



MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-DÚBRAVKA

Žatevná 2, 844 02 Bratislava

Zadanie zákazky podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní

Identifikačné údaje

| | | |
|---|--|---|
| 1 | Verejný obstarávateľ | mestská časť Bratislava-Dúbravka Adresa : Žatevná 2, 844 02 Bratislava |
| 2 | Organizačná zložka | Prednosta miestneho úradu |
| 3 | Kontaktná osoba (meno, telefón, email) | Ing. Rastislav Bagar, +421 (2) 6920 2524, prednosta@dubravka.sk |
| 4 | Kontaktná osoba pre verejné obstarávanie (meno, telefón, email) | Ing. Rastislav Bagar, +421 (2) 6920 2524, prednosta@dubravka.sk |
| 5 | Kontaktná osoba pre obhliadku (meno, telefón, email) | - |

Predmet zákazky

| | | |
|----|--|---|
| 6 | Názov zákazky | „Služby verejného obstarávania pre MČ Bratislava-Dúbravka“ |
| 7 | Druh zákazky (tovary/služby/stavebné práce/potraviny): | Služby |
| 8 | Spoločný slovník obstarávania (CPV): | 79418000-7 Poradenské služby pre obstarávanie |
| 9 | Stručný opis predmetu zákazky | Predmetom zákazky je poskytovanie služieb verejného obstarávania definovaných v podrobnom opise predmetu zákazky. Zmluva o poskytovaní služieb sa uzatvára na obdobie 36 mesiacov, t.j. od 1.7.2020 do 30.6.2023. |
| 10 | Predpokladaná hodnota zákazky | 55 800,00 EUR bez DPH na obdobie 36 mesiacov |

Výsledok zadania zákazky

| | | |
|----|--|--|
| 11 | Zmluva, rámcová zmluva alebo objednávka | Zmluva o poskytovaní služieb |
| 12 | Ak zmluva, uveďte dĺžku jej trvania v mesiacoch | 36 mesiacov |
| 13 | Požadované obchodné a platobné podmienky | Splatnosť faktúry do 30 dní odo dňa vystavenia |

Kritériá na vyhodnotenie ponúk

| | | |
|----|-----------------------------|------------------|
| 14 | Najnižšia cena s DPH | Áno, váha – 100% |
|----|-----------------------------|------------------|



MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-DÚBRAVKA

Žatevná 2, 844 02 Bratislava

Podmienky účasti uchádzačov

| | | |
|-----------|--|---|
| 15 | Verejný obstarávateľ požaduje predloženie týchto dokladov/dokumentov: | 1. kópia dokladu o oprávnení dodávať predmet obstarávania |
|-----------|--|---|

Predloženie ponuky

| | | |
|-----------|---|---|
| 16 | Požadovaný spôsob určenia ceny v cenovej ponuke | Celková cena zákazky s DPH |
| 17 | Obsah ponuky | 1. základné identifikačné údaje uchádzača 2. doklady požadované verejným obstarávateľom (bod 15 tejto výzvy) 3. návrh na plnenie kritéria (Príloha č.1) 4. vyhlásenie uchádzača (Príloha č. 2) 5. podpísaný návrh zmluvy o poskytovaní služieb (Príloha č. 3) |
| 18 | Označenie ponuky | Heslo pre označenie ponuky „Služby VO pre MČ Bratislava-Dúbravka“ |
| 19 | Miesto a spôsob doručenia ponuky | Ponuka sa doručuje: a) v písomnej forme v zalepenej obálke označenej „NEOTVÁRAŤ“ a heslom podľa bodu 18 tejto výzvy do podateľne verejného obstarávateľa na adresu uvedenú v bode 1 tejto výzvy, alebo b) elektronicky mailom na adresu odosielateľa prednosta@dubravka.sk uvedenú v bode 4 tejto výzvy a označenú v predmete správy heslom podľa bodu 18 tejto výzvy. |
| 20 | Lehota na predkladanie ponúk (deň a hodina) Lehota na otváranie ponúk (deň a hodina) | 25. 05.2020, 10:00 hod. 25.05.2020, 15:30 hod./neverejné otváranie ponúk |
| 21 | Lehota viazanosti ponuky (dátum) | 31.12.2020 |
| 22 | Všetky výdavky spojené s prípravou, predložením dokladov a predložením cenovej ponuky znáša výhradne uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi. | |

Miesto dodania služby

| | |
|-----------|---|
| 23 | Miestny úrad mestskej časti Bratislava-Dúbravka |
|-----------|---|



MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-DÚBRAVKA

Žatevná 2, 844 02 Bratislava

Doplňujúce informácie

| | |
|----|--|
| 24 | V prípade potreby verejný obstarávateľ môže vysvetliť a ak to bude nevyhnutné aj doplniť informácie uvedené v zadávaní zákazky. |
| 25 | Ponuky predložené po lehote na predkladanie ponúk budú uchádzačom vrátené. |
| 26 | Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote predkladania ponúk bude zaslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk. |
| 27 | V prípade, ak úspešný uchádzač odstúpi od svojej ponuky, verejný obstarávateľ opätovne vyhodnotí ponuky ostatných uchádzačov a môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý skončil druhý alebo tretí v poradí. |
| 28 | Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ponuku aj v prípade, keď sa podstatne zmenia okolnosti, za ktorých sa výzva na predloženie cenovej ponuky vyhlásila, ak cenová ponuka uchádzača bude vyššia ako predpokladaná cena predmetu zákazky alebo ak všetky ponuky prekročia výšku finančných prostriedkov, ktoré má verejný obstarávateľ na tento účel vyčlenené. |
| 29 | Úspešnou ponukou sa stane ponuka uchádzača, ktorého ponuka nebola vylúčená, a ktorého ponuka bude cenovo najnižšia a súhlasu s uzatvorením priloženej zmluvy. |
| 30 | Uchádzač predloží cenovú ponuku na celý predmet zákazky. |
| 31 | Variantné riešenie sa nepripúšťa. |
| 32 | Ponuky sa predkladajú v slovenskom alebo českom jazyku. |
| 33 | Ponuky sa predkladajú v mene euro. |
| 34 | V tejto výzve na predkladanie ponúk a jej prílohách sú uvedené všetky podklady na predloženie cenovej ponuky. Ďalšie súťažné podklady sa preto neposkytujú. |
| 35 | Cenové ponuky uchádzačov musia spĺňať všetky náležitosti uvedené v tejto výzve na predkladanie ponúk. |

Podrobný opis predmetu zákazky

| | |
|----|---|
| 36 | <ol style="list-style-type: none">1. organizácia súťaží na zadávanie zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác, zákaziek na poskytnutie služieb (ďalej len „Súťaže“), vyhlasovaných Objednávateľom v zmysle Zákona o verejnom obstarávaní v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými predpismi Objednávateľa, s ktorými bol Poskytovateľ preukázateľne oboznámený,2. organizácia elektronických aukcií v rámci Súťaží a zabezpečovanie všetkých úkonov súvisiacich s elektronickými aukciami,3. príprava podkladov týkajúcich sa Súťaží, komunikácia s uchádzačmi v Súťažiach, vyhodnocovanie a oznamovanie výsledkov Súťaží,4. zastupovanie Objednávateľa v styku s Úradom pre verejné obstarávanie SR ako aj s ostatnými orgánmi verejnej moci v súvislosti s výkonom činností Objednávateľa ako obstarávateľa podľa Zákona o verejnom obstarávaní,5. vedenie evidencie Súťaží a ich výsledkov, archivácia dokumentácie súvisiacej so Súťažami, plnenie publikačnej povinnosti Objednávateľa vo vzťahu zmluvám dokumentom a zmluvám, ktoré boli výsledkom procesu verejného obstarávania v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,6. zabezpečovanie administratívnej agendy súvisiacej s činnosťou Objednávateľa ako obstarávateľa podľa Zákona o verejnom obstarávaní, |
|----|---|



MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-DÚBRAVKA

Žatevná 2, 844 02 Bratislava

7. vykonávanie priebežnej kontroly v oblasti verejného obstarávania a v oblasti nákupu tovaru a služieb u Objednávateľa (kontroling),
8. vypracovanie interných predpisov Objednávateľa, ktorých predmetom budú pokyny pre zamestnancov Objednávateľa zabezpečujúcich nákup tovaru a služieb v mene a v prospech Objednávateľa

.....
Ing. Rastislav Bagar

osoba zodpovedná za proces VO

Zoznam príloh

1. Príloha č. 1 – Návrh na plnenie kritéria (tvorí samostatnú prílohu)
2. Príloha č. 2 – Vyhlásenie uchádzača (tvorí samostatnú prílohu)
3. Príloha č. 3 – Návrh zmluvy o poskytovaní služieb (tvorí samostatnú prílohu)