚKONY SEBAOBSLUHY, ÚKONY STAROSTLIVOSTI O DOMÁCNOSŤ A ZÁKLADNÉ SOCIÁLNE AKTIVITY

#### Časť I

#### Sebaobslužné úkony

- a) hygiena
1. osobná hygiena
    - hygienická starostlivosť o jednotlivé časti tela: ruky, tvár, zuby, nechty (holenie, česanie, umývanie, make-up, odličovanie, strihanie nechtov na rukách a na nohách, aplikácia krémov, mastí, prípadne medikamentov),
  2. celkový kúpeľ
    - hygienická starostlivosť o celé telo vo vani, prípadne v sprche s umytím vlasov (celkový kúpeľ sa vykonáva vždy vo vani alebo v sprchovacom kúte),
- b) stravovanie a dodržiavanie pitného režimu
1. porciovanie stravy,
  2. obsluha (prinesenie stravy a nápoja na dosah klienta),
  3. kŕmenie a pomoc pri pití,
- c) vyprázdňovanie močového mechúra a hrubého čreva
1. sprievod na toaletu,
  2. pomoc pri vyzliekaní, obliekaní,
  3. účelná očista po toalete,
  4. sprievod z toalety,
  5. podanie podložnej misy, močovej fľaše s následným očistením podložnej misy (fľaše),
  6. ochrana osobnej a posteľnej bielizne pred znečistením (nasadenie a výmena plienky),
- d) obliekanie, vyzliekanie
1. výber oblečenia (rozpoznanie jeho správneho vrstvenia a farieb),
  2. obliekanie, obúvanie,
  3. vyzliekanie, vyzúvanie,
- e) mobilita, motorika
1. sprievod pri chôdzi (chôdza po rovine, po schodoch),
  2. pomoc pri vstávaní z lôžka, pomoc pri líhaní na lôžko,
  3. polohovanie,
  4. pomoc pri manipulácii s predmetmi (napríklad pri uchopení lyžičky, zapínaní gombíkov),
  5. obsluha a premiestňovanie predmetov dennej potreby,
- f) dodržiavanie liečebného režimu
- v domácom prostredí:**
1. nákup liekov, podávanie liekov a aplikácia mastí,
  2. kontrola glykémie glukomerom,
  3. odmeranie krvného tlaku, pulzu a telesnej teploty,
  4. aplikácia liečiva subkutánne (napr. inzulínu),
  5. polohovanie,
- v zariadení:**
1. nákup liekov,
  2. polohovanie.



## **Časť II**

### **Úkony starostlivosti o svoju domácnosť**

- a) nákup potravín a iného drobného spotrebného tovaru,
- b) príprava jedla, varenie, zohrievanie jedla,
- c) donáška jedla do domu,
- d) umytie riadu,
- e) bežné upratovanie v domácnosti,
- f) obsluha bežných domácich spotrebičov,
- g) starostlivosť o bielizeň (pranie, žehlenie),
- h) starostlivosť o lôžko,
- i) vynášanie drobného odpadu do zbernej smetnej nádoby,
- j) donáška uhlia, donáška dreva, vynesenie popola, donáška vody, kúrenie vo vykurovacích telesách a ich čistenie,
- k) ďalšie jednoduché úkony spojené s prevádzkou a udržiavaním domácnosti (administratívne úkony spojené s vedením domácnosti, napríklad zabezpečenie úhrady platieb).

## **Časť III**

### **Základné sociálne aktivity**

- a) sprievod
  - 1. na lekárske vyšetrenie,
  - 2. na vybavenie úradných záležitostí,
  - 3. do školy, zo školy, do zamestnania a zo zamestnania,
  - 4. pri záujmových činnostiach,
- b) predčítanie pre fyzickú osobu, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní,
- c) tlmočenie
  - 1. pre fyzickú osobu, ktorá je nepočujúca alebo fyzickú osobu, ktorá má ťažkú obojstrannú nedoslýchavosť, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach,
  - 2. pre fyzickú osobu, ktorá je hluchoslepá, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach.

## **Časť IV**

### **Dohľad pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a pri vykonávaní základných sociálnych aktivít (ďalej len „dohľad“)**

- a) potreba dohľadu v určenom čase,
- b) potreba nepretržitého dohľadu.

**Miestny úrad**  
**Mestskej časti Bratislava-Dúbravka**  
Žatevná 2, 844 02 Bratislava

---

**VYHLÁSENIE**  
**o majetku fyzickej osoby na účely platenia úhrady za sociálnu službu**

Meno, priezvisko, titul:.....

Rodné číslo a dátum narodenia:.....

Bydlisko:.....

**Vyhlasujem na svoju česť, že vlastným / nevlastným\* majetok\*\* v hodnote presahujúcej 10 000 Eur.**

**Uvedené údaje sú pravdivé a úplné, som si vedomá / vedomý právnych následkov nepravdivého vyhlásenia, ktoré vyplývajú z právnych predpisov.**

V ..... dňa .....

.....  
úradne osvedčený  
podpis žiadateľa

---

\* Nehodiace sa preškrtnite

\*\* Za majetok sa **považujú** nehnuteľné veci a hnutel'né veci vrátane peňažných úspor, a ak to ich povaha pripúšťa, aj práva a iné majetkové hodnoty. Za hodnotu majetku je možné považovať len podiel majetku pripadajúci na prijímateľa sociálnej služby a osoby uvedené v § 73 ods. 10 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

Za majetok sa **nepovažujú**

- a) nehnuteľnosť, ktorú prijímateľ sociálnej služby užíva trvale na bývanie,
- b) nehnuteľnosť, ktorú užívajú na trvalé bývanie
  1. manžel (manželka) prijímateľa sociálnej služby,
  2. deti prijímateľa sociálnej služby,
  3. rodičia prijímateľa sociálnej služby,
  4. iná fyzická osoba na základe práva zodpovedajúceho vecnému bremenu,
- c) poľnohospodárska pôda a lesná pôda, ktorú prijímateľ sociálnej služby užíva pre svoju potrebu,
- d) garáž, ktorú prijímateľ sociálnej služby preukázateľne užíva,
- e) hnutel'né veci, ktoré tvoria nevyhnutné vybavenie domácnosti, hnutel'né veci, ktorými sú ošatenie a obuv a hnutel'né veci, na ktoré sa poskytla jednorazová dávka v hmotnej núdzi alebo peňažný príspevok na kompenzáciu sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia,
- f) osobné motorové vozidlo, ktoré sa využíva na individuálnu prepravu z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia,
- g) hnutel'né veci, ak by bol ich predaj alebo nakladanie s nimi v rozpore s dobrými mravmi.

**MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-DÚBRAVKA**



**Interný predpis č. 1/2013  
zo dňa 10. januára 2013**

**SMERNICA, KTOROU SA URČUJÚ PODMIENKY PRI  
POSKYTOVANÍ FINANČNEJ POMOCI OSOBITNEJ SKUPINE  
OBYVATEĽOV S TRVALÝM POBYTOM V MESTSKEJ ČASTI  
BRATISLAVA-DÚBRAVKA**

**Január 2013**

## Čl. I

Poskytovanie finančných príspevkov je dobrovoľná sociálna pomoc v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov. Táto smernica upravuje podmienky a postup pri poskytovaní finančnej pomoci osobitnej skupine občanov s trvalým pobytom v mestskej časti Bratislava-Dúbravka v súlade s výškou schválených finančných prostriedkov v rozpočte Mestskej časti Bratislava-Dúbravka (ďalej len MČ) v príslušnom kalendárnom roku na uvedený účel.

## Čl. II

### Všeobecné ustanovenia

1. Predmet úpravy:
  - a) poskytovanie jednorazového finančného príspevku
  - b) poskytovanie mimoriadneho finančného príspevku
  - c) poskytovanie príspevku na stravu starobným a invalidným dôchodcom
2. Finančné príspevky sa poskytujú výlučne v súlade s touto smernicou, za splnenia podmienok, majú charakter nenávratnej pomoci a nie je na ne právny nárok.
3. Finančná pomoc sa poskytuje:
  - a) občanom, ktorí poberajú dávku v hmotnej núdzi a ich príjem nepresahuje 1,3 násobku sumy životného minima pre daný rok, po uplatnení zákonných nárokov
  - b) občanom, ktorých celkový príjem nepresahuje 1,3 násobok sumy životného minima pre daný rok po uplatnení zákonných nárokov,
  - c) občanom z výkonu trestu, alebo väzby, po uplatnení zákonných nárokov

## Čl. III

### Jednorazový finančný príspevok

1. Jednorazový finančný príspevok je dar Mestskej časti Bratislava-Dúbravka, ktorý sa poskytuje obyvateľom s trvalým pobytom v mestskej časti na zabezpečenie základných životných potrieb, na stravu, lieky, nákup odevov, hygienických potrieb a úhradu nevyhnutných životných nákladov.
2. Jednorazový finančný príspevok sa občanovi poskytuje iba raz za kalendárny rok na základe žiadosti občana, po splnení podmienok podľa tejto smernice. Opakovane možno žiadať iba formou mimoriadneho finančného príspevku podľa čl. IV.
3. Jednorazový finančný príspevok sa poskytuje formou vyplatenia hotovosti, alebo formou poukážky na nákup tovarov u zmluvných partnerov. Priznaná forma závisí od posúdenia Miestneho úradu.
4. Občan žiada o poskytnutie jednorazového finančného príspevku písomnou žiadosťou (príloha 2). MČ má 30 dňovú lehotu na vybavenie žiadosti odo dňa prijatia žiadosti na Miestny úrad.
5. Postup vybavovania žiadosti o jednorazový finančný príspevok:
  - a) občan podáva riadne vyplnenú a podpísanú písomnú žiadosť podľa prílohy 2 smernice,
  - b) žiadateľ je povinný k žiadosti priložiť doklady preukazujúce príjem a pomery,

- c) žiadateľ nesmie mať nesplnené záväzky voči Mestskej časti Bratislava-Dúbravka,
  - d) žiadateľ sa preukáže platným občianskym preukazom s trvalým pobytom na území mestskej časti,
  - e) žiadateľ spĺňa požiadavku maximálneho príjmu t. j. 1,3 násobok sumy životného minima pre daný rok.
6. O výške finančného príspevku rozhoduje starosta Mestskej časti Bratislava-Dúbravka.
  7. V prípade, že žiadateľ ani po výzve nedoloží požadované doklady, prípadne nedoplní chyby žiadosti, Miestny úrad žiadosť o jednorazový finančný príspevok zamietne.
  8. Žiadateľ je povinný prevziať priznaný príspevok v lehote 30 dní od oznámenia, v opačnom prípade nemusí byť finančný príspevok poskytnutý.

#### Čl. IV

##### Mimoriadny finančný príspevok

Mimoriadny finančný príspevok je darom obce pre občanov s trvalým pobytom na území mestskej časti v prípade hodného osobitného zreteľa ktorý neznesie odklad. Za takéto prípady sa považujú napríklad náklady spojené s ubytovaním, náklady na lieky, úhrada cestovného alebo príspevok na vybavenie dokladov ak sa občan dostal do nečakanej životnej situácie.

#### Čl. V

##### Príspevok na spoločné stravovanie dôchodcov

1. Mestská časť Bratislava-Dúbravka môže poskytnúť starobným, alebo invalidným dôchodcom príspevok na spoločné stravovanie v zmluvných zariadeniach.
2. Výška príspevku sa určuje v závislosti od príjmu žiadateľa podľa prílohy č. 3 na kalendárny rok.
3. Za príjem sa považuje výška starobného alebo invalidného dôchodku v danom kalendárnom roku.
4. U manželov sa príspevok poskytuje osobitne.
5. Počas obdobia poskytovania príspevku na stravovanie je stravník povinný oznámiť všetky zmeny v jeho príjme do 8 pracovných dní.
6. Stravník je povinný do 31. januára preukázať dôvodnosť poskytovania príspevku na stravu aktuálnym výmerom o starobnom alebo invalidnom dôchodku.
7. Starobný alebo invalidný dôchodca podáva písomnú žiadosť podľa prílohy 2 spolu s dokladom preukazujúcim príjem na Miestny úrad Mestskej časti Bratislava-Dúbravka.
8. Žiadateľ, ktorý spĺňa podmienku príjmu do výšky 350 eur a je mu priznaný príspevok na spoločné stravovanie oznámi Miestnemu úradu Mestskej časti Bratislava-Dúbravka zmluvné zariadenie, v ktorom sa bude stravovať.
9. Občanovi vydá Miestny úrad Mestskej časti Bratislava-Dúbravka potvrdenie, ktoré odovzdá v zmluvnom zariadení v ktorom má záujem sa stravovať.
10. V prípade, že žiadateľ zmení zmluvné zariadenie, v ktorom sa stravuje, je povinný túto zmenu nahlásiť Miestnemu úradu bezodkladne.
11. Výšku stravej jednotky si určujú zmluvné zariadenia samostatne. Mestská časť poskytuje pevne stanovenú sumu príspevku podľa prílohy 3 bez ohľadu na prípadnú úpravu sumy stravej jednotky.

## **Čl. VI**

### **Prechodné a záverečné ustanovenia**

1. Poskytovanie príspevkov podľa tejto smernice sa vzťahuje výlučne na príjemcov, ktorí splnili podmienky na poskytnutie finančnej pomoci dňom nadobudnutia účinnosti tejto smernice.
2. Na poskytnutie finančnej pomoci podľa tejto smernice sa nevzťahujú všeobecné predpisy o správnom konaní.
3. Oddelenie sociálnych vecí a zdravotníctva vedie evidenciu občanov poberaajúcich jednorazový finančný príspevok, mimoriadny finančný príspevok a príspevok na spoločné stravovanie dôchodcov.
4. O poskytnutí finančnej pomoci rozhoduje starosta MČ Bratislava-Dúbravka.
5. Touto smernicou nie je dotknutá povinnosť mestskej časti vyplývajúca z ustanovení § 3 ods. 4 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
6. V prípade, že občan uvedie nepravdivé údaje, ktoré mali vplyv na poskytnutie a výšku finančnej pomoci, je povinný poskytnutú finančnú pomoc v plnej výške vrátiť. Rovnako je povinný poskytnutý príspevok vrátiť ak bol poskytnutý účelovo a občan nevyužil príspevok na tento účel. Na vymáhanie neoprávnene vyplateného príspevku sa vzťahujú príslušné ustanovenia Občianskeho súdneho poriadku.
7. Touto smernicou sa ruší smernica č. 1/2009 ktorou sa určujú podmienky a postup pri poskytovaní finančnej pomoci osobitnej skupine občanov s trvalým pobytom v Mestskej časti Bratislava-Dúbravka.

## **Čl. VII**

### **Účinnosť**

Táto Smernica nadobúda účinnosť dňa 1.2.2013.

v Bratislave dňa 10.1.2013

**Ing. Ján Sandtner, v. r.**  
starosta  
Mestskej časti Bratislava-Dúbravka

#### **Zoznam príloh:**

Príloha č. 1: Metodické usmernenie pri posudzovaní a výpočte jednorazového finančného príspevku

Príloha č. 2: Žiadosť o poskytnutie finančnej pomoci

Príloha č. 3: Metodické usmernenie pre poskytovanie príspevkov na spoločné stravovanie dôchodcov

**Metodické usmernenie pri posudzovaní a výpočte jednorazového finančného príspevku**

1. Aktuálne spoločensky uznaná minimálna hranica príjmov fyzickej osoby určená osobitným predpisom<sup>7</sup> upravujúcim sumy životného minima a to vo výške do 1,3 násobku týchto súm. Sumy životného minima sa menia opatrením MPSVaR v príslušnom kalendárnom roku.
2. Za príjem sa považuje: čistý príjem zo závislej činnosti, dávky sociálneho poistenia (dôchodky, dávka v nezamestnanosti, nemocenské, materské, ošetrovné, prídavok na dieťa, peňažný príspevok za opatrovanie, rodičovský príspevok, odmena pestúna, príspevok na úhradu potrieb dieťaťa, dávka a príspevky v hmotnej núdzi, náhradné výživné), výživné a iné príjmy.

---

<sup>7</sup> § 5 zákona č. 601/2003 Z. z. o životnom minime v znení neskorších predpisov



Miestny úrad m. č. Bratislava-Dúbravka, Žatevná 2, 844 02 Bratislava

Oddelenie sociálnych vecí a zdravotníctva

**VEC: Žiadosť o poskytnutie finančnej pomoci**

- jednorazový finančný príspevok
- príspevok na spoločné stravovanie dôchodcov
- príspevok na stravovanie detí
- iná peňažná pomoc

**1. Žiadateľ**

Meno a priezvisko žiadateľa/-ky :	
Dátum narodenia :	Rodné číslo :
Trvalé bydlisko :	
Prechodné bydlisko :	
číslo OP :	Stav :
Telefón / kontakt :	

**Odôvodnenie žiadosti**


Poznámka: hodiace sa označte **X** alebo vypíšte, nehodiace sa vyčiarknite



## 2. Údaje o manželovi / manželke, druhovi, družke žiadateľa

Meno a priezvisko :	
Dátum narodenia :	Tel. / kontakt :
Adresa trvalého pobytu :	
Adresa prechodného pobytu :	

## 3. Deti žiadateľa

- a) Predložiť rodné listy detí a potvrdenie o návšteve školy / zariadenia  
b) Uviesť údaje aj o deťoch, ktoré sú schopné samy sa živiť § 66 zákona č. 36/2005 Z. z. o rodine v znení neskorších predpisov.

Meno a priezvisko :	Dátum narodenia :	Adresa trvalého bydliska :	Navštevuje ZŠ, MŠ, SŠ, VŠ, zamestnanie :

## 4. Osoby žijúce v spoločnej domácnosti so žiadateľom

Meno a priezvisko :	Vzťah k žiadateľovi :

## 5. Majetkové pomery žiadateľa

- nehnuteľnosť (dom, byt, chata):.....  
 auto (uviesť rok výroby):.....  
 garáž:.....  
 hnutelné veci vysokej hodnoty uviesť:.....  
 iné (uviesť) :.....

## 6. Náklady na bývanie

Predložiť zloženky na účel vyhotovenia fotokópií: nájomné, inkaso, energie a iné za posledný mesiac v Sk

Nájomné	Inkaso	Elektrika	Iné výdavky	Spolu:

Poznámka: v prípade bývania v podnájme predložiť zmluvu, príp. urobiť na oddelení sociálnych vecí a zdravotníctva čestné vyhlásenie o výške nájomného /úhrade za bývanie/

## 7. Údaje o príjmoch žiadateľa a spoločne posudzovaných členov domácnosti

/manžel, manželka, druh, družka.../

### 7.1. Čistý mesačný príjem žiadateľa

Potvrdenie zamestnávateľa za obdobie posledných 12 mesiacov, resp. za posledné odpracované obdobie o priemernom čistom mesačnom príjme žiadateľa /príjem manžela/druha priložte v prílohe žiadosti/

Meno a priezvisko zamestnanca :	
Trvale bytom :	
Narodený :	
<b>Obdobie od :</b>	<b>do:</b>
Mzda brutto :	Mzda netto :
<b>Priemerný čistý mesačný príjem :</b>	
Zrážky / druh :	
Pečiatka :	Dňa.....
	Podpis:

### 7.2. Nemocenské dávky počas práceneschopnosti

Predložiť potvrdenie o práceneschopnosti /Sociálna poisťovňa/

### 7.3. Dávky počas materskej a rodičovskej dovolenky

Predložiť potvrdenie /rozhodnutie o poberaní materského, rodičovského príspevku/

### 7.4. Prídavky na deti

Predložiť doklad, prípadne potvrdenie o poberaní prídavkov na deti, príp. potvrdenie o podanej žiadosti

Žiadosť o prídavky na deti podaná dňa :	Poberateľ dávky od :
Výška prídavku :	Dávka bude / je vyplatená dňa :
Pečiatka :	V Bratislave dňa :
	Podpis :

### 7.5. Dávka v nezamestnanosti

Predložiť rozhodnutie o evidencii uchádzača o zamestnanie /Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny/ a o výške a dobe poskytovania dávky /Sociálna poisťovňa/, preukaz nezamestnaného, príp. potvrdenie o podanej žiadosti

### **7.6. Dávky v hmotnej núdzi**

Predložiť rozhodnutie Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny o poberaní dávky v hmotnej núdzi vrátane príspevku na bývanie, prípadne potvrdenie o podanej žiadosti

Žiadosť o dávku podaná dňa : <b>Číslo rozhodnutia o dávke:</b>	Poberateľ dávky od :
Výška sociálnej dávky :	Dávka bude/je vyplatená dňa :
Pečiatka :	V Bratislave dňa :  Podpis :

### **7.7. Výživné na deti**

Predložiť právoplatný rozsudok o zverení dieťaťa/deti do starostlivosti rodiča a o výške výživného zo strany povinného rodiča, príp. návrh podaný na súd

Meno a priezvisko dieťaťa :	Výška výživného:	Meno a priezvisko povinného rodiča :

### **7.8. Dávky sociálneho zabezpečenia dôchodcu**

Predložiť výmer o poberaní starobného, invalidného, vdovského, vdoveckého, sirotského dôchodku,...  
/Sociálna poisťovňa/ za účelom vyhotovenia fotokópie, príp. potvrdenie o podanej žiadosti

### **7.9. Príjem zo samostatnej zárobkovej činnosti**

Predložiť k nahliadnutiu originál živnostenského listu a daňové priznanie za predchádzajúce zdaňovacie obdobie

### **7.10. Vyhlásenie žiadateľa:**

Vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé a som si vedomý(á) právnych následkov uvedenia nepravdivých údajov. Súhlasím s vyžiadanim údajov potrebných pre rozhodnutie o sociálnej výpomoci od zamestnávateľa, úradu práce, soc. vecí a rodiny, daňového úradu, poisťovní iných štátnych orgánov, iných právnických osôb alebo fyzických osôb, ktoré vykonávajú sprostredkovanie zamestnania.

Ďalej súhlasím s vykonaním návštevy v mojej domácnosti za mojej prítomnosti a so zisťovaním a overovaním niektorých skutočností, ktoré sú potrebné pre priznanie finančnej pomoci u mojich najbližších príbuzných príp. u susedov.

V súlade s § 7 ods. 1 a 2 zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním mojich osobných údajov za účelom vybavenia žiadosti.

V Bratislave dňa .....

Podpis žiadateľa:.....

V Bratislave dňa

Podpis žiadateľa

.....

### **Prílohy k žiadosti :**

Mestská časť týmto prehlasuje, že osobné údaje dotknutej osoby bude spracovávať plne v súlade s ustanoveniami zákona.

Žiadosť je nutné vyplniť a doložiť potrebnými dokladmi. Údaje sú rozhodujúce pre posúdenie sociálnej situácie občanov. V prípade ak občan žiadosť nedoloží potrebnými dokladmi, žiadosť sa zamieta.

**Metodické usmernenie pre poskytovanie príspevku na spoločné stravovanie  
dôchodcov**

1. Výška príspevku na spoločné stravovanie dôchodcov sa určuje v závislosti od výšky dôchodku resp. invalidného dôchodku.
2. Za príjem sa považuje: čistý príjem zo závislej činnosti, dávky sociálneho poistenia (dôchodky, ošetrovné, prídavok na dieťa, peňažný príspevok za opatrovanie, rodičovský príspevok, odmena pestúna, príspevok na úhradu potrieb dieťaťa, dávka a príspevky v hmotnej núdzi, náhradné výživné), výživné a iné príjmy.
3. Výška príspevku MČ v závislosti od výšky dôchodku:

<b>Výška dôchodku</b>	<b>príspevok</b>
a) do 232,50 €	0,83 €
b) od 232,51 € do 249,10 €	0,67 €
c) od 249,11 € do 265,60 €	0,54 €
d) od 265,61 € do 282,20 €	0,47 €
e) od 282,21 € do 350 €	0,34 €
f) nad 350 €	žiadosť sa zamietá